

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea deplasării în Franța a unei delegații pentru primirea prin donație a unei mașini de pompieri de la Service departamental d'incendie et de secours (SDIS) din La Roche sur Yon

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate din partea Serviciului Voluntar pt. Situatii de urgenta ;
- prevederile Legii nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HCL 87/2009 privind rectificarea bugetului local pe anul 2009 ;

În temeiul art.45, din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T A R A S T E :

Art.1.- Se aprobă efectuarea unei deplasări în străinătate pentru primirea unei mașini de pompieri prin donație, în localitatea La Roche sur Yon, Franța .

Art.2.- Se aprobă deplasarea unei delegații formata din 7 persoane : primarul orașului Tg.Carbunesti , responsabilul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, translator, 4 șoferi angajați ai instituției.

Art.3- Primarul orașului prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 08.01.2010, cu 14 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Ion Cioplea

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr.Cristi Lupulescu

HOTĂRÂRE

**privind acordarea titlului de cetățean de onoare al orașului Tg.Cărbunești
domnului Leon Jauzelon – presedintele Asociației „Echanges sans Frontieres” – FRANȚA**

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- prevederile Legii nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 53/2002 privind Statutul-cadru al unității administrativ teritoriale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 96/2003;
- prevederile Statutului orașului Tg. Cărbunești aprobat prin HCL nr. 94/2003;

În temeiul art. 36 alin(8) și art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se conferă titlul de *cetățean de onoare al orașului Tg.Cărbunești* **domnului LEON JAUZELON** în semn de recunoaștere și apreciere a meritelor pentru promovarea și sprijinul acordat orașului Tg.Cărbunești .

Art.2- Primarul orașului prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 08.01.2010, cu 14 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Ion Cioplea

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr.Cristi Lupulescu

HOTĂRÂRE

**privind acordarea titlului de cetățean de onoare al orașului Tg.Cărbunești
doamnei VERONIQUE BESSE – deputat al Departamentului Vendée – FRANȚA**

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- prevederile Legii nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 53/2002 privind Statutul-cadru al unității administrativ teritoriale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 96/2003;
- prevederile Statutului orașului Tg. Cărbunești aprobat prin HCL nr. 94/2003;

În temeiul art. 36 alin(8) și art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1.-Se conferă titlul de *cetățean de onoare al orașului Tg.Cărbunești* **doamnei VERONIQUE BESSE** în semn de recunoaștere și apreciere din partea orașului Tg.Cărbunești .

Art.2.- Primarul orașului prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 08.01.2010, cu 14 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Ion Cioplea

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr.Cristi Lupulescu

HOTĂRÂRE
privind utilizarea fondului de rulment constituit la sfârșitul anului 2009

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului contabilitate resurse – umane din cadrul instituției ;
- Legea nr.273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- excedentul rezultat la închiderea exercițiului financiar la sfârșitul anului 2009;
- contul de execuție la data de 31.12.2009;

În temeiul art.45, din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1.- Se aprobă utilizarea disponibilului din fondul de rulment în suma de **42.938,72 lei**, constituit la data de 31.12.2009, pentru acoperirea temporară a golului de casă.

Art.2- Ordonatorul principal de credite prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 08.01.2010, cu 14 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Ion Cioplea

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr.Cristi Lupulescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea alocației de hrană pe copil/zi la Creșa de Copii Tg. Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului contabilitate, buget, resurse-umane;
- Legea nr. 273/2006 –privind finanțele publice locale cu modificările ulterioare ;
- Ordonanța de Urgență nr. 37 din 26 martie 2008 – privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;
- referatul nr. 242/06.01.2010 întocmit de dna Luntraru Codruța – coordonator la Creșa de Copii Tg. Cărbunești ;
- procesul-verbal încheiat în data de 04.01. 2010 între Creșa de Copii Tg. Cărbunești reprezentată prin asistent medical coordonator Luntraru Codruța și Comitetul de părinți ;
- H.G. nr. 429 din 16.04.2008 privind nivelul alocațiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1.- Se aprobă ca alocația de hrană pe copil/zi la Creșa de Copii Tg. Cărbunești, **în sumă de 7 lei**, începând cu data de 01.01.2010, sa fie susținută astfel :

- 4 lei – contribuție părinți pentru copii înscriși în creșă ;
- 3 lei – contribuție buget local - venituri proprii.

Art.2.- Sumele încasate lunar din contribuția părinților se depun la casieria instituției, constituind sursă de venituri pentru bugetul de venituri și cheltuieli, cod 21.33.02.10 și se vor utiliza pentru achiziționarea de alimente.

Art.3.- Primarul orașului și compartimentele de specialitate din cadrul instituției și Creșa de Copii Tg. Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 08.01.2010, cu 14 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Ion Cioplea

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr.Cristi Lupulescu

HOTĂRÂRE
privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar -2009

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului contabilitate;
- Legea nr. 273/2006 –privind Finanțele Publice Locale cu modificările ulterioare ;
- Legea nr.18/2009-legea bugetului de stat pe anul 2009 ;
- HCL NR.10/31.03.2009 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Tg Cărbunești pe anul 2009 și hotărârile consiliului local privind rectificările bugetului de venituri si cheltuieli efectuate in cursul anului 2009;
- Ordinul 1954/2005 al Ministerului de Finanțe Publice pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice ;
- OMFP 1917/2005 –pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice ;
- Legea nr. 82/1991- legea contabilității cu modificările si completările ulterioare ;
- Normele metodologice privind închiderea conturilor contabile, întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31.12.2009;

În temeiul art.45, din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T A R A S T E :

Art.1.- Se aprobă Situațiile financiare anuale ale instituției privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli întocmite la data de 31.12.2009, conform anexelor nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2.- Primarul orașului și compartimentele de specialitate din cadrul instituției vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 28.01.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Ion Cioplea

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Cristi Lupulescu

A. VENITURI BUGET LOCAL

- mii lei -

Nr. crt.	Denumire indicator	Prevederi inițiale HCL nr.10/ 31.03.2009	Prevederi definitive HCL 87/ 17.12.2009	Execuție buget local 31.12.2009
1	Sume defalcate din TVA pt finanțarea chelt serviciilor descentralizate ale statului ,total din care :	6.318	6.775	5.789,57
	a) pt finanțarea chelt de personal –învățământ	4.740	5.865	4.230,09
	b) pt finanțarea –creșă și asistenți personali - total din care	735,95	618,69	618,69
	b1)cheltuieli de personal creșă + asistenți personali	735,95	618,69	618,69
	c)pt finanțarea chelt. personal serv com. de ev a populației	365,5	450,65	432,14
	c1) pt finanțarea chelt personal serv com.de ev a populației	365,5	240,02	239,96
	c2)cheltuieli capital evidenta	0	210,63	192,18
	d) pt finanțarea ajutorului social conf. Legii nr. 416/2001+incalz.locuinte	476,55	508,66	508,66
2	Sume defalcate din TVA pentru întreținere drumuri	191	191	191
3	Sume din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, total, din care :11.02.06	719	719	719
4	Sume defalcate din imp pe venit 22% repartizate ptr echilibrare bugete locale de CJ Gorj pentru anul 2006 04.02.04	502	502	420,51
5	Venituri proprii buget local (impozite și taxe locale)	7.869,95	8.958,24	1.705,30
6	Cote defalcate din imp pe venit 46% ,OG 45/2003	4.667,95	5.174,99	2.724,32
7	Subvenții primite pt.pietruirea drumurilor-42020901	0	773,46	372,99
8	Subventii bug.stat fin.chelt.cap.invatamant-420214	270	270	268,29
9	Subvenții buget de stat –lucrări cadastru imobiliar-420229		20	20
10	Subvenții pt.constituirea familiei-420233	45	45	31,90
11	Subventii pt acordarea aj.incal.locuinta-420234	250	250	3,69
12	Subventii pt.acordarea trusoului - 420236	20	20	12,9
13	Subventii din bug.finantat sanatate-420241	0	130,29	44,66
14	Subventii de la bugetul asig.pt.somaj-430204	0	40	41,12
	TOTAL VENITURI	15.682,95	17.281,99	12.345,25

B.CHELTUIELI BUGET LOCAL

-mii lei -

Nr. Crt.	Denumire indicator	Cod capitol	Prevederi inițiale HCL nr.10/ 31.03.2009	Prevederi definitive HCL 87/ 17.12.2009	Execuție buget local 31.12.2009
1	Autorități publice	51.02	2.987,65	2.232,84	2.074,19
2	Serviciul comunitar de ev a populației	54.02	732,75	1.249,35	554,92
3	Tranzacții prin datoria publică și împrumutul	55.02	81,60	81,60	76,25
4	Transferuri cu caracter general între diferite nivele de administrație	56.02	36	36	23,49
5	PSI + situații de urgență+Pol.com.	61.02	1.062,80	837,60	799,15
6	Învățământ	65.02	5.464,35	5.179,65	5.057,49
7	Sănătate,spital	66.02	0	60,30	58,79
8	Biblioteca, recreere ,cultură	67.02	620,10	591,34	393,53
9	creșă +asist med + insotitori+ajutoare	68.02	1.631,15	1.567,64	1.243,87
10	Locuințe ,servicii	70.02	2.258,75	3.989,27	1.143,76
11	Transporte	84.02	807,80	1.456,40	877,07
	TOTAL CHELTUIELI		15.682,95	17.281,99	12.302,52

**CONT DE EXECUȚIE Al Contului 500201 DISPONIBIL DIN FONDURILE SPECIALE
PENTRU ALOCAȚII NOU NĂSCUȚI LA 31.12.2009**

lei

Nr. Crt.	Denumire	Cod clasificare bugetara	Sold inițial 01.01.2009	Încasări in anul 2009	Plăți efectuate in anul 2009	Sold final 30.12.2009
1	Disponibil din fondurile speciale pt alocații nou născuți	500201	0	18.869	18.869	0

**CONT DE EXECUȚIE al Contului 500231 DISPONIBIL DIN
FONDURILE PHARE 2006 LA 31.12.2009**

lei

Nr. Crt.	Denumire	Cod clasificare bugetara	Sold inițial 01.01.2009	Încasări in anul 2009	Plăți efectuate in anul 2009	Sold final 30.12.2009
1	DISPONIBIL DIN FONDURILE PHARE 2006	500231 Titlul 71	100.108,84	42.375,07	111.693,68	30.790,23

**CONT DE EXECUȚIE al Contului 500228 DISPONIBIL DIN
FONDURI GRANT PHARE 2005 LA 31.12.2009**

lei

Nr. Crt.	Denumire	Cod clasificare bugetara	Sold inițial 01.01.2009	Încasări in anul 2009	Plăți efectuate in anul 2009	Sold final 30.12.2009
1	DISPONIBIL DIN FONDURI SPECIALE PHARE 2005	500228 Titlul 71	498.555,28	-	49050,8	449.504,48

**CONT DE EXECUȚIE al Contului 5004 DISPONIBIL DIN
SUBV INS BUG LOCAL LA 31.12.2009**

lei

Nr. Crt.	Denumire	Cod clasificare bugetara	Sold inițial 01.01.2009	Încasări in anul 2009	Plăți efectuate in anul 2009	Sold final
1	DISPONIBIL DIN SUBV INS BUG LOCAL	5004 70.15.50	33.007,14	106.418	100.631,67	38.793,47

**CONT DE EXECUȚIE Al Contului 5006 DISPONIBIL DIN SUMELE DE MANDAT LA
31.12.2009**

lei

Nr. Crt.	Denumire	Cod clasificare bugetara	Sold inițial 01.01.2009	Încasări in anul 2009	Plăți efectuate in anul 2009	Sold final 30.12.2009
1	DISPONIBIL DIN SUME DE MANDAT	5006	53.274	170.452,17	159.403,27	64.322,90

**CONT DE EXECUȚIE Al Contului 5010 DISPONIBIL DIN
SUBV INS BUG LOCAL LA 31.12.2009**

lei

Nr. Crt.	Denumire	Cod clasificare bugetara	Sold inițial 01.01.2009	Subvenții	Venituri Proprii	Plăți efectuate in anul 2009	Subvenție de restituit	Sold final
1	Disponibil din Subv Ins. Bug Local	5010 67.10	121	228.516	36.035	264.672	0	0

**CONT DE EXECUȚIE al Contului 5039 DISPONIBIL DIN
FD.RULMENT LA 31.12.2009**

lei

NR CRT	Denumire	Cod clasificare bugetara	Sold inițial 01.01.2009	Încasări in anul 2009	Plăți efectuate in anul 2009	Sold final
1	Disponibil din fd.rulment	5039	129.430,58	155,64	129.376	210,22

**CONT DE EXECUȚIE al Contului 5033 DISPONIBIL DIN
SUME COLECTATE LA BUGETUL ,LOCAL 31.12.2009**

lei

NR CRT	Denumire	Cod clasificare bugetara	Sold inițial 01.01.2009	Încasări in anul 2009	Plăți efectuate in anul 2009	Sold final
1	Disponibil din sume colectate la bugetul ,local	5033	0	24.485	24.485	0

COMPONENȚA SOLDURILOR LA DATA DE 31.12.2009

LEI

Nr. crt	Simbol cont	Sold final la 30.12.2009	Componenta	Baza legala
1	500228	449.504,48	Disponibil fond	HCL nr.10/2009 contract Phare RO2005/017-553.04.01 04.01. "Statie de transfer deseuri"
2	500231	30.790,23	Disponibil din avansul acordat	HCL nr 10/2009; contract fonduri Phare RO2006/018.147.04.01.04.01.20 "Alimentare cu apa Floresteni"
3	5004	38.793,47	Taxa piata, parcare	HCL nr.10/2009
4	5006	64.322,90	Taxe participare licitatii nerestituite	OG.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
5	5039	210,22	Fond de rulment 2008 neutilizat	HCL nr10/2009
6	5502	0	Contributii Bas si fd.sp. in curs de distribuire	
7.	5010	0	Venituri proprii	HCL nr 10/2009
8.	5033	0	Taxa mijl.transport peste 12 tone	Legea 273/2006

**CONT DE EXECUȚIE A SUBVENȚILOR PRIMITE DE LA
BUGETUL DE STAT LA 31.12.2009**

lei

Nr Crt	Denumire subvenție	Cod clasificație bugetara	Prev bug definitive HCL 87/ 12.2009	Subvenții primite	Plăți efectuate din subvenții	Diferența de restituit la 30.12.2009
1	Subv. primite pentru programul de pietruire	2142020901	773.460	372.987,32	372.987,32 Cap.bugetar 24.84.02.71	-
2	Subv. bug de stat finfat chelt cap inv	21420214	270.000	268.289,72	268.289,72 Cap.bugetar 24.65.02.71	-
3	Subv. prim pt lucrări de cadastru	21420229	20.000	20.000	20.000 Cap.bugetar 24.70.02.20	-
4	Subv prim pt sprijin financiar const familii L 396/2006	21420233	45.000	31.896	31.896 Cap.bugetar 24.68.02.57	-
5	Subv pt acordarea ajutor încălzit loc OG. 107/2006	21420234	250.000	3.693	3.693 Cap.bugetar 24.68.02.57	-
6	Subv pt acordarea trusou nou-născuți L.482/2006	21420236	20.000	12.900	12.900 Cap.bugetar 24.68.02.57	-
7	Subv.de la bugetul de stat pt. finanțarea sănătății	21.42.02.41	130.290	44.660	44.660 Cap.bugetar 24.66.02.10 24.66.02.20	-

HOTĂRÂRE

aprobarea deplasării unui grup de elevi din cadrul Colegiului Național „Tudor Arghezi”
în localitatea Mollet Del Valles, Spania pentru a participa la
Festivalul Internațional de Teatru „Jeune Francophone”

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Solicitarea nr. 494/12.01.2009 a Colegiului Național Tudor Arghezi Tg.Carbunesti privind invitația de participare a unui grup de elevi ai colegiului in perioada 20-27 martie 2010 în localitatea Mollet Del Valles, Spania ;
- Legea nr.273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- HG 518/1999 privind unele drepturi si obligații ale personalului roman trimis in străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar cu modificările si completările ulterioare.

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă deplasarea grupului din cadrul Colegiului National „Tudor Arghezi” Tg.Carbunesti, format din 14 elevi și 2 cadre didactice, în localitatea Mollet Del Valles, Spania, în perioada 20-27 martie 2010 pentru participarea grupului de elevi la Festivalul Internațional de Teatru „Jeune Francophone”.

Art.2.- Se aprobă alocarea *sumei de 1.600 euro* pentru susținerea parțială a cheltuielilor de deplasare pentru acest eveniment .

Art.3.- Primarul orașului Tg. Cărbunești și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 28.01.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Ion Cioplea

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Cristi Lupulescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Studiului de Fezabilitate reactualizat al proiectului
„Alimentare cu apa sat Pojogeni, oraș Târgu Cărbunești”

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului administrarea domeniului public și privat ;
- Legea nr.273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- Studiul de Fezabilitate reactualizat si indicatorii tehnico-economici ai proiectului „ Alimentare cu apa sat Pojogeni, oraș Targu Carbunesti”;
- prevederile art. 36 alin. (2) litera b), alin. (4) litera d), precum si pe cele ale art. 126 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă Studiul de Fezabilitate reactualizat al proiectului „Alimentare cu apă sat Pojogeni, oraș Târgu Cărbunești” întocmit de către S.C. ESCALIA CRAUS S.R.L. Baia Mare.

Art.2.- Se aprobă Indicatorii tehnico-economici cuprinși în studiul de fezabilitate, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3.- Primarul orașului Tg. Cărbunești și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 28.01.2010,
cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Ion Cioplea

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Cristi Lupulescu

**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI
„Alimentare cu apa sat Pojogeni, oraș Târgu Cărbunești”**

1. Valoarea totala a investiției :

Valoarea totala a investiției = **2.697,831 mii lei** cu TVA, respectiv **645,244** mii euro cu TVA din care **C+M = 1.236,349 mii lei**, la care se adaugă **234,906 mii lei** TVA

Surse de finanțare la nivelul valorii (cu TVA)Mii lei		Mii euro
Credit extern din BDCE (63,96%)	1.725,533	412,698
Bugetul autorității publice locale (19,22%)	518,523	124,016
Bugetul de stat prin M.D.R.L. (16,82%)	453,775	108,530
Din care:		
Cote, taxe si alte cheltuieli asociate	15,313	3,662

2. Durata de realizare a investiției

Durata de realizare a lucrărilor este de max. 6 luni de la aprobarea investiției si deschiderea finanțării.

3. Capacități :

Lungime totala rețea distribuție L=14.800 m

Rețea deservita de GH1 = 10.545 m (2805 m -De 63 mm, 1620 m-De 75 mm, 2757 m-De 90 mm, 3363 m- De 110 mm);

Rețea deservita de GH2 = 4.255 m (3837 m-De 75 mm, 418 m-De 90 mm) 110 mm);

Hidranți de incendiu exteriori subterani - 10 buc

Cișmele stradale - 5 buc

Cămine de vane (de linie, de ramificatie)- 19 buc

Vane îngropate (sectorizare)- 11 buc

Traversări cursuri apa (pârâuri)- 3buc (44m)

Traversări cai de acces (drumuri naționale, județene)- 2 buc (32 m)

Împrejmuiri:

- lungime împrejmuire front captare 1 - gospodărie de apa – 170 m (1677mp-zona de protecție sanitara);
- lungime împrejmuire front captare 2 - gospodărie de apa – 150 m (1425 mp-zona de protecție sanitara);

Capacități de înmagazinare apa:

Rezervoare cilindrice din POLSTIF, 2 buc x 75 mc si 1 buc x 40 mc;

Grupuri hidrofor pentru asigurarea presiunii in rețeaua de distribuție -2 buc

Stație de tratare, capacitate 5-10 mc/h- 2 buc

Reabilitare captare prin foraj existenta (Q=3,5 l/s)-1 buc

Reabilitare captare prin foraj arteziana existenta (Q=4,0 l/s)-1 buc

4. Avize si acorduri

1. Avizul beneficiarului de investiție privind oportunitatea investiției: Primăria va aproba necesitatea si oportunitatea investiției;

2. Certificatul de urbanism;

3. Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie electrica, telecomunicații) - Vor fi indicate in certificatul de urbanism si obținute de beneficiar;

4. Acordul de mediu;

5. Alte avize si acorduri de principiu specifice: - se vor obține avize sau notificări de la D.S.P. si alte avize impuse de beneficiar prin certificatul de urbanism.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind completarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Târgu Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului administrarea domeniului public și privat;
- Prevederile Legii 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 36, alin. (2), litera c) din Legea 215/2001- legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se completează Hotărârea Consiliului Local Târgu Cărbunesti nr. 55/02.09.1999 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 28.01.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Ion Cioplea

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Cristi Lupulescu

Anexa
la Hotărârea Consiliului Local
Tg.Carbunesti nr. 9/28.01.2010

INVENTARUL
BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC

1. Se completează Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Tg.Carbunesti cu următoarea poziție:

Secțiunea I
Bunuri imobile

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz, al dării în folosința	Valoarea de inventar -lei-	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
125.	1.8.6.	Extindere Alimentare cu apă vatra sat Floreșteni	Tg. Cărbunești, sat Floreșteni - sursa- 1 puț(adâncime 200m); -conductă distribuție: L=3150 pe DN 110; -15 cișmele stradale; -10 hidranți de incendiu; - 1 rezervor înmagazinare din POLISTIF= 75mc; -1 cabină puț forat; - stație tratare și clorinare: -suprafață ocupată= 16,25mp - stație de hidrofor: -supraf. construită =16,25mp -împejmuire puț = 30 ml; -împejmuire stație apă=101 ml	2009	608.545,06	

HOTĂRÂRE

privind scoaterea la licitație publică în vederea vânzării a terenurilor în suprafață de 800 mp si respectiv 828 mp, situate in satul Cojani, oraș Tg.Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al biroului administrarea domeniului public si privat ;
- Solicitățile cu nr. 10.009/09.06.2009 și respectiv 4.409/16.03.2009;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, republicata ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se însușesc rapoartele de expertiza efectuate de SC CONSEVAL SRL Tg.Jiu, expert tehnic autorizat Giura Iulian.

Art.2.- Se aprobă scoaterea la licitație publică în vederea vânzării a terenurilor în suprafață de 800 mp și respectiv 828 mp, situate in sat Cojani, oraș Tg.Carbunesti.

Art.3.- Prețul de pornire la licitație este de 5.100 lei (1.200 euro), adică 6,375 lei/mp pentru terenul in suprafață de 800 mp si 5.278 lei (1.242 euro) adică 6,374 lei/mp pentru terenul în suprafață de 828 mp.

Art.4.- Se aprobă caietul de sarcini privind vânzarea prin licitație publică a terenurilor în suprafață de 800 mp si respectiv 828 mp, situate în sat Cojani, oraș Tg.Carbunesti.

Art.5.- Plata se va face integral sau în maxim 2 rate egale în decurs de 3 luni.

Art.6.- Contractele de vânzare-cumpărare se vor încheia în formă autentică la Biroul notarului public, taxele aferente urmând a fi suportate de cumpărător.

Art.7.- Primarul orașului Tg. Cărbunești și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 28.01.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Ion Cioplea

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Cristi Lupulescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind înființarea comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc
domeniul public al orașului Tg. Carbonești, jud. Gorj**

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- referatul nr. 460/11.01.2010 al biroului administrarea domeniului public si privat;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publică si regimul juridic al acesteia, republicată;
- HG nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor si județelor;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă înființarea comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului Tg. Carbonești, jud. Gorj, în următoarea componență:

1. Primar – Mazilu Mihai Viorel – președinte;
2. Lupulescu Iulius Cristinel – secretar;
3. Tudorescu Larisa – membru;
4. Surlea Iulia – membru;
5. Danaiață Daniela – membru;
6. Dăianu Alina – membru;
7. Marian Elena – membru.

Membrii supleanți : 1. Fugaru Ion - viceprimar
2.Vladut Alin – cons. jr.

Art.2.- Comisia speciala, în componența prevăzută la art.1, se va întruni ori de câte ori este nevoie, în ședințe convocate de oricare dintre membri, pentru inventarierea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului Tg.Cărbunești, județul Gorj si vor completa Anexa nr.4 din HG nr. 548/1999- Normele tehnice privind inventarul bunurilor care aparțin domeniul public al orașului.

Art.3.- Operațiunea de inventariere a domeniului public a orașului Tg.Cărbunești, județul Gorj se va derula până la data de 31.12.2010.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunica membrilor comisiei speciale in vederea ducerii la îndeplinire.

***Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 28.01.2010,
cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.***

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Ion Cioplea

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Cristi Lupulescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea ca amplasament pentru realizarea de locuințe de serviciu pentru medici, asistenți, și alți angajați de către Spitalul orășenesc Tg.Carbunesti, terenul în suprafață de 1.226mp, situat în orașul Tg.Cărbunești, strada Mitropolit Nestor Vornicescu, nr.2, județul Gorj

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului nr. 1095/22.01.2010;
- Solicitarea Direcției de Sănătate Publica Gorj–Spitalul orășenesc Tg.Carbunesti nr. 527/12.01.2010;
- Planul de amplasament al terenului.
- Prevederile P.U.G. al orașului Tg.Carbunesti si regulamentul aferent, aprobat prin H.C.L nr.111 / 2007;
- prevederile P.U.D. – proiect nr. 356-3/2008, aprobat prin HCL nr.77/28 octombrie 2009;
- prevederile Legii nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1- Se aprobă ca amplasament pentru realizarea de locuințe de serviciu pentru medici, asistenți, și alți angajați de către Spitalul orășenesc Tg.Carbunesti, terenul în suprafașă de 1226 mp, situat în orașul Tg.Carbunesti, strada Mitropolit Nestor Vornicescu, nr.2, județul Gorj, conform schiței anexate.

Art.2- Terenul menționat la art.1, se atribuie in folosința gratuită Spitalului orășenesc Tg.Carbunesti, în vederea realizării de locuințe de serviciu, în regim de înălțime P+3.

Art.3.- Primarul orașului Tg. Cărbunești și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 28.01.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Ion Cioplea

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Cristi Lupulescu

HOTĂRÂRE

privind instituirea bursei de merit pentru anul școlar 2009/2010 ce se vor acorda din bugetul local al orașului Tg. Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre inițiat de Comisia de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport a Consiliului Local al orașului Tg.Cărbunești ; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Legea nr.273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile art.36, alin.2, lit.d, al. 6 lit.a , pct. 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr.558/1998, privind stabilirea criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi;
- referatul nr. 1034/21.01.2010 întocmit de Colegiul Național T.Arghezi;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- (1) În scopul stimulării elevilor din ciclul gimnazial și liceal din instituțiile de învățământ din orașul Tg. Cărbunești care obțin rezultate foarte bune la învățătură și disciplină pentru anul școlar 2009/2010 se aprobă instituirea unui număr de 15 burse de merit, finanțate din bugetul local, astfel:

- 5 burse pentru Școala Gimnazială „George Uscătescu” și școlile subordonate, astfel: câte o bursă pentru clasele a V-a, a VI-a și a VII-a și 2 burse pentru clasa a VIII-a ;

- 10 burse pentru Colegiul Național „Tudor Arghezi”, din care: 2 burse pentru învățământul gimnazial și 8 burse pentru învățământul liceal(câte 2 burse pentru fiecare profil).

(2) Bursele de merit se vor acorda la sfârșitul fiecărui semestru în cuantum de **100 lei/elev/semestru școlar.**

Art.2.-(1) Stabilirea elevilor care urmează să primească burse de merit se va face de către Consiliile profesionale din fiecare instituție de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea următoarelor condiții: a) media generală să fie peste 9,50;

b) nota la purtare să fie 10;

c) la medii egale Consiliile profesionale din fiecare instituție de învățământ vor face departajarea între elevi având în vedere și alte criterii stabilite de către acestea.

Art.3.- Elevilor care obțin locurile I, II și III la fazele naționale ale olimpiadelor pe discipline li se vor acorda burse de performanță în cuantum de 400 lei.

Art.4.- Elevii care obțin rezultate de valoare în manifestări interne și internaționale cu caracter cultural-artistic, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific vor fi premiați în funcție de rezultatele obținute.

Art.3.- Primarul orașului Tg. Cărbunești, compartimentele de resort din cadrul Primăriei, directorii și consiliile profesionale de la Colegiul Național „Tudor Arghezi” și Școala Gimnazială „George Uscătescu” vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 28.01.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Ion Cioplea

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Cristi Lupulescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Fișei de evaluare a performanțelor individuale ale consilierului juridic
Văduva Vasile Paul, pentru anul 2009

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile “Metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de baza între limite și normele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul angajat în structurile administrației publice locale” aprobată prin H.G.nr.775/1998 , completată și modificată prin H.G.nr.157/1999;
- prevederile Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă *Fișa de evaluare* a performanțelor individuale ale consilierului juridic Văduva Vasile Paul, pentru anul 2009, prevăzută în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Ordonatorul principal de credite și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Tg. Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 28.01.2010,
cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Ion Cioplea

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Cristi Lupulescu

<i>Numele și prenumele angajatului</i>	<i>Funcția și gradul profesional</i>	<i>Perioada de evaluare</i>
Văduva Vasile – Paul	consilier juridic Gradul profesional IA	de la 01.01.2009 până la 31.12.2009

APROB
Hotărârea Consiliului Local
Nr. 14 din 28.01.2010

FIȘA DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale

a) Rezultate obținute

- cantitatea și calitatea lucrărilor și sarcinilor = 3
- gradul de îndeplinire a sarcinilor și lucrărilor în termenele stabilite = 3
- eficiența lucrărilor și sarcinilor realizate, în contextul atingerii obiectivelor propuse = 3

b) Adaptarea la complexitatea muncii

- adaptarea la concepția de alternative de schimbare sau de soluții noi (creativitatea) = 3
- analiza și sinteza riscurilor, influențelor, efectelor și consecințelor evaluate = 3
- evaluarea lucrărilor și sarcinilor de rutină = 3

c) Asumarea responsabilității

- intensitatea implicării și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor = 3
- evaluarea nivelului riscului decizional = 3

d) Capacitatea relațională și disciplina muncii

- capacitatea de evitare a stărilor conflictuale și respectarea relațiilor ierarhice = 3
- adaptabilitatea la situații neprevăzute = 3

A= suma notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare = 30 (FOARTE BINE)

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Ion Cioplea

Am luat la cunoștință
Data
Semnătura angajatului

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CARBUNESTI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE
privind alegerea președintelui de ședință pe lunile
februarie, martie și aprilie 2010**

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești ,

Având în vedere:

- prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 9 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat de O.G. nr. 35/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002;
- propunerea formulată în cadrul ședinței ordinare a consiliului local din data de 28 ianuarie 2010 de către domnul Birău Dănuț, conform procesului verbal ;

În temeiul art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic: Doamna *consilier local Pandia Daniela Ariana* se alege în funcția de președinte de ședință pe lunile februarie, martie și aprilie 2010.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 28.01.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Ion Cioplea

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Cristi Lupulescu

HOTĂRÂRE

privind aprobarea prețului pentru alimentarea cu apă potabilă în satul Floreșteni

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Fișa de fundamentare pentru stabilirea prețului ;
- prevederile legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice ;
- prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare;
- prevederile legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Ordinul 65/28.02.2007 privind aprobarea si Metodologiei de stabilire ajustare sau modificare a preturilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa potabila si de canalizare;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă prețul de **2,4 lei /mc** pentru alimentarea cu apă potabilă în satul Floreșteni.

Art.2. Se aprobă consumul pașal de **1,5 mc/persoană/lună**.

Art.3. Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Tg. Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 25.02.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Daniela Pandia

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Cristi Lupulescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CARBUNESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate și scoaterea la licitație publică în vederea concesiunii a terenului în suprafața de 2.875 mp situat în str. Teilor, oraș Tg.Carbunesti.

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al biroului administrarea domeniului public și privat ;
- Solicitarea cu nr. 2380/12.02.2010 din partea SC VIATERA SRL- Tg.Jiu;
- Studiul de Oportunitate nr. 2637/22.02.2010 întocmit de SC Consulting Company SRL, Tg.Jiu;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, republicată ;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- O.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- H.G. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 54/2006;
- Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă Studiul de Oportunitate nr. 2637/22.02.2010, întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL Tg.Jiu, privind concesiunea terenului în suprafața de 2.875 mp situat în str. Teilor, oraș Tg.Carbunesti.

Art.2.- (1) Se aprobă scoaterea la licitație publică în vederea concesiunii a terenului în suprafața de 2.875 mp, situat în str. Teilor, oraș Tg.Carbunesti, în scopul realizării unei investiții care constă în construirea unei fabrici de peleti și brichete din rumeguș și resturi din lemn.

(2) Durata concesiunii este de 49 de ani, prețul minim de pornire la licitație fiind de 0,63 euro/mp/an, adică 2,6 lei/mp/an.

Art.3.- Se aprobă scutirea de la plata redevenței pe o perioadă de 1(unu) an de la data încheierii contractului de concesiune.

Art.4.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Tg.Carbunesti, vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 25.02.2010, cu 13 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Daniela Pandia

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Cristi Lupulescu

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Tg.Cărbunești
pe anul 2010**

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești, având în vedere :

- proiectul de hotărâre;rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului contabilitate resurse – umane din cadrul instituției ;
- Legea nr.273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 11/2010- privind legea bugetului de stat pe anul 2010;
- Referatul nr. 2958/26.02.2010 al Biroului impozite si taxe;
- Referatele birourilor si serviciilor din subordinea Primăriei Tg.Carbunesti ;
- Adresa nr. 906/2010 a Consiliului Județean Gorj privind repartizarea sumelor de echilibrare;
- Adresa nr. 7060/03.02.2010 a DGFP Gorj privind repartizarea pe Primăria Tg.Carbunesti ;
- obligațiile de plata pe facturi emise si înregistrate la 31.12.2010;
- contractele cu finanțare externa aflate in derulare in anul 2010, beneficiar Consiliul Local Tg.Carbunesti;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă bugetul local pe anul 2010 al orașului Tg.Carbunesti cu suma totala de **13.131,5 mii lei** pe capitole bugetare, conform anexei nr. 1.

Art.2.- Se aprobă bugetul de venituri si cheltuieli al activităților finanțate din venituri proprii si subvenții pe anul 2010 cu suma totala de **719,8 mii lei** pe capitole, conform anexei nr.2.

Art.3.- Se aprobă bugetul de venituri si cheltuieli al activităților finanțate integral din venituri proprii pe anul 2010 cu suma totala de **282,3 mii lei** pe capitole, conform anexei nr.3.

Art.4.- Se aprobă bugetul de venituri si cheltuieli evidențiate în afara bugetului local pe anul 2010 cu suma totala de **42,94 mii lei** pe capitole, conform anexei nr. 4.

Art.5.- Se aprobă bugetul fondurilor externe nerambursabile pe anul 2010 cu suma totala de **1.438,74 mii lei** pe capitole, conform anexei nr. 5.

Art.6.- Se aprobă Lista de investiții a bugetului local pe anul 2010 prevăzută în anexa nr. 6.

Art.7.- Anexele nr. 1- 6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.8.- Ordonatorul principal de credite, toate birourile si serviciile de specialitate din cadrul instituției si ordonatorii terțiari de credite (Centrul Financiar Tudor Arghezi si DSC Tg.Carbunesti) vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri .

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 04.03.2010,
cu 14 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Daniela Pandia

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Cristi Lupulescu

BUGET ACTIVITĂȚI FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII PE ANUL 2010

	CENTRUL CULTURAL	DIR.SERV COMUNALE	TOTAL
VENITURI TOTAL	233800	486000	719800
VENITURI PROPRII	42800	481000	
SUBVENȚII BUG.LOCAL	191000	5000	
CHELTUIELI TOTAL	233800	486000	719800
CHELT PERSONAL	79000	203000	
CHELT. MATERIALE	154800	283000	

Anexa nr.3 la HCL nr. 18/4 martie 2010

BUGET ACTIVITATI FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2010

	ADM.PIETII	Internat scolar	Pasunat	TOTAL
VENITURI TOTAL	98300	181000	3000	282300
VENITURI PROPRII	98300	181000	3000	
CHELTUIELI TOTAL	98300	181000	3000	282300
CHELT PERSONAL	67000	0	0	
CHELT. MATERIALE	31300	181000	3000	

Anexa nr. 4 la HCL nr. 18/4 martie 2010

BUGETUL FONDURILOR EVIDENȚIATE ÎN AFARA BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2010

VENITURI	COD.INDIC	AN
VENITURI		36.11 6
CHELTUIELI		50.11 42944
SUME PT.ACOPERIRE GOL DE CASA	54.11.80	42944
DEFICIT		-42.938

Anexa nr. 5 la HCL nr. 18/4 martie 2010

BUGETUL FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE PE ANUL 2010

VENITURI	COD. INDIC	AN
SUBVENȚII		44,08 700000
DONAȚII DIN STRĂINĂTATE	44.08.01	700000
CHELTUIELI		50,08 1438736
LOCUINȚE SI DEZVOLTARE PUBLICA		7008 1438736
CHELTUIELI DE CAPITAL		70 1438736
DEFICIT		-738736

Lista obiectivelor de investitii
propuse a se realiza in anul 2010 din bugetul orasului Tg.Carbunesti

Conform clasificatiei bugetare si anexelor cuprinzind prevederile bugetare pentru anul 2010 prezentam in continuare lista obiectivelor de investitii pentru anul 2010 fundamentata la nivelul orasului Tg.Carbunesti :

-lei-

Nr. Crt.	Cap. Bugetar	Denumire obiectiv de investitii	Propunere bugetara
1	51.02	Capital social SC Aparegio Sa	10000
2	54.02	Executie sediu nou SPCLEP	300000
3	65.02	Reabilitare centrala termica Gradinita cu program prelungit Tg.Carbunesti	27000
		Studiu Fezabilitate reabilitare scoli	17000
4	67.02	Modernizare baza sportiva Tg.Carbunesti	97000
5	70.02	Extindere alimentare cu apa sat Floresteni	36000
		Statie transfer deseuri oras Tg.Carbunesti	1200000
		Extindere retea apa Cojani	19500
		Alimentare cu energie electrica statie transfer deseuri	122000
		Alimentare apa sat Pojogeni	100000
		Utilitati bloc ANL zona stadion si str.Pad.Mamului	5000
		Extindere si realibilitare sistem alimentare cu apa si apa uzata jud.Gorj – pt. Tg.Carbunesti	219000
		Extindere retea iluminat sat Floresteni	3100
		Proiect tehnic inchidere groapa de gunoi oras Tg.Carbunesti	22000
		Studiu fezabilitate centura oras Tg.Carbunesti	25000
6	84.02	Modernizare drum DC27 Stefanesti	630000
		Studiu fezabilitate strazi str.Teilor – zona blocuri	9500
		TOTAL FINANTARE BUGET LOCAL	2842100
7	70.08	Statie transfer deseuri oras Tg.Carbunesti – SURSA PHARE	1438736
		TOTAL GENERAL	4280836

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CARBUNESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind înființarea în cadrul C.S Gilortul Tg-Carbunesti a sectiilor sportive Arte marțiale (Karate Modern, Karate Tradițional, Karate WKC, Karate WKF), Tenis, Tenis de masa și aprobarea Regulamentului de Organizare si Funcționare a Clubului Sportiv „Gilortul Tg-Carbunesti”.

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al delegatului echipei C.S Gilortul Tg-Carbunesti d-l Luntraru Cristian;
- Prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport, publicată în Monitorul Oficial nr. 497 din 9 iulie 2003;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă înființarea în cadrul C.S Gilortul Tg-Carbunesti a secțiilor sportive Arte marțiale (Karate Modern, Karate Tradițional, Karate WKC, Karate WKF), Tenis și Tenis de masa.

Art.2.- Se aprobă Regulamentul de Organizare si Funcționare a Clubului Sportiv „Gilortul Tg-Carbunesti”.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul si compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 04.03.2010, cu 14 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Daniela Pandia

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Cristi Lupulescu

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CLUBULUI SPORTIV
„GILORTUL” TG-CĂRBUNEȘTI**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art 1. Clubul Sportiv „Gilortul” Tg-Cărbunești , este persoană juridică de drept public organizat în subordinea Consiliului Local.

Art 2. Clubul Sportiv „Gilortul” își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul regulament.

Art 3. Clubul Sportiv „Gilortul” se organizează și funcționează după regulamentul de organizare și funcționare propriu, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Tg-Cărbunești și se bucură de drepturile conferite de legislația în vigoare.

Art 4. a) denumirea: CLUBUL SPORTIV „GILORTUL” TG-CĂRBUNEȘTI

b) sediul: strada Eroilor, nr.8, județul Gorj.

c) Însemnele și culorile: alb-albastru

Schimbarea denumirii Clubului Sportiv „GILORTUL” Tg-Cărbunești se face numai de către Agenția Națională pentru Sport.

Art 5. Clubul Sportiv „Gilortul” Tg-Cărbunești este finanțat din alocații bugetare și din venituri extrabugetare (sponsorizări), în condițiile legii.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art 6.(1) Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Gilortul Tg-Cărbunești este:

- a) performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale;
- b) promovarea spiritului de fairplay , combaterea și prevenirea violenței și dopajul în activitatea proprie;
- c) promovarea unei sau mai multor discipline sportive;
- d) administrarea bazei materiale proprii;
- e) organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale.

(2) Clubul Sportiv Gilortul Tg-Cărbunești poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică și funcționarea clubului

Art 7. Structura organizatorică a Clubului Gilortul Tg-Cărbunești este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local nr. 66/18.07.2008.

Art 8. Statutul de funcții al Clubului Gilortul se aprobă , anual de către Consiliul Local Tg-Cărbunești.

Art. 9. (1) Clubul Sportiv Gilortul are în structură secții pe ramura de sport.

- (2) Secțiile pe ramura de sport sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea în competiție.
- (3) Secțiile pe ramura de sport ale Clubului Gilortul sunt:

- a) fotbal
- b) handbal
- c) atletism
- d) șah
- e) karate modern
- f) karate traditional
- g) karate WKC
- h) karate WKF
- i) tenis
- j) tenis de masa

Art 10. Clubul Gilortul Tg-Cărbunești este afiliat doar pe ramura sportivă secția fotbal la Asociația Județeană Fotbal.

Art 11. Înființarea unei secții pe ramura de sport se poate face prin ordin al Agenției Naționale pentru Sport , astfel:

Art 12. (1) Desființarea unei secții pe ramura de sport se poate face prin ordin al agenției naționale pentru sport , astfel:

(2) În cazul desființării unei secții pe ramura de sport, Clubul Gilortul Tg-Cărbunești are obligația de a întreprinde demersurile necesare pentru radierea din evidențele federațiilor sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora și, după caz, de la asociațiile județene pe ramurile de sport la care s-au afiliat.

CAPITOLUL IV

Conducerea clubului

Art 13. Activitatea Clubului Gilortul Tg-Cărbunești este condusă de un consiliu de administrație, numit prin Hotărârea Consiliului Local nr.66/18.07.2008.

Art 14.(1) Consiliul de Administrație are, în principal , următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- b) aprobă Regulamentul de ordine interioară al clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
- c) reprezintă, personal sau prin delegat, clubul în relațiile cu organismele sportive interne/ sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe jurisdicționale , organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române sau străine;
- d) elaborează programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului, în concordanță cu strategia națională de dezvoltare a activității sportive;
- e) negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a clubului;
- f) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramura de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectivului de activitate ale clubului;
- g) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- h) în calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește toate atribuțiile ce-i revin , conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legii de:
 - o utilizarea creditelor bugetare;
 - o realizarea veniturilor;
 - o folosirea cu eficiență și eficacitate a sumelor primite de la bugetul de stat;
 - o integritatea bunurilor încredințate clubului;
 - o organizarea și ținerea la zi a contabilității;
 - o prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

- i) stabilește și delegă atribuții pe treptele ierarhice și funcții, având în vedere regulamentul de organizare și funcționare propriu și structura organizatorică;
- j) răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare de încadrarea personalului salariat din subordine;
- k) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;
- l) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor aduse;
- m) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;
- n) analizează, periodic, împreună cu antrenorii stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;
- o) aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia;
- p) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului , precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- q) participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;
- r) stabilește pentru fiecare antrenor , prin fișa postului , numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;
- s) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului , respectiv:
 - o actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
 - o regulamentul de organizare și funcționare propriu;
 - o regulamentul de ordine interioară;
 - o ordinele ministerului tineretului și sportului repartizate clubului;
 - o statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale la care clubul este afiliat;
 - o programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului;
 - o evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramuri de sport;
 - o rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale.
- t) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fairplay și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea clubului;
- u) asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului;
- v) orice alte atribuții , cu excepția celor date potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe.

(2) Președintele Clubului Gilortul Tg-Cărbunești este ordonator terțiar de credite.

Art 15. (1) Vicepreședintele asigură realizarea activității curente a clubului, în limita atribuțiilor conferite de președinte, față de care este direct subordonat.

(2) Vicepreședintele este înlocuitorul de drept al președintelui clubului în situația absenței acestuia sau a vacantării postului de președinte ,până la alegerea unui nou președinte de către Consiliul de Administrație al Clubului Gilortul.

Art 16. Contabilul șef este numit prin dispoziția președintelui clubului.

CAPITOLUL V

Patrimoniul

Art.17 Patrimoniul Clubului Gilortul Tg-Cărbunești este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor acestuia.

Patrimoniul clubului se stabilește anual pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

CAPITOLUL VI

Finantarea activității clubului

Art 18. Veniturile indiferent de sursa și cheltuielile de orice natură ale Clubului Gilortul sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

Art 19. Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face în condițiile normelor privind finanțele publice, pentru alocațiile de la bugetul de stat și pentru alocațiile de la bugetul local acordat de către autoritățile administrației publice locale, precum și pentru veniturile proprii ale acestora.

Bugetul anual al Clubului Gilortul se aprobă de către Consiliul Local Tg-Cărbunești.

Veniturile obținute din activitatea proprie se gestionează și se utilizează de către Clubul Gilortul Tg.-Cărbunești , pentru realizarea scopului și obiectivului de activitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul local.

Art 20. Sursele de finanțare al Clubului Gilortul Tg-Cărbunești provin din:

- alocații de la bugetul local;
- sume obținute din transferurile sportivilor;
- donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizări;
- activități și contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților;
- venituri obținute din reclamă și publicitate;
- alte venituri , în condițiile legii;
- venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul acestuia;
- Indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 21. Agenția Națională pentru Sport exercită supravegherea și controlul asupra Clubului Gilortul Tg-Cărbunești.

Art. 22. Clubul Gilortul Tg-Cărbunești se înregistrează în Registrul sportiv.

Art. 23. Ca urmare a înregistrării în Registrul sportiv Clubul Gilortul Tg-Cărbunești primește număr de identificare și Certificat de identitate sportivă.

Art. 24. Clubul Gilortul Tg-Cărbunești deține exclusivitatea:

- a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale statică și în mișcare a sportivilor lor în echipamentul de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele clubului;
- b) dreptul de reclamă , publicitate și de televiziune la competițiile sau la care participă, după caz;
- c) dreptului de folosință asupra siglei/emblemei proprii.

Art 25. Drepturile menționate la art. 26 literele a,b și c pot fi cesionate de Clubul Sportiv Gilortul, în condițiile legii.

HOTĂRÂRE
privind aprobarea tarifelor pentru încheierea convențiilor de intervenții la incendii cu
localitățile învecinate

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al d-lui Stanoiu Dan ;
- Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;
- OMAI 163 / 2007 normele generale de apărare împotriva incendiilor;
- OMAI 718 / 2005 structura organizatorica si dotarea SVSU, criteriile de performanta ;
- prevederile Legii 273 / 2006 privind finanțele publice locale ;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă tariful anual de **6.500 lei** pentru încheierea convențiilor de intervenții la incendii cu localitățile învecinate orașului Tg. Cărbunești.

Art.2.- Primarul orașului , seful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență si compartimentele de resort din cadrul instituției vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri .

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 04.03.2010, cu 14 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Daniela Pandia

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Cristi Lupulescu

HOTĂRÂRE
privind aprobarea tarifelor pentru închirierea autospecialelor PSI

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al d-lui Stanoiu Dan ;
- Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;
- OMAI 163 / 2007 normele generale de apărare împotriva incendiilor;
- OMAI 718 / 2005 structura organizatorica si dotarea SVSU, criteriile de performanta ;
- prevederile Legii 273 / 2006 privind finanțele publice locale ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă următoarele tarife de închiriere a autospecialelor PSI :

- a) pentru autospeciala PSI cu nr.de circulatie GJ 15 SPP :
 - 4,1 lei / km
 - 16,8 lei pentru 4 mc apa
 - 54 lei / 1 h funcționare cu pompa
- b) pentru autospeciala PSI , cu nr.de circulatie K 785 ANC :
 - 3,5 lei / km
 - 8,4 lei pentru 2 mc apa
 - 54 lei / 1 h functionare cu pompa
- c) pentru autospeciala PSI , nr.cu nr.de circulatie GJ 04 UEV :
 - 3,5 lei / km
 - 11,8 lei pentru 2,8 mc apa
 - 54 lei / 1 h functionare cu pompa

Art.2.- Primarul orașului , seful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgenta si compartimentele de resort din cadrul instituției vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri .

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 04.03.2010,
cu 14 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Daniela Pandia

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Cristi Lupulescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea taxelor pentru vânzarea produselor în piața orașului
începând cu data de 01.04.2010

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- referatul nr.4075/18.03.2010 –intocmit de d-nul Vladutescu Ovidiu ;
- rata inflației pe anul 2009 ,conform buletinelor statistice ;
- Legea nr. 571/2004-Codul Fiscal și Normele metodologice de aplicare a Codului Fiscal privind taxele și impozitele locale ,cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 273/2006-privind Finanțele Publice Locale cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 11 /2010-privind legea bugetului de stat pe anul 2010 ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă taxele ce se vor încasa în piața orașului Tg. Cărbunești, începând cu data de 01.04.2009, după cum urmează:

A. Sectorul nealimentar –taxă = 1,9 lei/mp/zi ;

B. Sectorul Agroalimentar și Târgul Săptămânal - taxă = 6 lei/masă, indiferent de poziția mesei ;

C. Sectorul agroalimentar, Sector nealimentar și târg săptămânal :

- 1.-pentru autoturism= 15 lei /zi;
- 2.-pentru un autocamion = 40 lei/zi ;
- 3.-Aro + remorca = 25 lei /zi
- 4.-pentru 1 mp pe jos = 3 lei/zi.

D.Sector lactate :

- (1) - 6 lei /galantar /zi-la brânză ;
- (2) - 6 lei/masă /zi-la lapte ;

E. taxa WC piață = 1 leu/persoana

F. Taxă cântar = 6 lei/zi;

G. Taxă parcare :

(1) -1,5 lei/zi pentru autovehiculele proprietatea persoanelor ce comercializează în piața agroalimentară;

(2) - 1 leu/h pentru celelalte autovehicule parcate ;

H. Taxă pentru vânzarea ambulată = 40 lei /persoană.

I. Târg de vite:

- (1) bovine adulte – 6 lei/cap;
- (2) Bovine tineret – 4 lei/cap;
- (3) Cabaline adulte -6 lei/cap;
- (4) Cabaline tineret – 4 lei/ cap;
- (5) ovine, porcine și caprine vândute din:
 - a) autoturism = 7 lei;
 - b) autocamioane = 17 lei;
 - c) căruțe = 6 lei;

Art.2.- Pentru neplata în termen a taxei se percep penalități pentru plata cu întârziere de 0,1%/zi.

Art.3.- (1) Neplata consecutivă a taxei de piață, timp de 30 zile, atrage după sine evacuarea din piață, fără drept de revenire, a persoanelor fizice și juridice ce comercializează produse în piață, urmând ca debitul neîncasat să fie recuperat prin acțiune la instanța judecătorească .

(2) Comisia de evacuarea a celor rău platnici va fi constituită prin dispoziție a primarului.

Art.4.- Primarul și personalul din cadrul Administrației Pieții orașului Tg. Cărbunești vor duce la îndeplinirea prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 24.03.2010, cu 12 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

Tg. Cărbunești, 24 martie 2010
Nr.22

HOTĂRÂRE

privind încadrarea unui număr de 20 persoane pe perioadă determinată, respectiv 01.04.2010-31.10.2010 în cadrul „Programului de ocupare temporară a forței de muncă” cu fonduri de la A.J.O.F.M.-Gorj

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate întocmit de biroul Gospodărie Urbană;
- adresa cu nr. 4069/2010 primită de la A.J.O.F.M. –Gorj ;
- Legea 273/2006- privind finanțele publice locale ;
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;
- Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de munca ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă încadrarea a 20 de persoane în cadrul „Programului de ocupare temporară a forței de muncă”, ca muncitori necalificați, din rândul șomerilor, pentru perioada 01.04.2010 -31.10.2010, cu fonduri de la A.J.O.F.M. Gorj, pentru a executa lucrări specifice, respectiv: reparații trotuare oraș, amenajări platforme betonate, amenajări locurilor de joacă și parcuri, vopsirea accesoriilor drumurilor, locurilor de joacă, băncilor stradale și lucrări de reparații, zugrăveli, vopsitorii la clădirile inventariate în domeniul public al orașului Târgu Cărbunești.

Art.2.- Se împuternicește primarul orașului Târgu Carbunesti, domnul Mihai Viorel Mazilu să repartizeze locurile de muncă subvenționate pe lucrări și investiții.

Art.3. - Primarul orașului Tg-Carbunesti și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Tg-Carbunesti vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 24.03.2010, cu 12 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE
privind Programul de măsuri pentru gospodărire și înfrumusețarea
orașului Tg. Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului Gospodărie Urbană ;
- Ordonanța nr. 21/30.01.2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea 515 /2002 ;
- prevederile OG 43/1997 R privind regimul drumurilor, aprobată prin legea nr. 82/1998 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile legii nr. 313/2009 privind modificarea și completarea legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi;
- Adresa nr. 4043/2010 a Consiliului Județean Gorj;
- Adresa nr. 3194/2010 a Agenției pentru Protecția Mediului Gorj;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă **Programul de măsuri pentru gospodărire și înfrumusețarea orașului Tg. Cărbunești** , prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul orașului și compartimentele de specialitate din cadrul instituției vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 24.03.2010, cu 12 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

PROGRAM
privind măsurile de gospodărire și înfrumusețarea
orașului Tg. Cărbunești - ANUL 2010

Conform Ordonanței Guvernului nr. 21 /2002 și Legii nr.515 /2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, Consiliul local și Primăria orașului, conform art. 8 au obligația și răspunderea pentru a crea un climat de ordine și curățenie pe teritoriul administrativ; În acest sens vor asigura următoarele măsuri :

- a) măsurile necesare pentru protecția sănătății publice , cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului ;

Termen – permanent

Răspund - Consiliul Local , primarul , compartimentele de specialitate ;

- b) măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local, primarul, și salariații din cadrul compartimentului de gospodărie urbană ;

- c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și a cursurilor de apă prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , primarul și compartimentul de specialitate ;

- d) realizarea unor sisteme moderne de colectare , depozitare , transport și prelucrare a deșeurilor și a gunoaielor ; amenajarea unor locuri speciale de depozitare in fiecare localitate ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , primarul și compartimentele de specialitate;

- e) respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , primarul și compartimentul de specialitate ;

- f) curățenia străzilor , piețelor și a celorlalte locuri publice , îndepărtarea zăpezii , gheții de pe străzi și trotuare , colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale , sortarea și valorificarea resurselor materiale refolosibile;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , primarul și compartimentele de specialitate ;

- g) repararea și întreținerea străzilor , a drumurilor comunale , podurilor , podețelor , curățirea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente și realizarea de drumuri comunale noi ;

Termen – permanent

Răspund - Consiliul Local , primarul și compartimentele de specialitate ;

- h) finalizarea construcțiilor începute ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , primarul și compartimentele de specialitate ;

- i) întreținerea în bună stare a construcțiilor existente , repararea și zugrăvirea periodică a acestora ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , primarul și compartimentele de specialitate ;

- j) organizarea de acțiuni de salubritate și igienizarea localităților ;

Termen – permanent

Răspund – Consiliul Local , primarul și compartimentele de specialitate ;

- k) curățenia și salubritatea digurilor , a malurilor , a cursurilor de apă , asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , primarul și compartimentele de specialitate ;

- l) repararea , întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apei ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , primarul și compartimentele de specialitate și APAREGIO ;

- m) canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , primarul și APAREGIO ;

- n) buna organizare și funcționare a transportului în comun, păstrarea curățeniei și aspectul corespunzător al vehiculelor, întărirea ordinii și disciplinei;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , primarul și compartimentele de specialitate ;

- o) respectarea strică a normelor igienico –sanitare în piața agroalimentară , în târguri și oboare ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , primarul și Administrația Pieții și compartimente de specialitate ;

- p) amenajarea potrivit planului urbanistic general , și întreținerea spațiilor verzi
Termen - permanent
Răspund - Consiliul Local , primarul și compartimentele de specialitate ;
- r) păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico –sanitare în săli de spectacole , sport , stadioane și celelalte unități de cultură aflate în proprietatea unității administrativ teritoriale sau în administrarea consiliului local ;
Termen - permanent
Răspund - Consiliul Local , primarul și compartimentele de specialitate ;
- s) păstrarea , conservarea , repararea și restaurarea , în condițiile legii a monumentelor de pe teritoriul orașului .
Termen - permanent
Răspunde - Consiliul Local , primarul și compartimentele de specialitate

II. Instituțiilor publice ,ale agenților economici și ale celorlalte persoane juridice le revin următoarele obligații :

- a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;
- e) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile;
- f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;
- g) să respecte măsurile stabilite de consiliile locale și județene pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;
- h) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

III .Cetățenilor le revin următoarele obligații:

- a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora;
- b) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;
- c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- f) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice
- h) respectarea măsurilor stabilite de consiliile locale și județene pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;
- i) depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- j) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.
- k) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății.

Pentru asigurarea unui mediu curat și sănătos , Primăria orașului Tg.Cărbunești își propune să realizeze și să execute un program de curățenie generală și de înfrumusețare a orașului , începând cu 25.03 .2010 - 30 aprilie 2010 , prin Direcția de Servicii Comunale ,serviciul de salubritate , personalul beneficiar al Legii 416/2001 , ajutorul minim garantat , personal beneficiar al legii 76/2002 - personalul încadrat prin programul cu AJOFM Gorj precum și cu sprijinul cetățenilor orașului , asociațiilor de proprietari , instituțiile publice și agenții economici .

Programul va cuprinde :

salubritatea străzilor, a spațiilor verzi și a locurilor publice, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate , decolmatarea șanțurilor și rigolelor , igienizarea cursurilor de apă Gilort , Blahnita și a pâraielor .

Spații verzi

- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din orașul Tg.Cărbunesti , tăieri de corecție la trandafiri , arbori și arbuști ,
- săpat și plantat flori de sezon ;
- plantat trandafiri
- tăierea arborilor și arbuștilor ornamentali care prezintă risc
- tăieri de corecție la gardul viu
- amenajarea de noi spații verzi în zona blocuri
- plantare de puiți : arțari , mesteacăn și tei în zonele adiacente cailor rutiere
- reparații locuri de joacă , vopsitorii accesorii
- defrișări a zonelor împădurite
- lucrări de întreținere punct fântâna Balii
- văruiți pomi

Străzi și drumuri comunale

- curățirea șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale
- curățirea podețelor de vegetație crescută și de deșeuri depozitate
- reparații drumuri comunale , transport material reprofilare și compactare
- reparații străzi cu îmbrăcăminte asfaltice ușoare
- marcaje străzi și treceri pietoni
- maturat străzi și trotuare
- vopsit , văruiți borduri
- montat tuburi pentru preluare ape pluviale (str. Nestor Vornicescu , sat Comanesti Pojogeni , Curteana)
- reparații punte Ștefănești
- reparații pod Gura Văii
- Identificarea și amenajarea de noi zone de parcare în zonele aglomerate fără a afecta spațiile verzi
- Ridicarea pământului de pe acostamente și zona de siguranță a drumurilor
- Reparate și înlocuite indicatoare rutiere deteriorate

Fântâni publice

- reparații fântâni publice (tencuieli exterioare , vopsitorii , reparații . acoperiș , împrejmuiri și vopsitorii
- reparații fântână arteziana parc primărie

Mobilier urban

- reparații băncuțe și coșuri de gunoi , vopsitorii unde este cazul
- reparații containere și împrejmuiri

Iluminat public

- lucrări de întreținere la rețeaua de iluminat public , montat becuri , drosere și corpuri de iluminat

Salubritate

- colectarea deșeurilor menajere depozitate necontrolat
- lucrări de închidere la depozitul de deșeuri al orașului
- colectare deșeuri electrice și electronice
- acțiuni în orașul Tg.Cărbunești și satele aparținătoare unde se va urmări : modul de întreținere și curățire a șanțurilor , rigolelor , ridicarea materialelor de construcții depozitate pe partea carosabilă , întreținerea spațiilor verzi , a împrejmuirilor , a fațadelor clădirilor , continuarea lucrărilor de construcții începute și neterminate , depozitarea deșeurilor și gunoaielor menajere în locuri nepermise.
- acțiuni de conștientizare a populației și agenților economici cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor ;
- acțiuni având ca scop depistarea agenților economici și a cetățenilor care nu respectă legislația de mediu în vigoare și somare după caz , pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind completarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Târgu Cărbunești și revocarea HCL nr. 9/28 ianuarie 2010

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului administrarea domeniului public și privat;
- Prevederile Legii 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 36, alin. (2), litera c) din Legea 215/2001- legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se completează Hotărârea Consiliului Local Târgu Cărbunesti nr. 55/02.09.1999 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Hotărârea Consiliului Local Târgu Cărbunești nr. 9 din 28 ianuarie 2010, privind completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Târgu Cărbunești se revocă.

Art.3.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 24.03.2010, cu 11 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

Tg. Cărbunești, 24 martie 2010
Nr.25

**INVENTARUL
BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC**

1. Se completează Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Tg.Carbunesti cu următoarea poziție:

**Secțiunea I
Bunuri imobile**

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar -lei-	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
125.	1.8.6.	Extindere Alimentare cu apă vatra sat Floreșteni	Tg. Cărbunești, sat Floreșteni - sursa- 1 puț(adâncime 200m); -conductă distribuție: L=3150 pe DN 110; -15 cișmele stradale; -10 hidranți de incendiu; - 1 rezervor înmagazinare din POLISTIF= 75mc; -1 cabină puț forat; - stație tratare și clorinare: -suprafață ocupată= 16,25mp - stație de hidrofor: -supraf. construită =16,25mp - împejmuire puț = 30 ml; - împejmuire stație apă=101 ml	2009	639.857,76	Proprietate publică a orașului Tg.Cărbunești În administrarea Consiliului Local Tg.Cărbunești

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CARBUNESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind rezilierea contractelor de concesiune nr. 4834/1998 si nr. 6132/2004 încheiate cu SC RODIPET SA si aprobarea studiului de oportunitate si scoaterea la licitație publică în vederea concesiunii a terenurilor in suprafața de 9 mp si 4 mp situate in str. Trandafirilor, oraș Tg.Carbunesti

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al biroului administrarea domeniului public si privat ;
- Solicitarea cu nr. 1987/10.02.2010 din partea SC ENERGOPROD GAD SRL;
- Studiul de Oportunitate întocmit de biroul Administrarea domeniului public si privat;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, republicata ;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publica locala, republicată;
- O.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica;
- H.G. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 54/2006;
- Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aproba rezilierea contractelor de concesiune nr. 4834/29.09.1998 si nr. 6132/13.05.2004 încheiate cu SC RODIPET SA.

Art.2.- Se aproba Studiul de Oportunitate întocmit de biroul Administrarea domeniului public si privat, privind scoaterea la licitație publică in vederea concesiunii a terenurilor in suprafața de 9 mp si 4 mp situate in Str. Trandafirilor, oras Tg.Carbunesti.

Art.3.- (1)Se aprobă scoaterea la licitație publică în vederea concesiunii a terenurilor in suprafața de 4 mp, situat in str. Trandafirilor, colt Centrul de Plasament si 9 mp situat în str. Trandafirilor, nr. 41 în vederea desfășurării de activități de distribuire – vânzare presa si tipăritura.

(2) Durata concesiunii este de 10 ani, prețul minim de pornire la licitație fiind de 45 lei/mp/an.

Art.4.- Primarul orașului si compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Tg.Carbunesti, vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 24.03.2010, cu 11 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

Tg. Cărbunești, 24 martie 2010
Nr.26

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CARBUNESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind darea in administrarea unităților sanitare publice de interes local a terenului si clădirilor in care își desfășoară activitatea Spitalul Orașenesc Tg. Cărbunești, Str. Eroilor, nr. 51

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al biroului administrarea domeniului public si privat ;
- Adresa cu nr. 1432/15.03.2010 a Spitalului Orașenesc Tg.Carbunesti, înregistrata la instituția noastră cu nr. 3866/15.03.2010, prin care se solicita darea in administrare a terenului si a clădirilor in care își desfășoară activitatea;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, republicata ;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publica locala, republicată;
- OG nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean si local, aprobata si modificata prin Legea nr. 99/2004;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă darea in administrarea Spitalului Orașenesc Tg.Carbunesti a terenului in suprafată de 21.808,39 mp, conform planului de situație anexat si a construcțiilor în care își desfășoară activitatea, conform listei de inventar anexata la prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul orașului si compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Tg.Carbunesti, vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 24.03.2010, cu 11 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

Tg. Cărbunești, 24 martie 2010
Nr.27

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CARBUNESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind inventarierea în domeniul privat al orașului Tg.Carbunesti a terenului în suprafața de 2.135 mp situat în str. Blahniței și aprobarea studiului de oportunitate privind scoaterea la licitație publică în vederea concesiunii a terenului în suprafața de 2.135 mp situat în Str. Blahniței, oraș Tg.Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al biroului administrarea domeniului public și privat ;
- Studiul de Oportunitate întocmit biroului administrarea domeniului public și privat
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, republicată ;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- O.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- H.G. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 54/2006;
- Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă inventarierea în domeniul privat al orașului Tg.Carbunesti a terenului în suprafața de 2.135 mp (teren neproductiv), situat în str. Blahniței, conform planului de situație anexat.

Art.2.- Se aprobă Studiul de Oportunitate întocmit de biroul Administrarea domeniului public și privat, privind scoaterea la licitație publică în vederea concesiunii a terenului în suprafața de 2.135 mp situat în Str. Blahniței, oraș Tg.Carbunesti.

Art.3.- (1)Se aprobă scoaterea la licitație publică în vederea concesiunii a terenului în suprafața de 2.135 mp, situat în str. Blahniței, în vederea realizării unui obiectiv - Stație de betoane.

(2)Durata concesiunii este de 20 ani, prețul minim de pornire la licitație fiind de 0,9 lei/mp/an.

Art.4.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Tg.Carbunesti, vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 24.03.2010,
cu 11 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CARBUNESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind vânzarea prin licitație publică a centralei termice
CT1 (utilaje și materiale pentru instalații tehnologice), oraș Tg.Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al biroului administrarea domeniului public si privat ;
- Hotărârea nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificată;
- Raportul de evaluare nr.124/15.02.2010 întocmit de SC Consulting Company SRL Tg. Jiu in baza contractului de servicii nr. 19.396/18.12.2009;
- HCL nr.18/04.03.2010 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2010;
- HCL nr. 68/2009 privind trecerea din domeniul public al orașului, în domeniul privat al orașului Tg.-Carbunesti ;
- prevederile Ordonanței Guvernului României nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ –teritoriale, aprobată prin Legea nr.246/2001;
- Legea nr. 11 /2010- legea bugetului de stat pe anul 2010;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, republicata ;

În temeiul art.45 și art. 36, alin 5, pct. b). din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aproba preturile de pornire la licitație stabilite prin raportul de evaluare nr.124/2010; licitația pentru vânzare se va desfășura în baza caietului de sarcini și a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea licitației.

Art.2. Se aprobă inițierea procedurii de vânzare a mijlocului fix Centrala termica CT1- Oraș Tg. Carbunesti, ce aparține domeniului privat, datele de identificare pentru obiectivul Centrala Termica CT1 și pentru subansamblele –instalațiile sunt cuprinse în anexă, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3. Sumele rezultate din vânzarea Centralei termice CT1 oraș Tg.Carbunesti sau subansamblelor - instalațiilor componente constituie venituri ale bugetului local.

Art.4.- Primarul orașului si compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Tg.Carbunesti, vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

***Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 24.03.2010,
cu 11 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.***

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

1. TABEL CENTRALIZATOR

Nr. Crt.	Denumire	Valoare de piata estimata / lei cu tva	Obs.
1.	I. Obiectiv „ Centrala Termica CT 1 Oras Tg.Cărbunești” (Utilaje + mat. Inst. Th)	287.491.44	
2.	II. Utilaje	222.576	
3.	III. Materiale pentru instalatii tehnologice	64.915.44	

2. TABEL / II. UTILAJE

Nr. Crt.	Denumire componenta	Cantit. Buc.	Valoare de piata estimata/ UM-CU TVA	Total lei valoare de piata estimata CU TVA
1.	1. Cazan pentru preparare agent termic Tip: Termosthal E 1500/ Fabricatie: Grecia. Putere utila 1744,5 Kw Model: cu tevi de hotel Combustibil: Gaze naturale	4	25.445.77	101.783.08
2.	2. Arzator gaze naturale LAMBORGHINI/ cu aer insuflat/ reglaj automat	4	6372.45	25.489.80
3.	3. Statie dedurizare BODLE 65 E Debit mediu-maxi 3500-5500 l/s	1	5214.64	5214.64
4.	4. Budelie de egalizare presiune	1	2807.34	2807.34
5.	5. Pompe injectie NK80-160/137 GRUNDFOS	4	8324.17	33296.67
6.	6. Schimbator de caldura cu placi S= 0.3 mp Q= 8l/s	1	5224.21	5224.21
7.	7. Vas de expansiune deschis – complrt echipat	1	10.219.72	10.219.72
8.	8. Pompe de circulatie CDM 150- 229/3,5 GRUNDFOS	1	11.063.90	11063.90
9.	9. Rezervor de acumulare ACM	1	6168.63	6168.63
10.	10. Echipament functionare in cascada-controler Honeywell	1	14978.82	14978.82
11.	11. Pompe de recirculatie UPS 80-120F GRUNDFOS	1	2640.61	2640.61
12.	12. Contor integrator ACM+Q ZENNER	1	3.007,36	3.007,36
13.	13. Apometru pentru apa rece D+3”	1	682.22	682.22
	Total Utilaje			222.576

3. TABEL/ III. MATERIALE pentru INSTALAȚII TEHNOLOGICE

Nr. Crt.	Materiale recuperate	U.M.	Grad de recuperare %	Cantit recuperata	Val. estimat/ UM-cu TVA	Val. Piata estimata/ cu tva; TOTAL LEI
	II. Materiale pentru instalatii tehn.					64.915.44
1	LISTA 1- Tevi					26890.75
	Teava 42x3	ml	80	20	14.63	292.60
	Teava 60x3.9	ml	80	31.2	24.63	768.45
	Teava 114 x3.5	ml	80	64	60.15	3849.60
	Teava 273x9	ml	80	36	206.58	7436.88
	Teava 76x3.2	ml	80	17.6	22.73	400.04
	Teava 89x3.6	ml	80	16	29.92	478.72
	Teava 133x4.5	ml	80	73.6	63.39	4665.50
	Teava 168	ml	80	19.2	75.42	1448.06
	Cot 42	Buc	100	8	2.13	17.04
	Cot 60x4	Buc	100	8	2.78	22.24
	Cot 65-80	Buc	100	14	3.18	44.52
	Cot 76x4	Buc	100	2	6.78	13.56
	Cot 89x4	Buc	100	5	7.61	38.05
	Cot 114x5	Buc	100	18	14.80	266.40
	Cot133	Buc	100	12	55.22	662.64
	Cot 150	Buc	100	8	61.15	489.20
	Cot 168x7	Buc	100	14	38.78	542.92
	Cot 219	Buc	100	4	83.57	334.28
	Cot 250	Buc	100	10	99.30	993.06
	Cot 273x10	Buc	100	10	199.12	1991.23
	Flanse Dn 65	Buc	100	2	16.58	33.16
	Flanse Dn 80	Buc	100	4	25.81	103.24
	Flanse DN 100	Buc	100	12	29.16	349.92
	Flanse Dn 114	Buc	100	10	32.77	327.70
	Flanse Dn 125	Buc	100	10	38.94	389.40
	Flanse Dn 150	Buc	100	9	48.25	434.25
	Flanse Dn 200	Buc	100	5	71.80	359.02
	Flanse Dn 250	Buc	100	1	138.04	138.04
	TOTAL					26890.43
2	Lista 2- Armaturi					18.249.84
	Robinet cu sertar Dn 80	Buc	100	4	267.79	1.071.16
	Robinet cu sertar Dn 100	Buc	100	10	342.14	3.421.49
	Robinet cu sertar Dn 125	Buc	100	4	506.54	2.026.18
	Robinet cu sertar Dn150	Buc	100	4	651.31	2.605.24
	Robinet cu sertar Dn 200	Buc	100	8	985.03	7.880.83
	Robinet cu sertar Dn 250	Buc	100	1	1244.94	1244.94
	TOTAL					18.249.84

3	Lista 3- Confectii metalice						9349.83
	Distribuitor colector incalzire	Buc	100	2		2.544.03	5.088.06
	Distribuitor colector apa calda menajera	Buc	100	2		1943.43	3886.87
	Suporti Conducte fier vechi	Kg	-	700		0.53	367.10
4	Lista 4-Tablouri electrice aparataj						9824.64
	Tablouelectric	buc	100	1		7.193.55	7193.55
	Cablu de fortaCYY 3x35+16	m	100	21		26.46	555.78
	Cablu MYYM 4x1.5 mmp	m	80	40		1.19	47.60
	Cablu MYYM 4x2.5 mmp	m	80	104		2.38	247.52
	Cablu MYYM 4x6 mmp	m	80	33.6		7.14	236.53
	Cablu CSYY 9x1.5	m	80	16		0	0
	Conducator FY 1.5	m	80	9.6		2.38	22.84
	Conducator VLPY 16	m	100	10		27.37	273.70
	Contactator 4kw	buc	100	4		76.16	304.64
	Prize cu fisa 32 A	buc	100	1		53.55	53.55
	Jgheaburi metalice perforate diferite	m	70	42		13.09	549.78
	Presostat 4-10 bar	buc	100	3		113.05	339.15
5	LISTA 5- Materiale pt izolatii						600.38
	Vata minerala Tip ISOVER 80mm	mp	70	106		5.66	600.38

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea organigramei si statului de funcții ale aparatului de specialitate
al primarului si ale activităților subordonate Consiliului Local Tg.Cărbunești
pe anul 2010**

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre; - rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive; raportul de specialitate nr. 4.170/19.03.2010 al d-nei Birău Simona-consilier superior;
- prevederile legii nr.330/2009 legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 11 /2010- privind legea bugetului de stat pe anul 2009 ;
- prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările si completările ulterioare;
- HCL nr.18/2010 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al Consiliului Local Tg.Carbunesti pe anul 2010;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă organigrama si statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și ale activităților subordonate Consiliului Local Tg. Carbunesti pe anul 2010, conform anexelor nr. 1 și 2.

Art.2.- Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Tg. Cărbunești vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

***Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 24.03.2010,
cu 11 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.***

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

STAT DE FUNCȚII
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI TG CARBUNESTI
pe anul 2010

Nr. Crt.	Denumirea funcției	Funcție Publică -FP Personal contractual -PC	Funcție de exec.-E Funcție de conduc.-C	Studii sup.-S Scurta durată-SSD Postlic.-PL Medii-M Generale-G	Nr.total De posturi Existente	Din care vacante
1	Secretar	FP	C	S	1	1
2	Auditor superior 1	FP	E	S	1	-
Birou Buget Contabilitate Resurse Umane						
3	SEF BIROU	FP	C	S	1	1
4	Consilier superior 2	FP	E	S	1	1
5	Consilier principal 1	FP	E	S	1	-
6	Referent asistent 3	FP	E	M	1	-
7	Referent superior 1	FP	E	M	1	-
8	Referent asistent 3	FP	E	M	1	-
9	Consilier asistent 3	FP	E	S	1	-
10	Consilier superior 2	FP	E	S	1	-
11	Consilier principal 1	FP	E	S	1	-
Birou impozite si taxe						
12	SEF BIROU	FP	C	S	1	-
13	Consilier asistent 1	FP	E	S	1	1
14	Consilier superior 1	FP	E	S	1	-
15	Consilier asistent 3	FP	E	S	1	-
16	Referent superior 1	FP	E	M	1	-
17	Referent asistent 3	FP	E	M	1	-
Compart.Urbanism,amenaj. Terit.,gosp.urbana						
18	Inspector principal 1	FP	E	S	1	-
19	Inspector principal 1	FP	E	S	1	-
20	Inspector principal 1	FP	E	S	1	-
21	Inspector superior 3	FP	E	S	1	-
Biroul adm.dom.public si Privat						
22	SEF BIROU	FP	C	S	1	1
23	Referent asistent 3	FP	E	M	1	-
24	Referent superior 1	FP	E	M	1	-
25	Consilier asistent 1	FP	E	S	1	-
26	Inspector specialitate II	PC	E	S	1	-
27	Consilier superior 3	FP	E	S	1	-
28	Consilier juridic asistent 1	FP	E	S	1	-
Comp de integrare europeana						
29	Consilier principal 1	FP	E	S	1	-
30	Referent superior 1	FP	E	M	1	1
31	Consilier asistent 2	FP	E	S	1	-

Compartiment agricol						
32	Referent superior 1	FP	E	M	1	1
33	Consilier asistent 1	FP	E	S	1	-
34	Consilier juridic asistent 2	FP	E	S	1	-
35	Referent superior 1	FP	E	M	1	-
36	Subinginer I	PC	E	SSD	1	1
37	Inspector III	PC	E	S	1	-
Relații cu publicul, mass-media, depart.RECL						
38	Inspector specialitate III	PC	E	S	1	-
39	Referent III	PC	E	M	1	-
40	Inspector	PC	E	S	1	-
41	Inspector relații publice	PC	E	S	1	-
42	Muncitor necalificat, Consilier minorități	PC	E	G,M	1	-
Compartimentul Asistenta sociala				E		
43	Ref.superior 1	FP	E	M	1	1
44	Ref.superior 3	FP	E	M	1	-
45	Referent superior 1	FP	E	M	1	-
46	Referent superior 1	FP	E	M	1	-
47	Referent superior 1	FP	E	M	1	-
Cabinetul primarului						
48	Consilier	PC	E	M	1	-
49	Consilier	PC	E	S	1	-
TOTAL					49	9

**STAT DE FUNCȚII PE ANUL 2010-APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL
TG CARBUNESTI**

CAP.BUGETAR 51.02-Autoritati Executive

Nr Crt	Denumirea functiei	Funcție publica-FP Personal contractual-PC	Funcție de exec.-E Funcție de conduc.-C	Studii sup.-S Scurta durata-SSD Postlic.-PL Medii-M Generale-G
1	Cons.juridic I A	PC	E	S

**STAT DE FUNCȚII PE ANUL 2010 Serviciul însoțitori persoane cu handicap
CAP.BUGETAR 68.02-Asistenta sociala**

Nr Crt	Denumirea functiei	Funcție publica-FP Personal contractual-PC	Funcție de exec.-E Funcție de conduc.-C	Studii sup.-S Scurta durata-SSD Postlic.-PL Medii-M Generale-G
1	Asist.personali	PC	46 POSTURI	M;G

STAT DE FUNCTII
SERVICIUL POLITIA COMUNITARA TG.CARBUNESTI
pe anul 2010

Nr Crt	Denumirea functiei	Funcție publica-FP Personal contractual-PC	Funcție de exec.-E Funcție de conduc.-C	Studii sup.-S Scurta durata-SSD Postlic.-PL Medii-M Generale- G	Nr.total de posturi existente	Din care vacante
1	SEF SERVICIU	FP	C	S	1	1
2	Ag.comunitar I asistent 2	FP	E	S	1	-
3	Ag.comunitar principal 3	FP	E	M	1	-
4	Ag.comunitar principal 3	FP	E	M	1	-
5	Ag.comunitar principal 3	FP	E	M	1	-
6	Ag.comunitar asistent 1	FP	E	M	1	1
7	Ag.comunitar asistent 2	FP	E	M	1	1
8	Ag.comunitar asistent 2	FP	E	M	1	-
9	Ag.comunitar asistent 2	FP	E	M	1	-
10	Ag.comunitar asistent 2	FP	E	M	1	-
11	Ag.comunitar asistent 2	FP	E	M	1	-
12	Ag.comunitar asistent 2	FP	E	M	1	-
13	Ag.comunitar asistent 2	FP	E	M	1	-
14	Guard II	PC	E	M	1	-
15	Guard I	PC	E	M	1	-
16	Guard I	PC	E	M	1	-
17	Guard I	PC	E	M	1	-
18	Guard I	PC	E	M	1	-
19	Guard II	PC	E	M	1	-
20	Guard II	PC	E	M	1	-
21	Guard II	PC	E	M	1	-
22	Guard II	PC	E	M	1	-
23	Guard II	PC	E	M	1	-
24	Guard II	PC	E	M	1	-
25	Guard II	PC	E	M	1	-
26	Guard II	PC	E	M	1	-
	TOTAL				26	3

STAT DE FUNCȚII
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL
DE EVIDENTA A PERSOANELOR
Pe anul 2010

Nr Crt	Denumirea functiei	Funcție publica-FP Personal contractual- PC	Funcție de exec.-E Funcție de conduc.-C	Studii sup.-S Scurta durata-SSD Postlic.-PL Medii-M Generale-G	Nr.total De posturi	Din care vacante
1	SEF SERVICIU	FP	C	S	1	-
2	Consilier asistent 3	FP	E	S	1	-
3	Referent superior1	FP	E	M	1	-
4	Referent superior1	FP	E	M	1	-
5	Referent superior1	FP	E	M	1	-
6	Referent asistent 1	FP	E	M	1	-
7	Consilier asistent 3	FP	E	S	1	-
8	Referent superior 1	FP	E	M	1	-
9	Referent asistent 3	FP	E	M	1	1
10	Referent debutant	FP	E	M	1	1
11	Consilier asistent 3	FP	E	S	1	-
	TOTAL				11	2

**Stat de funcții pe anul 2010 Serviciul voluntar pentru situații de urgență,
apărare civilă, transport școlari**

Cap. 61.02

Nr Crt	Denumirea functiei	Funcție publica-FP Personal contractual-PC	Funcție de exec.-E Funcție de conduc.-C	Studii sup.-S Scurta durata-SSD Postlic.-PL Medii-M Generale-G
1	Inspector I	PC	E	S
2	Inspector III	PC	E	S
3	Maistru I	PC	E	M
4	Asist.medical	PC	E	PL
5	Sofer	PC	E	M
6	Sofer	PC	E	M
7	Sofer	PC	E	M
8	Sofer	PC	E	M
9	Sofer auto școlari	PC	E	M
10	Sofer auto școlari	PC	E	M
11	Muncitor calificat I	PC	E	M
12	Sofer	PC	E	M

**STAT DE FUNCȚII PE ANUL 2010 COMPART. GESTIONARE CAINI-INSAMANTARI
ARTIFICIALE**

CAP.BUGETAR 70.02-Caini comunitari,insamantari artificiale

Nr Crt	Denumirea functiei	Funcție publica-FP Personal contractual-PC	Funcție de exec.-E Funcție de conduc.-C	Studii sup.-S Scurta durata-SSD Postlic.-PL Medii-M Generale-G
1	Medic veterinar 1/2	PC	E	S
2	Asist.veterinar II	PC	E	M
3	Muncitor necalificat 1/2	PC	E	G
4	Muncitor necalificat 1/2	PC	E	G

**STAT DE FUNCTII 2010 Biblioteca Tg.Carbunesti
CAP.BUGETAR 67.02**

Nr Crt	Denumirea functiei	Funcție publica-FP Personal contractual-PC	Funcție de exec.- E Funcție de conduc.-C	Studii sup.-S Scurta durata-SSD Postlic.-PL Medii-M Generale-G
1	Bibliotecar sef IA	PC	C	S
2	Bbibliotecar IA	PC	E	S
3	Bibliotecar III	PC	E	SSD
4.	Inspector de specialitate debutant	PC	E	S
5.	Muncitor necalificat	PC	E	M,G

STAT DE FUNCTII 2010 Centrul Cultural „Tudor Arghezi” Tg.Carbunesti

CAP.BUGETAR 5010

Nr Crt	Denumirea functiei	Funcție publica-FP Personal contractual-PC	Funcție de exec.-E Funcție de conduc.-C	Studii sup.-S Scurta durata-SSD Postlic.-PL Medii-M Generale-G
1	Referent IA	PC	C	M
2	Referent II	PC	E	M
3	Referent 1/4	PC	E	S
4	Magaziner II	PC	E	M
5	Muncitor calificat VI	PC	E	M,G
6	Muncitor calificat V	PC	E	M

**STAT DE FUNCTII an 2010 CRESA DE COPII
CAP.BUGETAR 68.02-Cresa**

Nr Crt	Denumirea functiei	Funcție publica-FP Personal contractual-PC	Funcție de exec.-E Funcție de conduc.-C	Studii sup.-S Scurta durata-SSD Postlic.-PL Medii-M Generale-G
1	Sef cresa	PC	C	S
2	Asistent medical	PC	E	PL
3	Asistent medical	PC	E	PL
4	Asistent medical	PC	E	PL
5	Magaziner I	PC	E	M
6	Infirmiera	PC	E	M;G
7	Spalatoreasa	PC	E	M;G
8	Muncitor calif.IV	PC	E	M;G
9	Muncitor calif. IV	PC	E	M;G
10	Muncitor necalificat	PC	E	M,G

**STAT DE FUNCTII an 2010 COMPARTIMENT ASISTENTA MEDICALA
CAP.BUGETAR 68.02**

Nr Crt	Denumirea functiei	Funcție publica-FP Personal contractual-PC	Funcție de exec.-E Funcție de conduc.-C	Studii sup.-S Scurta durata-SSD Postlic.-PL Medii-M Generale-G
1	Asistent med.pr.	PC	E	PL
2	Asistent med.pr.	PC	E	PL
3	Asistent medical	PC	E	PL
4	Asistent medical	PC	E	PL
5	Asistent medical	PC	E	PL
6	Asistent medical	PC	E	PL

**STAT DE FUNCTII ANUL 2010 DISPENSAR SCOLAR SI CAMIN
CAP.BUGETAR 66.02**

Nr Crt	Denumirea functiei	Funcție publica-FP Personal contractual-PC	Funcție de exec.-E Funcție de conduc.-C	Studii sup.-S Scurta durata-SSD Postlic.-PL Medii-M Generale-G
1	Medic specialist medicina generala	PC	E	S
2	Asistent medical principal	PC	E	PL
3	Asistent medical principal	PC	E	PL
4	Asistent medical principal	PC	E	PL
5	Mediator sanitar	PC	E	M

**STAT DE FUNCTII PE ANUL 2010 Compartiment Salubritate , Administrativ Spatii verzi
CAP.BUGETAR 70.02**

Nr Crt	Denumirea functiei	Nr. Posturi	Funcctie publica-FP Personal contractual-PC	Funcctie de exec.-E Funcctie de conduc.-C	Studii sup.-S Scurta durata-SSD Postlic.-PL Medii-M Generale-G
1	Inginer	1/2	PC	C	S
2-5	Sofer	4	PC	E	M
6-11	Muncitor necalificat	6	PC	E	M;G
12	Muncitor calificat pompe apa	1	PC	E	M;G
13	Muncitor calificat pompe apa	1	PC	E	M;G
14	Muncitor calificat pompe apa	½	PC	E	M;G
15	Muncitor calificat pompe apa	½	PC	E	M;G
16	Muncitor calificat pompe apa	½	PC	E	M;G
17	Muncitor calificat-sudor	1	PC	E	M,G
18	Muncitor calificat-zidar	1	PC	E	M,G
19	Muncitor calificat-tamplar	1	PC	E	M,G
20	Sofer	1	PC	E	M
21	Sofer	1	PC	E	M
22	Muncitor necalificat	1	PC	E	G
23	Muncitor necalificat	1	PC	E	G
24	Muncitor calificat V	1	PC	E	M,G
25	Muncitor calificat VI	1	PC	E	M,G
26	Muncitor calificat V	1	PC	E	M
27	Muncitor calificat V	1	PC	E	M
28	Referent II	1	PC	E	M
29	Inspector specialitate II	1	PC	E	S

STAT DE FUNCȚII PE ANUL 2010 ADMINISTRATIA PIEȚEI

CAP.BUGETAR 5004

Nr Crt	Denumirea functiei	Funcctie publica-FP Personal contractual-PC	Funcctie de exec.-E Funcctie de conduc.-C	Studii sup.-S Scurta durata-SSD Postlic.-PL Medii-M Generale-G
1	Administrator	PC	E	M
2	Referent I	PC	E	M
3	Referent II	PC	E	M
4	Muncitor necalificat	PC	E	M;G
5	Muncitor necalificat	PC	E	M;G

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului local al orașului Tg.Carbunesti pe anul 2010

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului buget - contabilitate;
- Legea nr.273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 11/2010- privind legea bugetului de stat pe anul 2010;
- referatele cu numerele 5811, 5790, 5828, 5294, 4069, 5079, 5010, 4825, 4355, 4101, 4023, 3128/2010 întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Tg.Carbunesti ;
- HCL 18/2010 de aprobare a bugetului local al orașului Tg.Carbunesti ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2010 al orașului Tg.Carbunesti cu suma totală de **176,57 mii lei**,conform anexei nr. 1.

Art.2.- Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al instituțiilor finanțate integral din venituri proprii cu suma totala de **63 mii lei**,conform anexei nr. 2.

Art.3.- Se aproba Lista de investiții a bugetului local rectificată pe anul 2009 anexa la bugetul de venituri si cheltuieli prevăzută în anexa nr. 3.

Art.4.- Anexele nr. 1- 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.5.- Ordonatorul principal de credite, toate birourile si serviciile de specialitate din cadrul instituției si ordonatorii terțiari de credite (Centrul Financiar Tudor Arghezi) vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri .

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

VENITURI

-LEI-

Nr. Crt.	Denumire indicator	Cod indicator	Prevedere Inițiala	Prevedere Rectificata	Influente
1	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	0402	3504000	3504000	0
2	Impozite si taxe pe proprietate	0702	1489000	1489000	0
3	Sume defalcate din TVA	1102	5798000	5798000	0
4	Taxe pe servicii specifice	1502	1000	1000	0
5	Taxe pe utilizarea bunurilor sau pe activitati	1602	366000	366000	0
6	Alte impozite si taxe fiscale	1802	5000	5000	0
7	Venituri din proprietate	3002	52000	52000	0
8	Venituri din prestari servicii si activitati	3302	95000	105000	10000
9	Venituri din taxe administrative si eliberari de permise	3402	115000	115000	0
10	Amenzi , penalitati si confiscari	3502	427000	457000	30000
11	Diverse venituri	3602	163000	163000	0
12	Venituri din valorificarea unor bunuri ale unitatii adm-teritoriale	3902	55000	55000	0
13	Finanțarea programului de pietruire a unor drumuri comunale	4202090 1	630000	664490	34490
14	Finantare de lucrari de cadastru	420229	10000	10000	0
15	Sprijin financiar pentru constituirea familiei	420233	45000	45000	0
16	Sprijin acordare ajutor incalzire	420234	230000	230000	0
17	Subventii trusou nou nascuti	420236	20000	20000	0
18	Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	420241	126500	113380	- 13120
19	Subvenții de la bugetul asigurarilor de somaj catre bugetele locale	430204	0	90000	90000
20	Fondul social European	450202	0	25200	25200
	TOTAL		13131500	13308070	176570

CHELTUIELI**-LEI-**

Nr. Crt.	Denumire indicator	Cod indicator	Prevedere Inițiala	Prevedere Rectificata	Influente
1	Autoritati executive	5102	1852390	1854390	2000
2	Alte servicii generale	5402	494400	494400	0
3	Tranzactii privind datoria publica	5502	73000	73000	0
4	Transferuri cu caracter social – contrib. sanatate ajutor social	5602	32000	32000	0
5	Ordine si siguranta publica	6102	785930	786730	800
6	Invatamint	6502	4332000	4332000	0
7	Sanatate	6602	126500	113380	- 13120
8	Cultura, recreere si religie	6702	388550	388550	0
9	Asigurari si asistenta sociala	6802	1780510	1790510	10000
10	Locuinte , servicii si dezvoltare	7002	2462500	2579700	117200
11	Transporturi	8402	803720	838210	34490
12	Alte actiuni	8702	0	25200	25200
	TOTAL CHELTUIELI		13131500	13308070	176570

Anexa 2 la HCL nr. 31/2010

**Bugetul instituțiilor finanțate integral din venituri proprii pe anul 2010
la Administratia Pietii**

-lei-

Nr. crt	Denumire indicator	Progam initial 2010	Program rectificat 2010	Influente
1	Alte venituri din prestari servicii si activitati	98300	136300	38000
	Venituri prestari servicii furnizare apa Floresteni	0	25000	25000
	TOTAL VENITURI 7015	98300	161300	63000
1	Cheltuieli personal	67000	67000	0
2	Cheltuieli materiale	31300	56300	25000
3	Cheltuieli de capital Modernizare piata oras Tg.Carbunesti – faza proiect tehnic	0	38000	38000
	TOTAL CHELTUIELI	98300	161300	63000
	Subcapitolul 701550 Adm.Pietii	98300	161300	63000

Lista obiectivelor de investitii
propuse a se realiza in anul 2010 din bugetul orasului Tg.Carbunesti

-lei-

Nr. Crt.	Cap. Bugetara	Denumire obiectiv de investitii	Prevedere initiala 2010	Prevedere rectificata
1.	51.02	Capital social SC Aparegio Sa	10000	10000
2.	54.02	Executie sediu nou SPCLEP	300000	300000
3.	65.02	Reabilitare centrala termica Gradinita cu program prelungit Tg.Carbunesti	27000	27000
		Studiu Fezabilitate reabilitare scoli	17000	17000
4.	67.02	Modernizare baza sportiva Tg.Carbunesti	97000	97000
5.	70.02	Extindere alimentare cu apa sat Floresteni	36000	36000
		Statie transfer deseuri oras Tg.Carbunesti	1200000	1200000
		Extindere retea apa Cojani	19500	19500
		Alimentare cu energie electrica statie transfer deseuri	122000	122000
		Alimentare apa sat Pojogeni	100000	100000
		Utilitati bloc ANL zona stadion si str.Pad.Mamului	5000	5000
		Extindere si realibilitare sistem alimentare cu apa si apa uzata jud.Gorj – pt. Tg.Carbunesti	219000	219000
		Extindere retea iluminat sat Floresteni	3100	3100
		Proiect tehnic inchidere groapa de gunoi oras Tg.Carbunesti	22000	22000
		Studiu fezabilitate centura oras Tg.Carbunesti	25000	25000
		Extindere retea iluminat public str.Eroilor	0	5000
		Studiu solutii Extindere retea iluminat public str.Eroilor	0	5000
6	84.02	Modernizare drum DC27 Stefanesti	630000	664490
		Studiu fezabilitate strazi str.Teilor – zona blocuri	9500	9500
		TOTAL FINANTARE BUGET LOCAL	2842100	2886590
7	70.08	Statie transfer deseuri oras Tg.Carbunesti – SURSA PHARE	1438736	1438736
8	70.15	Modernizare piata orasului Tg.Carbunesti	0	38000
		TOTAL GENERAL	4280836	4363326

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea alocației de hrană pe copil/zi la Creșa de Copii Tg. Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului contabilitate, buget, resurse-umane;
- Legea nr. 273/2006-privind Finanțele Publice Locale cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 11 /2010 - legea bugetului de stat pe anul 2010 ;
- HCL nr.18/2010 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al orașului Tg.Carbunesti pe anul 2010;
- referatul nr. 4023/17.03.2010 întocmit de dna Luntraru Codruța – coordonator la Creșa de Copii Tg. Cărbunești ;
- procesul-verbal încheiat în data de 12.04.2010 între Creșa de Copii Tg. Cărbunești reprezentată prin asistent medical coordonator Luntraru Codruța și Comitetul de părinți ;
- H.G. nr. 429 din 16.04.2008 privind nivelul alocațiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Începând cu data de 01.05.2010 se aprobă ca alocația de hrană pe copil/zi la Creșa de Copii Tg. Cărbunești, să fie *în sumă de 6 lei* prin contribuția părinților pentru copii înscriși în creșă .

Art.2.- Sumele încasate lunar din contribuția părinților se depun la casieria instituției, constituind sursă de venituri pentru bugetul de venituri și cheltuieli, cod 21.33.02.10 și se vor utiliza pentru achiziționarea de alimente.

Art.3.- Primarul orașului și compartimentele de specialitate din cadrul instituției și Creșa de Copii Tg. Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de acordare a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare de munca în conformitate cu prevederile art. 5 din anexa nr. I și art. 9 din anexa nr. III la Legea – cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate nr. 5993/22.04.2010 privind aprobarea Regulamentului de acordare a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare de munca în conformitate cu prevederile art. 5 din anexa nr. I și art. 9 din anexa nr. III la Legea – cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea – cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se aprobă Regulamentul de acordare a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare de munca în conformitate cu prevederile art. 5 din anexa nr. I și art. 9 din anexa nr. III la Legea – cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul, secretarul orașului Tg. Carbonești și biroul buget contabilitate - resurse umane vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2010, cu 11 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

**AVIZAT,
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI SI PROTECTIEI SOCIALE
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA GORJ**

**AVIZAT,
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
DIRECTIA GENERALA A FINANTELOR PUBLICE GORJ**

**AVIZAT,
PRIMARUL ORASULUI TG. CARBUNESTI
ING. JR. MAZILU MIHAI VIOREL**

REGULAMENTUL

de acordare a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare de munca în conformitate cu prevederile art. 5 din anexa nr. I și art. 9 din anexa nr. III la Legea – cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice

**CAPITOLUL I:
DISPOZITII GENERALE**

ART.1 (1) Prezentul regulament reglementează sporul pentru condiții periculoase sau vătămătoare de munca, de până la 15% din salariul de bază, acordat funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului orașului Tg. Carbunesti, județul Gorj și din aparatul Consiliului Local al orașului Tg. Carbunesti, în conformitate cu prevederile art.5 din anexa nr. I, secțiunea a 2 – a și art.9 din anexa III, secțiunea a 3-a din Legea – cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

(2) Sporul pentru condiții periculoase sau vătămătoare de munca în prezentul regulament, se acordă începând cu 01.04.2010 persoanelor încadrate în instituție în raport de timpul de munca efectiv lucrat în aceste condiții, pe baza actului administrativ de autoritatea al ordonatorului principal de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul local aprobat.

**CAPITOLUL II:
MODUL DE STABILIRE SI ACORDARE A SPORULUI PENTRU CONDITII
PERICULOASE SAU VATAMATOARE DE MUNCA**

ART.2 (1) Potrivit prevederilor art.5 din anexa I și art.9 din anexa III la Legea – cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, se consideră locuri de munca în condiții periculoase sau vătămătoare spațiile de lucru (birourile) dotate cu instalații care generează câmpuri electromagnetice de radiofrecvență produse de emițatori pentru comunicații, instalații de microunde, instalații de curenți de înaltă frecvență, stații de bruiaj și instalații cu ecran de vizualizare generatoare de câmpuri electromagnetice, lucrul la aparatele de multiplicat și la arhiva.

(2) Locurile de munca , marimea concreta a sporului pentru conditii periculoase sau vatamatoare , categoriile de personal, precum si conditiile de acordare a acestora se stabilesc avand la baza buletinele de determinare sau, dupa caz, de expertizare, emise de catre autoritatile abilitate in acest sens, prin regulament de catre ordonatorul principal de credite , cu consultarea sindicatelor, sau dupa caz, a reprezentantilor functionarilor publici , avizat de Ministerul Muncii , Familiei si Protectiei Sociale si Ministerul Finantelor Publice.

ART.3(1) Sporul pentru conditii periculoase sau vatamatoare de munca se acorda potrivit buletinelor de determinare prin expertizare a locurilor de munca ce se elibereaza pe baza urmatoarelor criterii:

- inregistrarea de imbolnaviri profesionale ca urmare a activitatii desfasurate la locul de munca;
- gradul de crestere a indicilor de morbiditate la locurile de munca respective;
- inregistrarea unor cazuri de accidente de munca produse la locul de munca.

(2) Buletinele de determinare prin expertizare a locurilor de munca se elibereaza de compartimentele de specialitate din cadrul directiilor de sanatate publica si se avizeaza de inspectoratele teritoriale de munca , care constata ca s-au aplicat toate masurile posibile de normalizare a conditiilor de munca si ca toate instalatiile de protectie a muncii functioneaza normal.

ART.4 La stabilirea concreta a cotelor de spor in cadrul procentelor aprobate se vor avea in vedere urmatoarele criterii :

- riscul de imbolnavire si de accidentare;
- solicitarea nervoasa;
- indicii de morbiditate.

ART.5 La acordarea sporului pentru conditii periculoase sau vatamatoare s-au avut in vedere urmatoorii factori care determina incadrarea locului de munca in aceasta categorie:

- natura factorilor nocivi – fizici, chimici sau biologici – si mecanismul de actiune a acestora asupra organismului;
- intensitatea de actiune a factorilor nocivi sau asocierea acestor factori;
- durata de expunere la actiunea factorilor nocivi;
- existenta unor conditii de munca ce implica un efort fizic mare, in conditii nefavorabile de microclimat , zgomot intens sau vibrații;
- existenta unor conditii de munca ce implica o suprasolicitare nervoasa, determinata de un risc de accidentare sau de imbolnavire;
- structura si nivelul morbiditatii in raport cu specificul locului de munca;
- alte conditii de munca vatamatoare sau periculoase, care pot duce la uzura prematura a organismului.

ART.6 Pentru lucrul in conditii periculoase sau vatamatoare, respectiv utilizarea instalatiilor care genereaza campuri electromagnetice de radiofrecventa produse de emittori pentru comunicatii, se acorda un spor de 10% din salariul de baza functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului orasului Tg. Carbunesti judetul Gorj, dupa cum urmeaza:

- Serviciul Public Politia Comunitara – 10 posturi;

ART.7 Pentru lucrul in conditii periculoase sau vatamatoare, respective utilizarea instalatiilor care genereaza campuri electromagnetice de radiofrecventa produse de emittori pentru comunicatii , a masinilor de multiplicat , precum si lucrul in arhiva, se acorda un spor de 15% din salariul de baza functionarilor publici si personalului contractual de specialitate al Primarului orasului Tg. Carbunesti , judetul Gorj si din Consiliul Local Tg. Carbunesti, dupa cum urmeaza:

- Secretar – 1 post;
- Biroul buget contabilitate resurse umane – 7 posturi;
- Biroul impozite si taxe – 3 posturi;
- Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului , gospodarie urbana – 4posturi;
- Biroul administrarea domeniului public si privat – 5 posturi;
- Compartiment integrare europeana – 2 posturi;

- Compartiment agricol – 2 posturi;
- Relatii cu publicul, mass-media , depart. RECL – 3 posturi;
- Compartimentul asistenta sociala – 3 posturi;
- Cabinetul Primarului – 2 posturi;
- Personal permanent Consiliul Local – 1 post;
- Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor – 9 posturi;
- Serviciul voluntar pt. situatii de urgenta , apărare civila, transp. școlari – 11 posturi;
- Biblioteca – 3 posturi;
- Dispensar școlar si cămin – 4 posturi.

CAPITOLUL III DISPOZITII FINALE

ART.8 (1) Functionarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate a Primarului orasului Tg. Carbunesti si din aparatul Consiliului Local Tg. Carbunesti , judetul Gorj , care isi desfasoara activitatea la unul dintre locurile de munca prevazute in prezentul regulament ,beneficiaza de sporul prevazut la locuri de munca respective, proportional cu timpul cat presteaza activitate la aceste locuri de munca.

(2) Cuanumul sporului acordat pentru conditi periculoase sau vatamatoare de munca, prevazut in acest regulament se stabileste prin aplicarea cotei procentuale de 10%, respectiv 15%, dupa caz, asupra salariului de baza.

(3) Sporul prevazut in regulament se plateste cu respectarea incadrarilor prevazute pentru cheltuielile de personal din bugetul aprobat, cu consultarea reprezentantilor functionarilor publici si personalului contractual.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind susținerea programului "BIBLIONET"

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate nr. 6003/22.04.2010 privind susținerea Programului Biblionet;
- Scrisoarea de angajament pentru biblioteca orașenească Tg. Carbunesti semnata de Primarul orasului Tg. Carbunesti in data de 19.01.2010;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- În calitate de co-partener în programul „Biblionet”, vom asigura spațiul corespunzător pentru centrul de Internet Public, aproximativ 2,5 mp pentru fiecare birou sau computer. Spațiul va fi dotat cu mobilier (birouri, scaune) si va beneficia de sisteme de încălzire si aerisire corespunzătoare.

Art.2.- Ne angajăm sa finanțam următoarele costuri aferente administrării CIP :

- abonament Internet(broadband 2 Mbps) ;
- polițe de asigurare pentru echipamentele donate prin programul Biblionet.

Art.3.- Vom finanța costul transportului si cazării angajaților bibliotecii care vor participa la programul Biblionet – componente de instruire IT si management Centru Internet.

Art.4.- Primarul, compartimentele de resort din cadrul Primăriei și Biblioteca orașului Tg.Cărbunești vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2010,
cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE
privind desfășurarea Festivalului Internațional de Literatură "TUDOR ARGHEZI",
ediția a XXX- a, 2010

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești, având în vedere :

- proiectul de hotărâre;rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Protocolul încheiat între Consiliul Județean Gorj, Consiliul Local și Primăria orașului Tg.Cărbunești, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, Biblioteca Județeană "Christian Tell", Școala Populară de Arte Tg. Jiu, cu privire la organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Literatură "TUDOR ARGHEZI", ediția a XXX-a, 2010;
- Regulamentul Festivalului Internațional de Literatură "TUDOR ARGHEZI" ediția a XXX-a;
- Regulamentul Festivalului Național de Literatură "TUDOR ARGHEZI", secțiunea „MOȘTENIREA ARGHEZI”, ediția a - VI-a, 21-23 mai 2010;
- prevederile Legii nr.292/2003 - privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale ;
- Ordinul ministrului culturii și cultelor nr.2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale ;
- Legea nr. 273/2006-privind Finanțele Publice Locale cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 11 /2010 - legea bugetului de stat pe anul 2010 ;
- HCL nr.18/2010 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului pe anul 2010;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Festivalul Internațional de Literatură "TUDOR ARGHEZI" - ediția a - XXIX-a se desfășoară în perioada 21-23 mai 2010.

Art.2.- Se va întocmi și desfășura un program comun al tuturor instituțiilor de cultură și învățământ de la nivelul orașului Tg.Cărbunești , coordonat de Centrul Cultural "Tudor Arghezi".

Art.3.- Conform protocolului încheiat între reprezentanții instituțiilor organizatoare ale festivalului, protocol semnat de primarul orașului, Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești aprobă efectuarea următoarelor cheltuieli: **total: 3.980 lei, din care:**

- Premiul III pentru grupaj de poezie(Centrul Cultural) = **600 lei**
- Premii pentru elevi (Biblioteca oraș Tg. Cărbunești) în cadrul secțiunii „Moștenirea Arghezi”, ediția a -VI-a, adresată elevilor din Tg. Cărbunești și din împrejurimi, pentru poezie și eseu (3 premii x 200 lei) = **600 lei**
- Diurna pentru data de 23 mai 2010 (60 pers x 13 lei) = **780 lei**
- Onorarii președinți juriu (2 pers x 1.000 lei) = **2.000 lei .**

Art.4.- Se conferă titlul de cetățean de onoare al orașului Tg.Cărbunești câștigătorului PREMIULUI NAȚIONAL DE LITERATURĂ „TUDOR ARGHEZI” pentru OPERA OMNIA, premiu atribuit pe criterii valorice, de către Uniunea Scriitorilor din România unui scriitor român contemporan.

Art.5.- Se conferă titlul de cetățean de onoare al orașului Tg.Cărbunești câștigătorului Premiului „TUDOR ARGHEZI” pentru OPERA OMNIA, atribuit unui scriitor european contemporan de prestigiu.

Art.6.- Ordonatorul principal de credite, compartimentele de resort din cadrul Primăriei și instituțiile de cultură și învățământ ale orașului Tg.Cărbunești vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2010,
cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind retragerea dreptului de folosință asupra terenurilor atribuite unor tineri, conform Legii nr.15/2003,
în orașul Tg.Carbunesti, satul Cojani, județul Gorj.

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune retragerea dreptului de folosință a terenului atribuit prin H.C.L; nr 22/20.03.2008, 34/26.05.2008, 35/26.05.2008, 36/26.05.2008, 82/26.08.2008, 96/23.09.2008 si 97/23.09.2008.
- prevederile art.5,alin(1) si alin(2) al Legii nr.15/2003- privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personala.
- prevederile Legii nr.50/1991 rep. 2004 (art.36),privind autorizarea executării lucrărilor de construcție.

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - Se retrage dreptul de folosință gratuita a terenului în suprafața de 480,00 mp atribuit prin H.C.L nr. 22/20.03.2008 d-nei Murat Georgeta, deoarece nu au fost începute lucrările de construire a locuinței în termen de 12 luni, în conformitate cu prevederile Legii nr.15/2003 .

Art.2 - Se retrage dreptul de folosință gratuita a terenului în suprafața de 480,00 mp atribuit prin H.C.L nr. 34/26.05..2008 d-lui Sirboiu Augustin, deoarece nu au fost începute lucrările de construire a locuinței în termen de 12 luni, în conformitate cu prevederile Legii nr.15/2003 .

Art.3 - Se retrage dreptul de folosință gratuita a terenului în suprafața de 480,00 mp atribuit prin H.C.L nr. 35/26.05.2008 d-rei Sirboiu Felicia Florina ,deoarece nu au fost începute lucrările de construire a locuinței în termen de 12 luni , în conformitate cu prevederile Legii nr.15/2003 .

Art.4 - Se retrage dreptul de folosință gratuita a terenului în suprafața de 480,00 mp atribuit prin H.C.L nr. 36/26.05.2008 d-nei Ciuroiu Alexandra, deoarece nu au fost începute lucrările de construire a locuinței în termen de 12 luni , în conformitate cu prevederile Legii nr.15/2003 .

Art.5 - Se retrage dreptul de folosință gratuita a terenului în suprafața de 455,00 mp atribuit prin H.C.L nr. 82/26.08..2008 d-lui Tebec Ovidiu-Cristian, deoarece nu au fost începute lucrările de construire a locuinței în termen de 12 luni, în conformitate cu prevederile Legii nr.15/2003 .

Art.6. - Se retrage dreptul de folosință gratuita a terenului în suprafața de 455,00 mp atribuit prin H.C.L nr. 96/23.09.2008 d-lui Frumuselu Dragos-Iulius, deoarece nu au fost începute lucrările de construire a locuinței în termen de 12 luni, în conformitate cu prevederile Legii nr.15/2003 .

Art.7. - Se retrage dreptul de folosință gratuita a terenului în suprafața de 480,00 mp atribuit prin H.C.L nr. 97/23.09.2008 d-lui Cicea Ionut Marian, deoarece nu au fost începute lucrările de construire a locuinței în termen de 12 luni , în conformitate cu prevederile Legii nr.15/2003 .

Art.8.- Primarul și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Tg.Cărbunești vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2010,
cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind retragerea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite unor persoane strămutate din comunele Rosia de Amaradia si Bustuchin, judetul Gorj.

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- prevederile H.C.L nr.21/20.03.2008, H.C.L nr.38/26.05.2008, H.C.L nr.81/26.08.2008, H.C.L nr.127/20.11.2008 si H.C.L nr.140/22.12.2008;
- prevederile P.U.Z –vatra sat Cojani –proiect nr . 39 /2006 ,aprobat prin H.C.L nr. 32/22.04.2008;
- prevederile Legii nr.50/1991 rep. 2004 (art.36),privind autorizarea executarii lucrarilor de constructie.

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. - Se retrage dreptul de folosință gratuita a terenurilor atribuite prin H.C.L nr.21/20.03.2008 d-nei Santia Gh.Ana și d-nei Dobroiu Mihaela, deoarece nu au îndeplinit obligația de a începe lucrările de construire a locuinței in termenul de 12 luni.

Art.2. - Se retrage dreptul de folosință gratuita a terenului atribuit prin H.C.L nr.38/26. 05.2008 d-lui Budescu Vasile, deoarece nu a îndeplinit obligația de a începe lucrările de construire a locuinței in termenul de 12 luni.

Art.3. - Se retrage dreptul de folosință gratuita a terenurilor atribuite prin H.C.L nr. 81/26.08.2008, d-nei Mutulete Alexandrina si d-lui Bumbar Damian, deoarece nu au îndeplinit obligația de a începe lucrările de construire a locuinței in termenul de 12 luni.

Art.4.-Se retrage dreptul de folosință gratuita a terenurilor atribuite prin H.C.L nr. nr.127/20.11.2008 d-lor Turbatu Ilie, Albeanu Gheorghe, Goga Titu si Calota Mihai, deoarece nu au îndeplinit obligația de a începe lucrările de construire a locuinței in termenul de 12 luni.

Art.5. - Se retrage dreptul de folosință gratuita a terenurilor atribuite prin H.C.L nr. 140 /22.12.2008, d-lor Duroi Titu, Paunescu Virgil, Zavelca Petre, Tita Dumitru, Biriboaca Gheorghe, Cotojman Ion, Burleanu Aurel, Calota Valeriu și d-nei Cotojman Silvia, deoarece nu au îndeplinit obligația de a începe lucrările de construire a locuinței in termenul de 12 luni.

Art.6. - Terenurile menționate la art.1-5, vor fi atribuite in folosință altor solicitanți din comuna Roșia de Amaradia, care au locuințele afectate de alunecările de teren.

Art.7.- Primarul și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Tg.Cărbunești vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE

**privind atribuirea de teren în folosință gratuită pe durata existetei construcției , lotul nr.269
d-nei Chirita (fosta Eremia) Claudia)**

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al compartimentului Urbanism si Amenajarea Teritoriului;
- Solicitarea cu nr. 4584/29.03.2010 a d-nei Chirita (fosta Eremia) Claudia , privind punerea in executare a sentinței civile nr. 394/16.02.2010 pentru locuința cu una camera realizata pe lotul nr.269 de catre A.N.L. Bucuresti, în vatra de sat Cojani, oraș Tg-Cărbunești ;
- Procesul verbal de predare –primire cu nr. 18256/04.12.2006;
- H.C.L Tg.Carbunesti nr.95/31.10.2006, privind atribuirea de teren in folosința gratuita, pe durata existentei construcțiilor, familiilor nominalizate in tabelele anexate, de primăriile comunei Roșia de Amaradia si comuna Bustuchin pentru cele 58 de locuințe realizate prin ANL Bucuresti;
- Sentința civila nr.394/16.02.2010 pronunțata de Judecătoria Tg.Carbunesti, in dosarul cu nr.22/317/2010.- privind anularea procesului verbal de predare –primire cu nr. 18256/ 04.12.2006 a casei cu una camera si a terenului aferent lotului nr.269, in suprafața de 1000,00mp;
- Adresa Consiliului Local al comunei Bustuchin nr.3815/03.04.2008;
- Prevederile Legii nr.215 /2001 modificata si completata –privind administrația publica locala;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se atribuie în folosința gratuita, pe durata existentei construcției, lotul cu nr.269 în suprafața de 1000,00 mp, situat în vatra sat strămutați din satul Cojani, orașul Tg.Carbunesti, județul Gorj, d-nei Chiriță (fosta Eremia) Claudia. (terenul este identificat prin planul de situație anexat).

Art.2.- Se anulează poziția nr.20 din tabelul comunei Bustuchin anexa la H.C.L. nr.95/31.10.2006, art.2, privind atribuirea terenului în suprafața de 1000,00 mp (lotul nr.269) în folosința gratuita pe durata existentei construcției, privind pe Cucu Ion din comuna Bustuchin, județul Gorj.

Art.3.- Primarul și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Tg.Cărbunești vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2010,
cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind atribuirea de teren în folosință gratuită pe termen limitat, persoanelor strămutate din comunele Bustuchin și Roșia de Amaradia, județul Gorj, pentru reconstruirea locuințelor afectate de alunecări de teren, în vatra de sat Cojani, oraș Tg.Carbunesti.

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive; raportul de specialitate al compart. Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- P.U.Z –vatra sat Cojani – proiect nr . 39 /2006 realizat de SC.P.V.D. ARHITECT SRL Tg.Jiu, aprobat prin H.C.L nr 32/22.04.2008;
- Solicitățile cu nr. 19700/2009 a d-lui Bumbar M. Petre, 1605/2010 a d-lui Scornea Marin, 4291/2010 a d-lui Dragan Aurel, 4411/2010 a d-lui Peagu Mihai, 4451/2010 a d-nei Voicu Aurica , 5088 a d-nei Gorjan Elena și 5557/2010 a d-lui Dudulica Ion, privind atribuirea câte unui lot de teren pentru reconstrucția locuințelor în regie proprie, în vatra de sat Cojani, oraș Tg-Cărbunești
- prevederile art.15, lit.d) din Legea nr.50/1991- republicată în 2004 - privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- prevederile Legii nr.215 /2001 –privind administrația publică locală, republicată .

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, lotul cu nr. 229 în suprafața de 1000,00mp mp, d-lui BUMBAR M. PETRE , din comuna Bustuchin,satul Poiana Seciuri, pentru reconstruirea locuinței în regie proprie în vatra de sat Cojani, oraș Tg- Carbunsti (plan de situație anexat).

Art.2.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, lotul cu nr.230, în suprafața de 999,66 mp, d-lui SCORNEA MARIN, din comuna Bustuchin , satul Poiana Seciuri 37, pentru reconstruirea locuinței în regie proprie, în vatra de sat Cojani, oraș Tg- Cărbunești(plan de situație anexat).

Art.3.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, lotul cu nr. 231, în suprafața de 1000,14 mp, d-lui DRAGAN AUREL, din comuna Rosia de Amaradia nr.146, pentru reconstruirea locuinței în regie proprie în vatra de sat Cojani oraș Tg- Cărbunești (plan de situație anexat).

Art.4.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, lotul cu nr. 233 în suprafața de 1000,06 mp, d-lui PEAGU MIHAI , din comuna Prigoria, satul Burlani , pentru reconstruirea locuinței în regie proprie în vatra de sat Cojani, oraș Tg- Cărbunești (plan de situație anexat).

Art.5.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, lotul cu nr. 234 în suprafața de 913,21 mp, d-nei VOICU AURICA , din comuna Roșia de Amaradia, satul Seciurile, pentru reconstruirea locuinței în regie proprie în vatra de sat Cojani, oraș Tg- Cărbunești (plan de situație anexat).

Art.6.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, lotul cu nr.258 în suprafața de 1000,00 mp, d-nei GORJAN ELENA, din comuna Roșia de Amaradia, satul Ruget, pentru reconstruirea locuinței în regie proprie, în vatra de sat Cojani, oraș Tg- Cărbunești(plan de situație anexat).

Art.7.- Se atribuie în folosința gratuită, pe durata existenței construcției, lotul cu nr. 255 în suprafața de 1000,00 mp, d-lui DUDULICA ION, din comuna Rosia de Amaradia, satul Delul Viei, pentru reconstruirea locuinței în regie proprie în vatra de sat Cojani oraș Tg- Cărbunești (plan de situație anexat).

Art.8.- (1) Beneficiarii dreptului de folosință asupra terenurilor menționați la art. 1-7 sunt obligați să înceapă construcția locuinței în termen de 12 luni de la data atribuirii terenului și să o realizeze în conformitate cu Legea nr. 50 / 1991, republicată.

(2) Nerespectarea acestei obligații de către titularii dreptului de folosință duce la retragerea dreptului de folosință asupra terenurilor .

Art.9.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

Tg. Cărbunești, 29 aprilie 2010
Nr.39

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui schimb de terenuri între orașul Tg.Carbunesti și d-na Maria Elisaveta domiciliata în orașul Tg.Carbunesti, strada Trandafirilor nr.30, județul Gorj

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Nota de negociere privind schimbul de terenuri între primărie și d-na Maria Elisaveta înregistrată cu nr. 5237/ 12.04. 2010;
- H.C.L Tg.Carbunesti nr.29/31.03.2003, privind inventarierea bunurilor ce aparțin domeniului privat al orașului Tg.Carbunesti;
- H.C.L nr.40/24.04.2003;
- Prevederile Legii nr.247/2005 privind circulația juridică a terenurilor;
- Prevederile Legii nr.215 /2001 modificată și completată –privind administrația publică locală.

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se însușesc Rapoartele de evaluare a terenului curți –construcții, în suprafață de 209,00 mp, situat în oraș Tg.Carbunesti, strada Bradului, județul Gorj și a terenului pășune în suprafață de 480,00 mp, situat în oraș Tg.Carbunesti, satul Cojani.

Art.2.- Se aprobă schimbul de terenuri între orașul Tg.Carbunesti și doamna Maria Elisaveta domiciliata în orașul Tg.Carbunesti, strada Trandafirilor nr.30, județul Gorj, astfel: orașul Tg.Carbunesti cedează terenul pășune, în suprafața de 480 mp, domeniul privat al localității, identificat prin planul de amplasament anexat la prezenta hotărâre, situat în satul Cojani și primește terenul curți-construcții proprietatea d-nei Maria Elisaveta, în suprafața de 209,00, situat în Tg.Carbunesti, strada Bradului, identificat prin schița anexată la prezenta hotărâre.

Art.3.- Se împuternicește primarul orașului domnul Mazilu Mihai-Viorel care se legitimează cu cartea de identitate seria GZ, nr. 126530 să semneze contractul de schimb, în condițiile stabilite la articolul 2 din prezenta hotărâre.

Art.4.- Terenul dobândit în urma schimbului, se va inventaria în domeniul public al orașului Tg.Carbunesti.

Art.5.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2010,
cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind schimbarea destinației spațiului situat în str. Teilor, în suprafața de 144,5 mp,
inventariat în domeniul public al orașului Tg. Cărbunești la poziția 83, lit. G
ca laborator zootehnic, în locuință socială

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive; â
- Raportul de specialitate al biroului administrarea domeniului public și privat;
- Solicitățile nr. 4420/24.03.2010 și 5770/21.04.2010 din partea d-nei Mornea Daniela și d-nei Huțanu Roxana;
- Adresa nr. 8268/22.04.2010 din partea Consiliului Județean Gorj, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj;
- Legea Locuinței nr. 114/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, republicată ;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se aprobă schimbarea destinației imobilului laborator zootehnic inventariat la poziția 83, litera G, în domeniul public al orașului Tg.Carbunesti, în locuință socială.

Art.2.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Tg.Carbunesti, vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2010,
cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 3,40 mp,
situat n strada Trandafirilor, în partea de sud a chioșcului de ziare

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al biroului Administrarea Domeniului Public si Privat;
- cererea d-lui Smarandoiu Nicolae, înregistrata la nr.4 513/25.03.2010;
- studiului de oportunitate în vederea concesionării terenului în suprafață de 3,40 , situat in strada Trandafirilor, in partea de sud a chioșcului de ziare, pentru amenajarea unui punct de desfacere a florilor;
- prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36, alin.5, litera "b", art.45 și art. 123 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se aprobă Studiul de oportunitate în vederea concesionării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 3,40 mp situat în strada Trandafirilor, in partea de sud a chioșcului de ziare, pentru amenajarea unui punct de desfacere a florilor, conform schiței anexe.

Art.2.- (1) Se aprobă scoaterea la licitație publică în vederea concesionarii a terenului in suprafața de 3,40mp, situat în strada Trandafirilor, în partea de sud a chioșcului de ziare, pentru amenajarea unui punct de desfacere a florilor.

(2) Durata concesiunii este de 3 ani, prețul minim de pornire la licitație fiind de 45 lei/mp/an.

Art.3.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE

aprobarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini privind concesionarea unui teren în suprafață de 381,88 mp, în vederea amenajării unei parcuri publice în str. Eroilor (zona Spital) oraș Tg-Carbunesti, județul Gorj și scoaterea acestuia la licitație publică

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al biroului Administrarea Domeniului Public si Privat;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, republicată;
- O.G nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;

În temeiul art.36, alin.5, litera "b", art.45 și art. 123 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 381,88 mp, aparținând domeniului public al orașului Tg-Carbunesti, în vederea amenajării unei parcuri publice.

Art.2.- (1) Se aprobă scoaterea la licitație publică în vederea concesionării a terenului în suprafața de 381,88 mp, aparținând domeniului public al orașului Tg-Carbunesti, situat în strada Eroilor(zona Spital), în vederea amenajării unei parcuri publice.

(2) Durata concesiunii este de 5 ani, prețul minim de pornire la licitație fiind de 3.000 lei/an.

Art.3.- Caietul de sarcini constituie anexă la contractul de concesionare încheiat cu concesionarul desemnat câștigător în urma finalizării procedurilor de licitație.

Art.4.- Cheltuielile privind organizarea licitației vor fi suportate din contravaloarea caietelor de sarcini.

Art.5.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Fișei Postului nr. 1 din cadrul Aparatului Permanent al
Consiliului Local al orașului Tg. Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile “Metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de baza între limite și normele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul angajat în structurile administrației publice locale” aprobată prin H.G.nr.775/1998 , completată și modificată prin H.G.nr.157/1999;
- prevederile Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic: Se aprobă **Fișa Postului nr.1** din cadrul Aparatului Permanent al Consiliului Local al orașului Tg. Cărbunești, prevăzută în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

APROB
Hotărârea Consiliului Local
Nr. 44 din 29.04.2010

FIȘA POSTULUI NR. 1

- A. Denumirea instituției:** Consiliul Local al Orașului Tg. Cărbunefști
- B. Compartimentul:** Aparatul permanent
- C. Denumirea postului:** consilier juridic
- D. Nivelul postului:** - de execuție
- E. Funcția și gradul profesional ce caracterizează postul:** consilier juridic ,
gradul profesional I A
- F. Cerințele postului:** studii superioare juridice de lungă durată
- G. Sfera relațională :**
- **relații ierarhice:** este subordonat Consiliului Local al orașului prin președintele de ședință;
 - **relații funcționale :** colaborează cu secretarul orașului
- H. Descrierea postului :** *(prezentarea criteriilor de evaluare a postului din fișa de evaluare a postului și a punctajului acordat fiecărui criteriu)*
- a) **Rezultate obținute**
- cantitatea și calitatea lucrărilor și sarcinilor realizate
 - gradul de îndeplinire a sarcinilor și lucrărilor în termenele stabilite
 - eficiența lucrărilor și sarcinilor realizate, în contextul atingerii obiectivelor propuse
- b) **Adaptarea la complexitatea muncii**
- adaptarea la concepția de alternative de schimbare sau de soluții noi (creativitatea)
 - analiza și sinteza riscurilor, influențelor, efectelor și consecințelor evaluate
 - evaluarea lucrărilor și sarcinilor de rutină
- c) **Asumarea responsabilității**
- intensitatea implicării și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor
 - evaluarea nivelului riscului decizional
- d) **Capacitatea relațională și disciplina muncii**
- capacitatea de evitare a stărilor conflictuale și respectarea relațiilor ierarhice
 - adaptabilitatea la situații neprevăzute
- (NOTĂ: la fiecare liniuță punctajul ce se poate acorda este : -1; 1; 2; 3)*
- I. Punctajul orientativ acordat gradului, cuprins în fișa de evaluare a postului:** 28-30 puncte
- J. Numele și prenumele angajatului:** VĂDUVA VASILE – PAUL
- K. Punctajul acordat angajatului pentru îndeplinirea fiecărui criteriu din fișa de evaluare a postului și punctajul total:** 30

L. Atribuțiile și răspunderile ce revin angajatului:

- I. Colaborează cu secretarul orașului la:
 - a. pregătirea ședințelor consiliului local;
 - b. întocmirea și difuzarea către consilierii locali a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale;
 - c. asigurarea documentării și informării consilierilor locali privind materialele puse în dezbaterile consiliului local precum și asupra oricăror altor aspecte privind activitatea consiliului local;
 - d. asigurarea publicității privind activitatea Consiliului Local prin afișarea dispoziției de convocare a ședințelor consiliului local (de unde rezultă data desfășurării ședințelor și ordinea de zi a acestora), afișarea la sediu a hotărârilor adoptate și a proceselor verbale ale ședințelor consiliului, precum și asigurarea publicării în ziarul local „Gazeta de Cărbunești” a hotărârilor de consiliu;
 - e. asigurarea îndeplinirii procedurilor de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat;
 - f. participarea la ședințele consiliului local, consemnarea dezbaterilor și întocmirea procesului-verbal al ședințelor;
 - g. redactarea hotărârilor adoptate de către consiliul local și comunicarea acestora prefectului, primarului orașului, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și tuturor celor interesați, în condițiile legii;
 - h. constituirea dosarelor de ședință prin legarea, numerotarea filelor, sigilarea și ștampilarea acestora;
 - i. organizarea arhivei și evidenței statistice a hotărârilor consiliului local;
 - j. asigurarea gestionării procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar;
 - k. sprijinirea comisiilor de specialitate ale consiliului local în desfășurarea în bune condiții a activității;
 - l. sprijinirea consilierilor locali în organizarea și desfășurarea audiențelor;
 - m. îndeplinirea dispozițiilor legale privind completarea, depunerea și actualizarea declarațiilor de avere și de interese de către consilierii locali;
- II. Acordă consilierilor locali asistență și consultații de specialitate în desfășurarea activității, pentru îndeplinirea mandatului;
- III. Apără interesele consiliului local în fața instanțelor de judecată;
- IV. Pe linia petițiilor adresate consiliului local:
 - a. ține evidența acestor petiții într-un registru special;
 - b. supune petițiile primite spre analiză și soluționare consiliului local, prin intermediul președintelui de ședință;
 - c. comunică petiționarilor modul de rezolvare a petițiilor în termenul legal;
 - d. semestrial prezintă consiliului local modul de soluționare a petițiilor.
- V. Studiază temeinic actele normative (legi, ordonanțe și hotărâri de guvern, ordine, etc.) în vigoare precum și pe cele nou apărute care reglementează activitatea autorităților administrației publice locale și asigură aplicarea întocmai a acestora în activitatea desfășurată.
- VI. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date de către consiliul local, în condițiile legii.

.....
Data și semnătura angajatului,

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru serviciul alimentare cu apa potabila
in satul Floreșteni, oraș Tg.Carbunesti pe anul 2010,
activitate extrabugetara finanțata integral din venituri proprii

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al domnului Vlăduțescu Ovidiu;
- HCL nr.25/24.03.2010 privind inventarierea in domeniul public al orașului Tg. Carbunesti a sistemului de alimentare cu apa potabila vatra sat Floreșteni;
- HCL nr.16/25.02.2010 privind aprobarea prețului pentru alimentare cu apa potabila in satul Floreșteni ;
- Contractul de colaborare nr.2870/20.02.2010 privind serviciul de exploatare, întreținere si încasarea taxelor de apa potabila aferente investiției Extindere alimentare cu apa sat Floreșteni;
- Legea nr.11/2010- privind bugetul de stat pe anul 2010;
- Legea 273/2006 –privind finanțele publice locale modificata ;

În temeiul art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2010 activitate extrabugetara finanțată integral din venituri proprii – serviciul de alimentare cu apa potabila sat Floreșteni, oraș Tg. Carbunesti, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2010,
cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

Cap.bug: 70.15 (CONT TREZORERIE= RO41TREZ3375004XXX545)

A - Venituri-

Nr. crt.	Denumire venituri proprii	cod	Suma-lei an 2010	observații
1	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati; -taxa apa si alte venituri	30.15.50	25.000.00	-
	Total general -venituri		25.000.00	-

Cap.bug:70.15 subcapitol bugetar :70.15.50- Alte servicii in domeniul locuințelor serviciilor si dezvoltării

B-Cheltuieli-

Nr crt	Denumire cheltuiala	cod	Suma -lei an 2010	observații
1	Titlul 20-bunuri si servicii total din care:	20	25.000.00	-
	a)incalzit ,iluminat si forta motrica	20.01.03	10.000,00	-
	b)cheltuieli cu bunuri si servicii(- Contractul de colaborare nr.2870/20.02.2010 privind serviciul de exploatare ,intretinere si incasarea taxelor de apa potabila aferente investitiei Extindere alimentare cu apa sat Floresteni ;ciment,cuie , chitantiere etc)	20.30.30	15.000.00	-
	Total general – CHELTUIELI-		25..000.00	-

HOTĂRÂRE
privind alegerea președintelui de ședință pe lunile
mai, iunie și iulie 2010

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești ,

Având în vedere:

- prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 9 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat de O.G. nr. 35/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002;
- propunerea formulată în cadrul ședinței ordinare a consiliului local din data de 29 aprilie 2010 de către doamna Pandia Daniela , conform procesului verbal ;

În temeiul art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic: Domnul *consilier local Călina Iuliu* se alege în funcția de președinte de ședință pe lunile mai, iunie și iulie 2010.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
prof. Pandia Daniela

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Consiliului Local al orașului Tg.Carbunesti la realizarea investiției „Alimentare cu apa sat Pojogeni, oras Tg.-Carbunesti”, in cadrul proiectului „ Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile si a stațiilor de epurare a apelor uzate in localitățile cu o populație de pana la 50.000 locuitori”

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- referatul cu nr. 7130 din 11.05.2010 întocmit de dl. Corici Sorin, sef birou ADPP ;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările si completările ulterioare ;
- Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administrația publica ;
- Proiectul „Alimentare cu apa sat Pojogeni, oras Tg.-Carbunesti” ;
- Legea 215/2001 privind administrația publica locala, cu modificările si completările ulterioare ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- (1) Pentru realizarea investiției „Alimentare cu apa sat Pojogeni, oras Tg.-Carbunesti”, în cadrul programului „Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile si a stațiilor de epurare a apelor uzate in localitățile cu o populație de pâna la 50.000 locuitori”, Consiliul Local al orașului Tg.-Carbunesti, se obligă să asigure și să aloce echivalentul in lei al sumei de 118.058 Euro (exclusiv TVA), la care se adaugă contravaloarea taxelor si impozitelor datorate si plătibile pe teritoriul României, rezultând suma de 144.282 Euro, inclusiv TVA.

(2) Consiliul Local se obliga sa suporte cheltuielile aferente obținerii avizelor si acordurilor legale care nu se derulează prin CNI – SA.

Art.2.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 12.05.2010, cu 13 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului local al orașului Tg.Carbunesti pe anul 2010

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului buget - contabilitate;
- Legea nr.273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 11/2010- privind legea bugetului de stat pe anul 2010;
- referatele nr.7679,5515,7529,7589,7542,7391,7181,7300/2010 întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Tg.Carbunesti ;
- HG 417/2010 privind suplimentarea sumelor defalcate din TVA din fondul de rezerva bugetara ;
- HCL 31/2010 de aprobare a bugetului local rectificat pe anul 2010 al orașului Tg.Carbunesti;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2010 al orașului Tg.Carbunesti cu suma totală de **55,50 mii lei**, conform anexei nr. 1.

Art.2.- Se aprobă Lista de investiții a bugetului local rectificată pe anul 2010, anexă la bugetul de venituri si cheltuieli prevăzută în anexa nr.2.

Art.3.-Anexele nr. 1- 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.4.-Ordonatorul principal de credite și toate birourile si serviciile de specialitate din cadrul instituției vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri .

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 27.05.2010, cu 9 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

VENITURI**-LEI-**

Nr. Crt.	Denumire indicator	Cod indicator	Prevedere Inițiala	Prevedere Rectificata	Influente
1	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	0402	3504000	3504000	0
2	Impozite si taxe pe proprietate	0702	1489000	1489000	0
3	Sume defalcate din TVA	1102	5798000	5850000	52000
4	Taxe pe servicii specifice	1502	1000	1000	0
5	Taxe pe utilizarea bunurilor sau pe activități	1602	366000	366000	0
6	Alte impozite si taxe fiscale	1802	5000	5000	0
7	Venituri din proprietate	3002	52000	52000	0
8	Venituri din prestări servicii si activități	3302	105000	108500	3500
9	Venituri din taxe administrative si eliberări de permise	3402	115000	115000	0
10	Amenzi , penalitati si confiscari	3502	457000	457000	0
11	Diverse venituri	3602	163000	163000	0
12	Venituri din valorificarea unor bunuri ale unitatii adm-teritoriale	3902	55000	55000	0
13	Finanțarea programului de pietruire a unor drumuri comunale	42020901	664490	664490	0
14	Finanțare de lucrări de cadastru	420229	10000	10000	0
15	Sprijin financiar pentru constituirea familiei	420233	45000	45000	0
16	Sprijin acordare ajutor incalzire	420234	230000	230000	0
17	Subvenții trusou nou nascuti	420236	20000	20000	0
18	Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sanatatii	420241	113380	113380	0
19	Subvenții de la bugetul asigurărilor de șomaj către bugetele locale	430204	90000	90000	0
20	Fondul social European	450202	25200	25200	0
	TOTAL		13.308.070	13.360.070	55.500

CHELTUIELI**-LEI-**

Nr. Crt.	Denumire indicator	Cod indicator	Prevedere Inițiala	Prevedere Rectificata	Influente
1	Autoritati executive	5102	1854390	1864390	10000
2	Alte servicii generale	5402	494400	433900	-60500
3	Tranzacții privind datoria publica	5502	73000	73000	0
4	Transferuri cu caracter social – contrib sănătate ajutor social	5602	32000	32000	0
5	Ordine si siguranța publica	6102	786730	790230	0
6	Învățământ	6502	4332000	4332000	0
7	Sănătate	6602	113380	113380	0
8	Cultura, recreare si religie	6702	388550	398550	10000
9	Asigurări si asistenta sociala	6802	1790510	1790510	0
10	Locuințe , servicii si dezvoltare	7002	2579700	2642200	66000
11	Transporturi	8402	838210	868210	30000
12	Alte acțiuni	8702	25200	25200	0
	TOTAL CHELTUIELI		13.308.070	13.363.570	55.500

Lista obiectivelor de investitii
propuse a se realiza in anul 2010 din bugetul orasului Tg.Carbunesti

Conform clasificăției bugetare si anexelor cuprinzând prevederile bugetare pentru anul 2010 prezentam in continuare lista obiectivelor de investiții pentru anul 2010 rectificata la nivelul orasului Tg.Carbunesti :

-lei-

Nr. Crt.	Cap. Bugetara	Denumire obiectiv de investiții	Prevedere bugetara 2010	Prevedere rectificata
1	51.02	Capital social SC Aparegio Sa	10000	10000
2	54.02	Execuție sediu nou SPCLEP	300000	239500
3	65.02	Reabilitare centrala termica Grădinița cu program prelungit Tg.Carbunesti	27000	27000
		Studiu Fezabilitate reabilitare scoli	17000	17000
4	61.02	Dotări independente – pistoale 5 buc.	0	6000
5	67.02	Modernizare baza sportiva Tg.Carbunesti	97000	97000
6	70.02	Extindere alimentare cu apa sat Floresteni	36000	36000
		Stație transfer deșeuri oraș Tg.Carbunesti	1200000	1200000
		Extindere rețea apa Cojani	19500	19500
		Alimentare cu energie electrica stație transfer deșeuri	122000	122000
		Alimentare apa sat Pojogeni	100000	158500
		Utilități bloc ANL zona stadion si str.Pad.Mamului	5000	5000
		Extindere si reabilitare sistem alimentare cu apa si apa uzata jud.Gorj – pt. Tg.Carbunesti	219000	219000
		Extindere rețea iluminat sat Floresteni	3100	3100
		Proiect tehnic închidere groapa de gunoi oraș Tg.Carbunesti	22000	22000
		Studiu fezabilitate centura oraș Tg.Carbunesti	25000	25000
		Extindere rețea iluminat public str.Eroilor	5000	5000
		Studiu soluții Extindere rețea iluminat public str.Eroilor	5000	5000
7	84.02	Modernizare drum DC27 Stefanesti	664490	664490
		Studiu fezabilitate străzi str.Teilor – zona blocuri	9500	9500
		Proiect tehnic Modernizare DC27 Stefanesti – faza podețe Flumuselul si Ungurelu	0	20000
		TOTAL FINANTARE BUGET LOCAL	2886590	2910590
8	70.08	Stație transfer deșeuri oraș Tg.Carbunesti – SURSA PHARE	1438736	1438736
9	70.15	Modernizare piața orașului Tg.Carbunesti	38000	38000
		TOTAL GENERAL	4.363.326	4.378.326

HOTĂRÂRE

privind atribuirea de teren în folosință gratuită pe termen limitat, persoanelor strămutate din comuna Roșia de Amaradia, județul Gorj, pentru reconstruirea locuințelor afectate de alunecări de teren, în vatra de sat Cojani, oraș Tg.Carbunesti.

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive; raportul de specialitate al compart. Urbanism si Amenajarea Teritoriului;
- P.U.Z –vatra sat Cojani – proiect nr . 39 /2006 realizat de SC.P.V.D. ARHITECT SRL Tg.Jiu, aprobat prin H.C.L nr 32/22.04.2008;
- Solicitățile cu nr. 6465/30.04.2010, 6780/05.05.2010, 6709/05.05.2010, 6830/06.05.2010, 7017/10.05.2010 și 7209/13.05.2010;
- prevederile art.15, lit.d) din Legea nr.50/1991- republicată în 2004 - privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- prevederile Legii nr.215 /2001 –privind administrația publică locală, republicată .

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, lotul cu nr. 212 în suprafața de 1003,21mp mp, d-lui BUZURIN GHEOGHE, din comuna Roșia de Amaradia, pentru reconstruirea locuinței în regie proprie în vatra de sat Cojani, oraș Tg- Carbunsti (plan de situație anexat).

Art.2.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, lotul cu nr. 213, în suprafața de 1000,11 mp, d-nei PEAGU ROZALIA , din comuna Roșia de Amaradia, pentru reconstruirea locuinței în regie proprie, în vatra de sat Cojani, oraș Tg- Cărbunești(plan de situație anexat).

Art.3.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, lotul cu nr. 216, în suprafața de 995,27mp, d-lui GAVRILESCU DAN, din comuna Rosia de Amaradia, pentru reconstruirea locuinței în regie proprie în vatra de sat Cojani oraș Tg- Cărbunești (plan de situație anexat).

Art.4.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, lotul cu nr. 218 în suprafața de 1000,87 mp, d-lui MORARIU MARIUS, din comuna Roșia de Amaradia, satul Seciuri, pentru reconstruirea locuinței în regie proprie în vatra de sat Cojani, oraș Tg- Cărbunești (plan de situație anexat).

Art.5.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, lotul cu nr. 219 în suprafața de 997,27mp, d-lui VOICU VASILE, din comuna Roșia de Amaradia, pentru reconstruirea locuinței în regie proprie în vatra de sat Cojani, oraș Tg- Cărbunești (plan de situație anexat).

Art.6.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, lotul cu nr. 225 în suprafața de 999,42 mp, d-lui UȚA MIRCEA, din comuna Roșia de Amaradia, pentru reconstruirea locuinței în regie proprie, în vatra de sat Cojani, oraș Tg- Cărbunești(plan de situație anexat).

Art.7.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, lotul cu nr. 74 în suprafața de 972 mp, d-lui COTOJMAN GABRIEL NICOLAE, din comuna Roșia de Amaradia, pentru reconstruirea locuinței în regie proprie în vatra de sat Cojani oraș Tg. Cărbunești (plan de situație anexat).

Art.8.- (1)Beneficiarii dreptului de folosință asupra terenurilor menționați la art. 1-7 sunt obligați sa înceapă construcția locuinței în termen de 12 luni de la data atribuirii terenului si sa o realizeze în conformitate cu Legea nr. 50 / 1991, republicată.

(2) Nerespectarea acestei obligații de către titularii dreptului de folosință duce la retragerea dreptul de folosință asupra terenurilor .

Art.9.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 27.05.2010, cu 14 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE

privind atribuirea teren în folosință gratuită pentru tineri, în vederea realizării unei locuințe în satul Cojani, județul Gorj

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive; raportul de specialitate al compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului;
- Prevederile Legii nr.15 /2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală , republicată;
- P.U.G.- sat Cojani – proiect nr 88/2003 aprobat prin H.C.L. nr. 111/2007;
- Solicitățile cu nr. 7376/17.05.2010, 7377/17.05.2010 și dosarele întocmite de Mudăvoiu Elena-Ionela și Șerban Cornel privind atribuirea câte unui lot de teren , pentru construcția locuințelor pentru tineri în vatra de sat Cojani, oraș Tg-Cărbunești;
- H.C.L. nr .40 /24.04.2004 , privind lotizarea terenurilor pentru tineri;
- H.C.L.nr.29/2003 privind inventarul domeniului privat al orașului Tg.Carbunesti.

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției terenul în suprafața de 500,00 mp. (20x 25), lotul cu nr. 69, d-rei MUDĂVOIU ELENA-IONELA, în satul Cojani, oraș Tg- Carbunsti – conform planului de situație anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției terenul în suprafața de 500,00 mp. (20x 25), din lotul cu nr. 68, d-lui ȘERBAN CORNEL, în satul Cojani, oraș Tg- Carbunsti – conform planului de situație anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- (1) Beneficiarii terenurilor de la art.1 și 2 sunt obligați să înceapă construcția locuințelor în termen de un an de la data atribuirii și să o realizeze în conformitate cu Legea nr.50/1991 republicată.

(2) Nerespectarea acestei obligații de către beneficiari duce la retragerea dreptului de folosință asupra terenului atribuit.

Art.4.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 27.05.2010, cu 13 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE
privind concesionarea unui teren aparținând domeniului public
situat in oraș Tg. Cărbunești, str. Petroliștilor, bloc B.17

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al biroului Administrarea Domeniului Public si Privat;
- solicitarea nr.7.110/11.05.2010 depusa la registratura instituției de SC Pronova SRL Tg.Carbunesti, privind concesionarea unui teren aparținând domeniului public situat in Oras. Tg. Cărbunești, str. Petroliștilor, bloc B17, in suprafata de 10,20 mp;
- OUG NR. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica modificata;
- HG.nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 54/2006;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia, modificata;
- Legea nr.50/1991,privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificata;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 11 /2010- legea bugetului de stat pe anul 2010 ;

În temeiul art.36, alin.5, litera "b", art.45 și art. 123 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se aprobă scoaterea la licitație publica în vederea concesionarii a terenului in suprafata de 10,20 mp, situat in str. Petroliștilor, bloc B17, oraș Tg. Cărbunești și caietul de sarcini.

Art.2.- Durata concesiunii terenului in suprafata de 10,20 mp este de 10 ani, prețul minim de pornire la licitație este de 210 /lei /mp/an.

Art.3.- Sumele rezultate din concesionarea terenului precizat la art.1 constituie venituri proprii ale bugetului local și se vor depune in contul RO65TREZ33721300205XXXXX, deschis la Trezoreria Tg. Cărbunești

Art.4.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 27.05.2010, cu 13 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE
privind concesionarea unui teren aparținând domeniului public
situat în oraș Tg. Cărbunești, str. Pieții

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al biroului Administrarea Domeniului Public si Privat;
- solicitarea nr. 7.325/15.05.2010 depusa la registratura instituției de d-nul Bratiloveanu Vasile, privind concesionarea unui teren aparținând domeniului public situat în oraș Tg. Cărbunești, str. Pieții în suprafața de 3(trei)mp;
- OUG NR. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica modificata;
- HG.nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 54/2006;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia, modificata;
- Legea nr.50/1991,privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificata;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 11 /2010- legea bugetului de stat pe anul 2010 ;
- HCL nr. 120/30.10.2008 privind concesionarea unor terenuri aparținând domeniului public și privat al orașului Tg. Cărbunești.

În temeiul art.36, alin.5, litera "b", art.45 și art. 123 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aproba scoaterea la licitație publica în vederea concesionarii terenului în suprafața de 3(trei)mp, situat în str. Pieții, oraș Tg. Cărbunești și caietul de sarcini.

Art.2. Durata concesiunii terenului în suprafața de 3(trei)mp este de 10 ani, prețul minim de pornire la licitație este de 165/lei /mp/an.

Art.3. Sumele rezultate din concesionarea terenului precizat la art.1 constituie venituri proprii ale Administrației Pieții și se vor depune în contul RO41TRTEZ3375004XXX000545, deschis la Trezoreria Tg. Cărbunești

Art.4.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 27.05.2010, cu 13 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE
privind completarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Târgu Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului administrarea domeniului public și privat;
- referatul cu nr. 6716 din 05.05.2010 întocmit de compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului ;
- adresa biroului agricol nr. 6808 din 21.05.2010;
- adresa SC Aparegio Gorj SA nr. 6496 din 30.04.2010;
- Prevederile Legii 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 36, alin. (2), litera c) din Legea 215/2001- legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se completează Hotărârea Consiliului Local Târgu Cărbunești nr. 55/02.09.1999 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 27.05.2010, cu 13 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

**INVENTARUL
BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC**

1. Se completează Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Tg.Carbunesti cu următoarea poziție:

**Secțiunea I
Bunuri imobile**

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz, al dării în folosință	Valoare de inventar -lei-	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
126	1.6.2	Teren aferent Stației de epurare	Tg. Cărbunești, - suprafață de 5.000 mp format din parcelele cu nr. Pd. 9559, Pd. 9560, Pd. 9545, Pd. 9547, Pd. 9549 din tarlăua 55, parcele ce se învecinează pe latura de nord cu terenul proprietarul Predescu Constantin,	2010		Proprietate publică a orașului Tg.Cărbunești în administrarea Consiliului Local Tg.Cărbunești

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate în vederea concesionării terenului în suprafață de 23 mp, situat în strada Aleea Gării, nr. 10, oraș Tg. Cărbunești, pentru extindere spațiu comercial

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al biroului administrarea domeniului public si privat nr. 7654 din 21.05.2010;
- cererea d-lui Andreoiu Constantin, înregistrată cu nr.7568/19.05.2010;
- studiului de oportunitate în vederea concesionării terenului în suprafață de 23 mp, situat în strada Aleea Gării, nr. 10, oraș Tg. Cărbunești, pentru extindere spațiu comercial;
- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36, alin.5, litera "b", art.45 și art. 123 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se aprobă Studiul de oportunitate în vederea concesionării directe către domnul Andreoiu Constantin a terenului în suprafață de 23 mp situat în partea de sud a spațiului comercial, proprietatea acestuia, din strada Aleea Gării, nr. 10, oraș Tg.Cărbunești, pentru extinderea spațiului comercial.

Art.2.- Durata concesiunii va fi de 49 ani, prețul fiind de 165 lei/mp/an care se va indexa anual cu rata inflației.

Art.3.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 27.05.2010, cu 10 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de cooperare al forțelor ce acționează în cazul producerii situațiilor de urgență și a Planului de intervenție pentru managementul situațiilor de urgență (în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență) ale orașului Tg. Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al d-lui ing. Stanoiu Dan;
- prevederile art.2, lit.(a;j), art.4, lit. (e), art. 43 ale Ordonanței de urgență nr. 21/2004 din 15/04/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- prevederile Legii 481/2004, Legea protecției civile, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;
- prevederile art.1, alin.(2), art.4, lit.(i), art. 13;14;33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- prevederile art. 1 alin. (1;2) din Ordin Nr.171/319 din 8 martie 2007 privind unele măsuri pentru avertizarea populației din zonele expuse riscului la cutremur;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă Planul de cooperare al forțelor ce acționează în cazul producerii situațiilor de urgență și Planul de intervenție pentru managementul situațiilor de urgență (în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență) ale orașului Tg.Cărbunești .

Art.2.- Primarul orașului șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 27.05.2010, cu 11 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al domnului Rață Neacșu Mihai, prin pierderea calității de membru al Partidului Național Liberal, declararea locului de consilier local vacant și validarea mandatului domnului Drăgoescu Nicolae

Consiliul local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- procesul verbal întocmit de comisia de validare a consiliului local;
- Referatul constatator nr. 6058 din 23 aprilie 2010, semnat de primarul și secretarul orașului și întocmit conform art.12, alin. (2) din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa nr. 118/15/04/2010, înregistrată la Primăria orașului Tg. Cărbunești cu nr. 5.468/15.04.2010 și adresele nr.186/25.05.2010(7820/26.05.2010) și 189/31.05.2010(7971/31.05.2010) din partea Filialei GORJ a PARTIDULUI NAȚIONAL LIBERAL;
- adresa nr. 2997/14.05.2010 (7670/21.05.2010) din partea Instituției Prefectului județului Gorj;
- prevederile art.9, alin.2, litera h¹) alin.(3), art. 12 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.71 alin.(2) lit. i) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului local al orașului Tg. Cărbunești aprobat prin H.C.L. nr.102/23.09.2008.
- prevederile art.96, alin. 9 din Legea nr.67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- (1) Se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local al domnului RAȚĂ NEACȘU MIHAI, prin pierderea calității de membru al Partidului Național Liberal.

(2)Se declară vacant locul domnului consilier RAȚĂ NEACȘU MIHAI.

Art.2.- Începând cu data adoptării prezentei hotărâri se validează mandatul de consilier local al domnului Drăgoescu Nicolae, supleant pe lista de candidați a PNL.

Art.3.- Domnul Drăgoescu Nicolae va face parte din comisia de specialitate a consiliului local pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Gorj, primarului orașului, și persoanelor interesate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 08.06.2010, astfel: art.1 cu 13 voturi pentru, și art.2, 3 și 4 cu 14 voturi pentru din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE
privind aprobarea tarifelor orare pentru închirierea utilajelor terasiere:
autogreder AG 180, cilindru compactor

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al d-lui Rogojeanu Gabriel;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 11 /2010- legea bugetului de stat pe anul 2010 ;
- prevederile Legii 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. - Se aprobă tarifele orare pentru închirierea utilajelor terasiere autogreder AG 180 și cilindru compactor, astfel:

- a) pentru autogreder AG 180: - 120 lei/h cu motorina;
- 62 lei/h fără motorina.

- a) pentru cilindru compactor: - 65 lei/h cu motorina;
- 36 lei/h fără motorina.

Art.2.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul instituției vor asigura ducerea la îndeplinirea a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 08.06.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE
privind concesionarea unui teren aparținând domeniului public
situat în oraș Tg. Cărbunești, str. Petroliștilor, bloc B.17

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al biroului Administrarea Domeniului Public si Privat, completat de referatul nr. 8073 din 01.06.2010;
- HCL nr. 51/2010;
- solicitarea nr.7.110/11.05.2010 depusa la registratura instituției de SC Pronova SRL Tg.Carbunesti, privind concesionarea unui teren aparținând domeniului public situat în Oras. Tg. Cărbunești, str. Petroliștilor, bloc B17, în suprafața de 10,20 mp;
- OUG NR. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica modificata;
- HG.nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 54/2006;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia, modificata;
- Legea nr.50/1991,privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificata;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 11 /2010- legea bugetului de stat pe anul 2010 ;

În temeiul art.36, alin.5, litera "b", art.45 și art. 123 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă scoaterea la licitație publica în vederea concesionării a terenului în suprafața de 10,20 mp, situat în str. Petroliștilor, bloc B17, oraș Tg. Cărbunești și caietul de sarcini.

Art.2.- Durata concesiunii terenului în suprafața de 10,20 mp este de 10 ani, prețul minim de pornire la licitație este de 210 lei/an.

Art.3.- Sumele rezultate din concesionarea terenului precizat la art.1 constituie venituri proprii ale bugetului local și se vor depune în contul RO65TREZ33721300205XXXXX, deschis la Trezoreria Tg. Cărbunești

Art.4.- Hotărârea consiliului local nr. 51 din 27.05.2010 se revocă.

Art.5.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 08.06.2010, cu 12 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE
privind concesionarea unui teren aparținând domeniului public
situat în oraș Tg. Cărbunești, str. Pieții

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al biroului Administrarea Domeniului Public si Privat, completat de referatul nr. 8073 din 01.06.2010;
- HCL nr. 52/2010 ;
- solicitarea nr. 7.325/15.05.2010 depusa la registratura instituției de d-nul Bratiloveanu Vasile, privind concesionarea unui teren aparținând domeniului public situat în oraș Tg. Cărbunești, str. Pieții în suprafața de 3(trei)mp;
- OUG NR. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica modificata;
- HG.nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 54/2006;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia, modificata;
- Legea nr.50/1991,privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificata;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 11 /2010- legea bugetului de stat pe anul 2010 ;
- HCL nr. 120/30.10.2008 privind concesionarea unor terenuri aparținând domeniului public și privat al orașului Tg. Cărbunești.

În temeiul art.36, alin.5, litera "b", art.45 și art. 123 din Legea nr.215/2001 –Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aproba scoaterea la licitație publica în vederea concesionarii terenului în suprafața de 3(trei)mp, situat în str. Pieții, oraș Tg. Cărbunești și caietul de sarcini.

Art.2. Durata concesiunii terenului în suprafața de 3(trei)mp este de 10 ani, prețul minim de pornire la licitație este de 165 lei /an.

Art.3. Sumele rezultate din concesionarea terenului precizat la art.1 constituie venituri proprii ale Administrației Pieții și se vor depune în contul RO41TRTEZ3375004XXX000545, deschis la Trezoreria Tg. Cărbunești

Art.4.- Hotărârea consiliului local nr. 52 din 27.05.2010 se revocă.

Art.5.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 08.06.2010, cu 12 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului local al orașului Tg. Cărbunești pe anul 2010

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului buget - contabilitate;
- Legea nr. 273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 11/2010- privind legea bugetului de stat pe anul 2010;
- referatele nr. 8986/17.06.2010 și 8397/04.06.2010 întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Tg. Cărbunești ;
- Adresa nr. 25718/02.06.2010 a D.G.F.P. Gorj privind sumele defalcate din TVA pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar stabilite în baza HG 369/2010;
- HCL 48/2010 de aprobare a bugetului local rectificat pe anul 2010 al orașului Tg. Cărbunești;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2010 al orașului Tg. Cărbunești cu suma totală de **307 mii lei**, conform anexei nr. 1.

Art.2.- Se aprobă Lista de investiții a bugetului local rectificată pe anul 2010, anexă la bugetul de venituri și cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2.

Art.3.- Anexele nr. 1- 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.4.- Ordonatorul principal de credite și toate birourile și serviciile de specialitate din cadrul instituției vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri .

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 24.06.2010, cu 10 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

anexa nr. 1 la HCL nr.60 /2010

VENITURI

-LEI-

Nr. Crt.	Denumire indicator	Cod indicator	Prevedere Inițiala	Prevedere Rectificata	Influente
1	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	0402	3504000	3504000	0
2	Impozite si taxe pe proprietate	0702	1489000	1489000	0
3	Sume defalcate din TVA	1102	5850000	6157000	307000
4	Taxe pe servicii specifice	1502	1000	1000	0
5	Taxe pe utilizarea bunurilor sau pe activități	1602	366000	366000	0
6	Alte impozite si taxe fiscale	1802	5000	5000	0
7	Venituri din proprietate	3002	52000	52000	0
8	Venituri din prestări servicii si activități	3302	108500	108500	0
9	Venituri din taxe administrative si eliberări de permise	3402	115000	115000	0
10	Amenzi , penalitati si confiscari	3502	457000	457000	0
11	Diverse venituri	3602	163000	163000	0
12	Venituri din valorificarea unor bunuri ale unitatii adm-teritoriale	3902	55000	55000	0
13	Finanțarea programului de pietruire a unor drumuri comunale	42020901	664490	664490	0
14	Finanțare de lucrări de cadastru	420229	10000	10000	0
15	Sprijin financiar pentru constituirea familiei	420233	45000	45000	0
16	Sprijin acordare ajutor incalzire	420234	230000	230000	0
17	Subvenții trusou nou nascuti	420236	20000	20000	0
18	Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sanatatii	420241	113380	113380	0
19	Subvenții de la bugetul asigurărilor de șomaj către bugetele locale	430204	90000	90000	0
20	Fondul social European	450202	25200	25200	0
	TOTAL		13.360.570	13.670.570	307.000

CHELTUIELI

-LEI-

Nr. Crt.	Denumire indicator	Cod indicator	Prevedere Inițiala	Prevedere Rectificata	Influente
1	Autoritati executive	5102	1864390	1864390	0
2	Alte servicii generale	5402	433900	433900	0
3	Tranzacții privind datoria publica	5502	73000	73000	0
4	Transferuri cu caracter social – contrib sănătate ajutor social	5602	32000	32000	0
5	Ordine si siguranța publica	6102	790230	799730	9500
6	Învățământ	6502	4332000	4639000	307000
7	Sănătate	6602	113380	113380	0
8	Cultura, recreare si religie	6702	398550	398550	0
9	Asigurări si asistenta sociala	6802	1790510	1790510	0
10	Locuințe , servicii si dezvoltare	7002	2642200	2632700	-9500
11	Transporturi	8402	868210	868210	0
12	Alte acțiuni	8702	25200	25200	0
	TOTAL CHELTUIELI		13.363.570	13.670.570	307.000

Lista obiectivelor de investitii
propuse a se realiza in anul 2010 din bugetul oraşului Tg.Carbunesti

Conform clasificăției bugetare si anexelor cuprinzând prevederile bugetare pentru anul 2010 prezentam in continuare lista obiectivelor de investiții pentru anul 2010 rectificata la nivelul orasului Tg.Carbunesti :

-lei-				
Nr. Crt.	Cap. Bugetara	Denumire obiectiv de investiții	Prevedere bugetara 2010	Prevedere rectificata
1	51.02	Capital social SC Aparegio Sa	10000	10000
2	54.02	Execuție sediu nou SPCLEP	239500	239500
3	65.02	Reabilitare centrala termica Grădinița cu program prelungit Tg.Carbunesti	27000	27000
		Studiu Fezabilitate reabilitare scoli	17000	17000
4	61.02	Dotări independente – pistoale 5 buc.	6000	9500
		Dotări independente - motoscutere 2 buc	0	6000
5	67.02	Modernizare baza sportiva Tg.Carbunesti	97000	97000
6	70.02	Extindere alimentare cu apa sat Floresteni	36000	36000
		Stație transfer deșeuri oraș Tg.Carbunesti	1200000	1200000
		Extindere rețea apa Cojani	19500	19500
		Alimentare cu energie electrica stație transfer deșeuri	122000	122000
		Alimentare apa sat Pojogeni	158500	149000
		Utilități bloc ANL zona stadion si str.Pad.Mamului	5000	5000
		Extindere si reabilitare sistem alimentare cu apa si apa uzata jud.Gorj – pt. Tg.Carbunesti	219000	219000
		Extindere rețea iluminat sat Floresteni	3100	3100
		Proiect tehnic închidere groapa de gunoi oraș Tg.Carbunesti	22000	22000
		Studiu fezabilitate centura oraș Tg.Carbunesti	25000	25000
		Extindere rețea iluminat public str.Eroilor	5000	5000
		Studiu soluții Extindere rețea iluminat public str.Eroilor	5000	5000
7	84.02	Modernizare drum DC27 Stefanesti	664490	664490
		Studiu fezabilitate străzi str.Teilor – zona blocuri	9500	9500
		Proiect tehnic Modernizare DC27 Stefanesti – faza podețe Flumuselul si Ungurelu	20000	20000
		TOTAL FINANTARE BUGET LOCAL	2910590	2910590
8	70.08	Stație transfer deșeuri oraș Tg.Carbunesti – SURSA PHARE	1438736	1438736
9	70.15	Modernizare piața oraşului Tg.Carbunesti	38000	38000
		TOTAL GENERAL	4.387.326	4.387.326

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind transferul managementului asistenței medicale
al Spitalului Orășenesc Tg. Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa nr. 4444/22.06.2009 a Instituției Prefectului județului Gorj, înregistrată la Primăria orașului Tg. Cărbunești cu nr. 9266/22.06.2010;
- Hotărârea de Guvern nr. 529 din 2 iunie 2010;
- ORDONANȚA DE URGENTA nr. 48 din 2 iunie 2010 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării;
- Ordinul Ministrului sănătății nr. 910/10.06.2010 pentru aprobarea modelului Protocolului de predare-preluare între direcțiile de sănătate publică județene și a Municipiului București și autoritățile administrației publice locale și Primăria Municipiului București în vederea transferului managementului asistenței medicale al unităților sanitare publice;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 372 din 28 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 808 din 3 decembrie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- (1) Se aprobă preluarea de la Direcția de Sănătate Publică Gorj a managementului asistenței medicale al Spitalului Orășenesc Târgu Cărbunești.

(2) Preluarea se va face pe bază de Protocol de predare – primire, întocmit conform modelului aprobat de Ministrul Sănătății prin Ordinul nr. 910/10.06.2010.

Art.2.- Se împuternicește primarul orașului Târgu Cărbunești domnul Mazilu Mihai Viorel să semneze Protocolul de predare - primire și anexele acestuia.

Art.3.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 24.06.2010, cu 14 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al orașului Tg. Cărbunești, județul Gorj

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al d-lui Stanoiu Dan ;
- prevederile Legii nr.500/2002 privind finanțele publice locale;
- prevederile Legii nr.481/2004 privind protecția civilă modificată de Legea nr.212/2006;
- prevederile O.U.G.nr.21/2004 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență;
- prevederile OMAI nr. 718/2005 privind aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

In temeiul prevederilor art. 36, alin. (3), litera b), alin.(6) litera a) și art. 45 din Legea 215/2001 privind Administrația Publică locală ,republicată cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Tg. Cărbunești, județul Gorj, de categoria a -IV a, având în dotare 3 autospeciale de lucru cu apă și spumă, motopompe de intervenție, buldoexcavator, tractor, autoturism.

Art.2.- Structura de organizare și încadrare cu personal a serviciului voluntar cuprinde următoarele componente :

a -Șef serviciu voluntar : insp. Mladin Mircea,

b -Inspector protecție civilă Stanoiu Dan,

c -Asistent medical Ilie Elena.

d -Compartimentul specialiști pentru prevenire:

Specialiști de prevenire:

- | | | |
|------------------|----------|------------------------------|
| - Asprea Cornel | angajat | Pojogeni , Cerăt, Comănești; |
| - Mudavoiu Ion | angajat | Cojani |
| - Draghici Alin | angajat | Maceșu , Curteana; |
| - Ridiche Cristi | angajat | Floreșteni , Crețești; |
| - Ghinea Florian | voluntar | Cărbunești Sat ; |
| - Babalîc Cosmin | angajat | Ștefănești. |

e -Grupe de intervenție:

1. grupa de intervenție, la autospecialele de intervenții la incendii :

- servant 1 Dianu Georgian - voluntar
- servant 2 Dianu Ludovic - voluntar
- servant 3 Ghinea Cătălin - voluntar
- servant 4 Dianu Ionuț - voluntar
- servant 5 Migioi Mihai - voluntar

1.1. nr. de circulație la autospecialele de intervenții cu apă și spumă la incendii :

- GJ 15 SPP marca Saviem
- K 785 ANC marca Renault
- GJ 04 UEV marca Renault

- 1.2. conducători auto : -Mudăvoiu Ion - angajat
-Ridiche Cristian - angajat
-Postelnicu Dumitru - angajat
-Drăghici Alin - angajat
-Babalic Cosmin - angajat
B -Băcănuși Minel - angajat

2. *grupa de intervenție la motopompă :*

- servanț 1 Gușiță Claudia - voluntar
- servanț 2 Ghinea Laurențiu - voluntar
- mecanic motopompă Avram Ion - angajat

3. *grupa suport logistic, dotare: buldoexcavator, tractor, remorcă*

- Călugaru Mihaela - angajat
- Golumbu Maria - angajat
- Surlea Iulia - angajat

4. *grupa cercetare căutare: autoturism:*

- Lunțraru Cristian
- Lupu Minodor
- Vlăduțescu Ovidiu

f -Echipe specializate:

1. *Echipe înștiințare alarmare:* Corici Sorin, Cîrstoiu Vasile, Didelea Bogdan.
2. *Echipe de evacuare:* Golumbu Mircea, Taban Vasile, Paraliță Viorel.
3. *Echipe deblocare salvare:* Calițoiu Claudiu, Sîngă Ion, Duțescu Mircea.
4. *Echipe acordare prim ajutor:* Ilie Elena, Armășelu Carmen, Popescu Elvis.
5. *Echipe NBRC:* Rogoianu Gabriel, Cocioabă Ion, Dăniaiață Daniela.

Art.3.- Anunțarea, în caz de situații de urgență, se face astfel:

a –urgență I:

- Telefon Primărie 0253378603
- Telefon Remiză 0733032771
- Telefon Șef Serviciu 0733032773

b –urgență II:

Serviciul voluntar sau privat pentru situații de urgență cu care Consiliul Local a încheiat contract sau convenție pentru intervenție.

c –urgență III:

Apel de urgență 112 sau 0253211706 – sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Gorj.

Art.4.- Alarmarea se face prin:

- telefonice la fiecare membru al serviciului
- sirenă amplasată pe clădirile : CASTELUL DE APĂ, BANC-POST, BLOC J, GARA POJOGENI.
- toacă, clopot biserică din satele: CREȚEȘTI, MĂCEȘU, POJOGENI, TG CĂRBUNEȘTI, CĂRBUNEȘTI-SAT, ȘTEFĂNEȘTI.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 24.06.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

de aprobare a Regulamentului privind modul de organizare, autorizare si desfășurare a activității de publicitate pe raza administrativ-teritoriala a orașului Tg. Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul Compartimentului Urbanism si Amenajarea Teritoriului
- Prevederile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata;
- Prevederile Legii 148/2000 privind publicitatea, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata;
- Prevederile Ordinului nr. 571/1997 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea si amplasarea construcțiilor, instalațiilor si panourilor publicitare in zona drumurilor;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicata;
- Prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, actualizata;
- Prevederile Legii 457/2004 privind publicitatea si sponsorizarea pentru produsele din tutun;
- Prevederile Legii 196/2003 privind prevenirea si combaterea pornografiei, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 268/2003 pentru aprobarea Normelor privind definirea, descrierea si prezentarea băuturilor spirtoase;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizata;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata cu modificări prin Lege nr. 3/2003;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aproba Regulamentul privind modul de organizare, autorizare si desfășurare a activității de publicitate pe raza administrativ-teritoriala a orașului Tg. Cărbunești, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul orașului, biroul Administrarea domeniului public si privat si compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 24.06.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

REGULAMENT

privind modul de organizare, autorizare si desfasurare a activitatii de publicitate in orasul Tg-Carbunesti

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament stabileste modul de organizare, autorizare si desfasurare a activitatii de publicitate pe raza administrativ-teritoriala a orasului Tg-Carbunesti.

Regulamentul este elaborat in temeiul prevederilor:

Legii 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata;

Legii 148/2000 privind publicitatea, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata;

Ordinului nr. 571/1997 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea si amplasarea constructiilor, instalatiilor si panourilor publicitare in zona drumurilor;

Ordonantei Guvernului nr. 21/1992 privind protectia consumatorilor, republicata;

Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, actualizata;

Legii 457/2004 privind publicitatea si sponsorizarea pentru produsele din tutun;

Legii 196/2003 privind prevenirea si combaterea pornografiei, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinului nr. 268/2003 pentru aprobarea Normelor privind definirea, descrierea si prezentarea bauturilor spirtoase;

Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenițiilor, actualizata;

Hotararii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata cu modificari prin Lege nr. 3/2003;

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplica posesorilor de firme, operatorilor de publicitate, precum si executantilor de sisteme de publicitate.

Art. 3 Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmatoorii termeni:

Firma element de identificare a comerciantului, persoana fizica sau juridica, institutiei publice, fundatiei etc. inscriptionat pe un suport constructiv aplicabil pe cladire sau independent.

Afis mijloc de transmitere a mesajului publicitar, de obicei imprimat pe suport de hartie sau pe folie sintetica si expus public.

Sistem publicitar structura (poate fi o constructie sau o confectionie dintr-un material nealterabil) ce serveste drept suport pentru mesaje publicitare.

Banner suport pentru mesajul publicitar confectionat din folie sintetica sau din material textil, in mod obisnuit in forma dreptunghiulara, ancorat in zone publice.

Mesh suport pentru mesajul publicitar confectionat din material sintetic perforat (gen plasa fina) de obicei de mari dimensiuni, fixat in diferite modalitati pe cladiri.

Panou indicator panou amplasat pe cladiri sau suporturi independente cu inscriptii prin care se avertizeaza apropierea de o zona sau de un imobil unde se desfasoara o activitate determinata. In aceeasi categorie se includ bannerul vertical, caseta luminoasa, tablita indicatoare, toate de mici dimensiuni, fixate prin prinderi speciale pe cladiri, stalpi etc.

Panou mobil panou publicitar avand dimensiuni variabile (reduce) amplasat la sol, fara fundatie sau alt sistem de fixare, stabilizat prin propria greutate.

Publicitate neluminoasa publicitate care se realizeaza prin afise, postere etc., fara sursa de lumina.

Publicitate luminoasa publicitate realizata prin corpuri luminoase (cu sursa proprie de lumina) sau prin corpuri iluminate (cu o sursa de lumina amplasata in asa fel incat sa asigure iluminarea corpului publicitar respectiv), cu respectarea conditiilor legale privind dimensiunile acestora.

Publicitate temporara publicitate realizata prin intermediul diferitelor mijloace, cu diferite ocazii.

Publicitate atipica publicitate realizata prin intermediul unor mijloace, structuri, corpuri, instalatii originale, fara repetitie.

Totem structura publicitara verticala, luminoasa, sprijinita pe sol, prin intermediul careia se realizeaza publicitate in nume propriu.

Reclama activitatea cu rol de a atentiona sau convinge publicul de calitatea unui serviciu, produs sau idee.

Publicitate totalitatea modalitatilor si instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoasterea si aprecierea de catre consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinatiei unor spatii, lansari de produse, deschideri de magazine etc.

Art. 4 Orice mijloc de publicitate, reclama sau afisaj poate fi instalat si folosit conform actelor normative in vigoare.

CAPITOLUL II

CLASIFICAREA MIJLOACELOR DE PUBLICITATE

II.1 FIRME

Art. 5 (1) Amplasarea firmelor se face numai in baza autorizatiei de construire, obtinuta in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Firma se amplaseaza pe fatada imobilului pe care il defineste, in locuri special prevazute sau unde este posibil din punct de vedere arhitectural si constructiv.

(2) Firmele se amplaseaza pe cladirile de locuit avand spatii comerciale sau alte destinatii, situate la parter, parter si mezanin, numai pe fatada corespunzatoare acestor spatii. In cazul cladirilor de locuit prevazute cu parapet plin si continuu la balconul etajului 1, se accepta amplasarea firmelor pe acesta numai cu acordul proprietarilor.

(3) Firmele pentru activitati ce se desfasoara intr-un apartament de bloc, se vor amplasa, numai cu acordul proprietarilor, in zona accesului la scara respectiva sau la nivelul parterului, daca activitatea se desfasoara la parter.

(4) Firmele amplasate perpendicular pe fatada se vor monta la inaltimea minima de 2.50 m. de la nivelul trotuarului si vor putea iesi in consola max 1m, numai daca trotuarul are latimea mai mare de 2 m.

(5) Firmele de tip *Totem* (obligatoriu sistemul va fi luminos, inscriptionat numai cu denumirea comerciala sau obiectul de activitate, dimensiunea ansamblului nu va depasi $H=3.00m$ si $l=1m$) se pot amplasa numai in lungimea frontului fatadei spatiului unde isi desfasoara activitatea solicitantul, si numai unde profilul transversal al strazii permite circulatia fluent atat pietonal cat si rutier, in afara zonei centrale, in afara domeniului public, in conditiile legii.

Art. 6 Se interzice amplasarea casetelor mixte de firma si reclama. Firma amplasata pe fatada unui spatiu comercial va fi tratata diferentiat fata de reclama prin culoare, forma sau dimensiune.

II.2 RECLAME, PUBLICITATE

Art. 7 Prestarea serviciilor de publicitate poate fi efectuata, in conditiile prezentului regulament, numai de catre persoanele juridice.

Art. 8 Amplasarea sistemelor publicitare se face numai in baza autorizatiei de construire, obtinuta in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 9 (1) Se pot realiza urmatoarele tipuri de publicitate:

- publicitate neluminoasa: publicitate realizata prin afise sau postere
- publicitate luminoasa: publicitate realizata prin corpuri luminoase sau panouri luminate printr-o sursa de lumina amplasata astfel incat sa asigure iluminarea corpului ori panoului publicitar cu respectarea dimensiunilor legale;
- publicitate temporara: publicitatea realizata cu ocazia unor evenimente, manifestari culturale sau sportive.

(2) In cazul cladirilor la care se efectueaza interventii autorizate se accepta amplasarea plasei de protectie in vederea protectiei zonei. Se admite amplasarea de reclame publicitare pe aceasta plasa numai daca acestea au legatura cu materialele sau obiectele folosite pentru efectuarea interventiilor, doar pe baza achitarii taxei anuale de afisaj, cu conditia de a nu constitui prin aceasta pericol pentru circulatie, prin reducerea vizibilitatii asupra semnalizarii rutiere ori prin distragerea atentiei conducatorilor auto;

Art. 10 Publicitatea prin afise se face numai in locurile speciale prevazute de autoritatea administratiei publice.

Art. 11 (1) Instalarea afiselor si sistemelor publicitare este interzisa:

- pe imobilele declarate monumente istorice sau de arhitectura
- in zonele de protectie a monumentelor istorice sau de arhitectura
- in zonele cu regim special de paza sau supraveghere
- pe arborii plantati in interiorul orasului Tg-Carbunesti
- in intersectii, sub poduri sau in alte puncte periculoase pentru trafic;
- pe pasaje rutiere subterane si supraterane, pe stalpi ce sustin semnalizari rutiere sau de circulatie, pe carosabil, in curbe cu vizibilitate redusa si in zone de conflict cu evenimente rutiere deosebite, in zone cu semnalizare rutiera si zona intersectiilor.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin (1) afisele si obiectele de publicitate destinate punerii in valoare a zonelor de interes public. Acesta publicitate se face numai cu avizul autoritatii administratiei publice locale prin (dispozitia primarului).

Art. 12 Reclama amplasata pe fatada unui spatiu comercial va fi tratata diferentiat fata de firma, prin culoare, forma sau dimensiune.

Art. 13 Se pot amplasa sisteme publicitare (de mari dimensiuni) pe calcanele sau fatadele si terasele sau acoperisurile cladirilor proprietate a persoanelor fizice sau juridice, numai cu acordul proprietarilor. Acestea se vor dimensiona in functie de elementele arhitecturale ale constructiei.

Art. 14 (1) Beneficiarul sistemului publicitar este responsabil, conform legii, de siguranta in exploatare a constructiei (atat a reclamei, cat si a cladirii sau suportului pe care aceasta se amplaseaza).

(2) In cazul afisarii unor reclame care incalca normele minime ale moralei sau bunului simt sau care sunt contrare unor reglementari locale in vigoare, Primaria orasului Tg-Carbunesti isi rezerva dreptul desfiintarii acestora pe cheltuiala proprietarului mijloacelor publicitare.

(3) In cazul amplasarii unui panou langa imprejmuirea unui vecin se vor respecta prevederile Codului Civil si se va obtine acordul scris al acestuia.

Art. 15 Se interzice amplasarea si inscriptionarea de reclame pe:

- cladirile ce adapostesc sedii ale autoritatilor publice
- gardurile cimitirelor, lacaselor de cult
- arbori
- stalpi ce sustin semnalizari rutiere sau de circulatie
- carosabil
- in curbe cu vizibilitate redusa si in zone de conflict cu evenimente rutiere deosebite

Art. 16

(1) Se interzice amplasarea bannerelor publicitare de-a lungul DN 67 B- zona monumente istorice (ansamblu urban) .

(2) Se admit doar bannerele care promoveaza evenimente culturale, campanii electorale cu o perioada maxima de expunere de 30 zile.

Art. 17

(1) Sistemele publicitare luminoase de mici dimensiuni (pana la 1mp de expunere pe o fata) amplasate pe stalpii electrici nu vor folosi culorile specifice semnalizarilor rutiere si nici lumina intermitenta si vor fi orientate spre trotuar, cu exceptia situatiei in care aliniamentul stalpilor este spre cladiri si nu spre carosabil.

(2) In cazul sistemelor publicitare iluminate, reflectoarele se vor amplasa astfel incat sa asigure o iluminare uniforma si sa nu deranjeze vizual traficul auto si pietonal.

(3) Panourile iluminate sau luminoase nu se pot amplasa in dreptul ferestrelor cladirilor si nu pot depasi suprafata peretilor pe care se amplaseaza.

(4) Pe trotuar, numai in afara zonei centrale, se pot amplasa langa cladire panouri mobile (pliante), autoportante, cu dimensiuni de 0.5 x 0.9m, numai in cazul trotuarelor cu o latime mai mare de 3.0m.

(5) Se interzice amplasarea sistemelor publicitare sonore si luminoase care pot tulbura linistea publica.

(6) Distantele minime intre panourile publicitare sunt de 15 m la panourile mici si mijlocii si 30 m la panourile mari.

Publicitatea pe domeniul public

Art. 18 Amplasarea sistemelor publicitare pe domeniul public sau privat al consiliului local al orasului Tg-Carbunesti se face numai in baza autorizatiei de construire, obtinuta in conformitate cu prevederile legale in vigoare si pe baza contractului de inchiriere a terenului .

Art. 19 Intretinerea si repararea panourilor si reclamelor publicitare este in sarcina beneficiarilor. Etalarea de afise si reclame care prezinta deteriorari evidente si creaza un aspect necorespunzator a spatiilor de publicitate duce la suspendarea constructului de inchiriere a spatiului publicitar.

Art. 20 Amplasarea sistemelor publicitare va respecta urmatoarele conditii:

(1) Se pot amplasa prisme publicitare cu dimensiunile max. de 4x3 m. pe o perioada de maxim 1 luna de zile; distanta dintre prismele instalate succesiv pe acelasi amplasament nu poate fi mai mica de 50 m. si se va face astfel incat acestea sa nu impiedice citirea semnelor de circulatie sau vizibilitatea pentru conducatorii auto; amplasarea se va face in limita locurilor stabilite si in ordinea primirii solicitarilor.

(2) Distantele minime intre panourile publicitare sunt de: 15m in cazul panourilor mici sau mijlocii, si 30 m la panourile mari; cand se constituie o succesiune de panouri mari/mici/mijlocii, (in orice combinatie) distanta dintre panouri va fi de 50m. Dimensiunea acestora nu va fi mai mare de (4x3)m (luminoase sau iluminate).

Art. 21 (1) Intretinerea mijloacelor de publicitate, reclamelor sau firmelor, revine in sarcina beneficiarului autorizatiei de construire.

(2) La montarea sau demontarea mijloacelor de publicitate, reclamelor sau firmelor, beneficiarul autorizatiei de construire are obligatia sa aduca locatia la starea initiala, inclusiv inierbare sau asfaltare pentru cele amplasate la sol.

CAPITOLUL III

AVIZARE SI AUTORIZARE

Art. 22 (1) Eliberarea autorizatiilor de autoritatea administratiei publice locale se va face cu respectarea reglementarilor legale specifice:

- autorizatia pentru amplasarea firmelor si sistemelor publicitare se va elibera pe baza existentei autorizatiei de construire a imobilului pe care se va amplasa;
- eliberarea autorizatiilor pentru amplasarea firmelor si sistemelor publicitare pe fatade, terase, acoperisuri, se va face pe baza existentei acordului scris al proprietarului;
- eliberarea autorizatiilor pentru amplasarea firmelor si sistemelor publicitare la sol sau pe stalpii electrici se va face cu respectarea normelor privind circulatia rutiera;
- dovada depunerii declaratiei de impunere pentru stabilirea taxei de afisaj;

(2) Se interzice executarea si montarea firmelor si sistemelor publicitare fara obtinerea in prealabil a autorizatiei de construire eliberate in conformitate cu prevederile art 3 lit h) din Legea nr. 50/1991 republicata si actualizata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

(3) Nu se elibereaza autorizatie de construire pentru firmele si sistemele publicitare ce urmeaza a se amplasa pe constructii neautorizate sau pe constructii la care au fost facute interventii neautorizate conform legii.

(4) Documentatiile pe baza carora se vor emite autorizatiile de construire vor fi intocmite de proiectanti atestati.

Art. 23 Documentatia cuprinzand grafica si amplasarea firmelor si sistemelor publicitare se depune in vederea autorizarii la Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul Primariei orasului Tg-Carbunesti.

Art. 24. Certificatul de urbanism se elibereaza de serviciul de specialitate din cadrul Primariei pe baza regulamentului local pentru alcatuirea si amplasarea firmelor si sistemelor publicitare, a documentatiei tehnice intocmite conform legii si cu achitarea taxei conform legii.

Art. 25. Autorizatia de construire se elibereaza pe baza regulamentului local pentru alcatuirea si amplasarea firmelor si sistemelor publicitare, a certificatului de urbanism, a avizelor si acordurilor solicitate, a documentatiei tehnice intocmite conform legii.

CAPITOLUL IV CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art. 26 Nerespectarea prezentului regulament atrage dupa sine raspunderea contravenționala.

Art. 27. Constituie contravenții, conform acestui regulament urmatoarele:

- **a.**) neachitarea taxelor locale si/sau de ocupare a locului public ;
- **b.**) neintretinerea mijloacelor de publicitate ;
- **c.**) neeliberarea suportului reclamei la expirarea termenului stabilit sau nerefacerea locatiei in starea initiala, inclusiv inierbare sau afaltare pentru cele amplasate la sol ;
- **d.**) neprezentarea machetei spre vizare la schimbarea posterului;
- **e.**) nedepunerea declaratiilor de impunere pentru stabilirea taxelor de firma sau publicitate ;
- **f.**) amplasarea afiselor (inclusiv afiselor electorale) in alte locuri decat cele stabilite;
- **g.**) inscripționările pe vitrine, ziduri sau portile de acces realizate din material autocolant sau grafica pictata ;
- **h.**) amplasarea mijloacelor de reclama pe suport mobil pe domeniul public;

Art. 28. Contravențiile prevazute la art 34, savarsite de personale fizice sau juridice se sanctioneaza cu amenda contravenționala, conform OG 2/2001 dupa cum urmeaza:

Pentru art.27 lit.

- a) amenda de la 1000 la 2500 RON
- b) amenda de la 500 la 1000 RON
- c) amenda de la 500 la 2500 RON
- d) amenda de la 500 la 2500 RON
- e) amenda de la 300 la 1500 RON
- f) amenda de la 500 la 2500 RON
- g) amenda de la 500 la 2500 RON
- h) amenda de la 300 la 1500 RON

CAPITOLUL V DISPOZITII FINALE

Art. 29 (1) Taxele de firma si taxele pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate sunt stabilite in conformitate cu Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal. Valoarea acestora se stabileste anual prin hotarare a consiliului local.

(2) Taxa pentru servicii de reclama si publicitate se calculeaza prin aplicarea cotei de 3% din valoarea contractului de prestari de servicii de reclama si publicitate. Taxa se varsa la bugetul local pana la data de 10 a lunii urmatoare celei in care a intrat in vigoare contractul.

(3) Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate se calculeaza anual prin inmultirea nr. mp sau a fractiunii de mp, a suprafetei afisajului pentru reclama sau publicitate, cu suma stabilita de Consiliul Local al orasului Tg-Carbunesti . Persoanele care datoreaza aceasta taxa au obligatia sa depuna o declaratie anuala la Compartimentul de specialitate al Autoritatii Administratiei locale.

(4) Nu se percep taxe pentru:

- activitati cu caracter caritabil;
- activitati ce implica cetatenii in actiuni de curatenie sau imbunatatire a imaginii orasului,;
- orice actiuni ale Primăriei orașului Tg-Carbunesti;
- afișele, panourile sau alte mijloace de reclama sau publicitate amplasate in interiorul clădirilor;

Art. 30. Schimbarea unor normative tehnice, apariția altor acte normative, pot conduce, după caz, la modificarea parțiala sau integrala a prezentului regulament.

HOTĂRÂRE
privind aprobarea închirierii microbuzului „TRANSPORT ȘCOLARI”

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- propunerile formulate de către cadrele didactice privind aprobarea folosirii microbuzului școlar, în mod unitar, cu ocazia efectuării diferitelor excursii cu elevii;

Ținând cont de dispozițiile legale prevăzute de :

- Legea nr.273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 11/2010- privind legea bugetului de stat pe anul 2010;
- HCL nr. 18 /2010 de aprobare a bugetului local pe anul 2010 al orașului Tg.Carbunesti;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă închirierea microbuzului „TRANSPORT ȘCOLAR” pentru efectuarea de excursii de către elevii claselor I-VIII de la școlile de pe raza orașului Tg.Cărbunești, în limita a 450 Km dus-întors .

Art.2.- Fiecare învățător sau profesor diriginte are dreptul la o singură solicitare pe parcursul unui an calendaristic.

Art.3.- Tariful de închiriere va fi de 1 leu/Km, restul cheltuielilor fiind suportate de la bugetul local.

Art.4.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 24.06.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE
privind aprobarea tarifului pentru canalizare,
începând cu data de 01.07. 2010

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa nr. 3866/15.06.2009 a SC APAREGIO SA ;
- Memoriul Tehnic întocmit de către SC APAREGIO GORJ S.A. nr. 9257/22.06.2010;
- prevederile legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice ;
- prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare;
- prevederile legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Ordinul 65/28.02.2007 privind aprobarea si Metodologiei de stabilire ajustare sau modificare a preturilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa potabila si de canalizare;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă tariful de **1,01 lei/mc (fără TVA)** pentru canalizare începând cu data de 01.07.2010.

Art.2. Cu ducere la îndeplinirea prezentei hotărâri se însărcinează compartimentul de specialitate din cadrul SC Aparegio SA- CED Tg. Cărbunești și șeful CED Tg. Cărbunești .

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 24.06.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind trecerea in domeniul privat al orasului Tg. Carbonești , judetul Gorj
a suprafetei de 1329 mp, situat in oras Tg. Carbonești , str. Gilortului , jud. Gorj**

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului administrarea domeniului public si privat ;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia , republicata ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se constata ca terenul in suprafata de 1329 mp, situat in strada Gilortului, oras Tg. Carbonești, judetul Gorj, trebuie inventariat in domeniul privat al orasului Tg. Carbonești, judetul Gorj, intrucat, familia Motocu Solomon nu detinea terenuri in proprietate pe raza orasului Tg. Carbonești.

Art.2 Se aproba trecerea in domeniul privat al orasului Tg. Carbonești, judetul Gorj suprafata de 1329 mp, teren situat in strada Gilortului, oras Tg. Carbonești, judetul Gorj.

Art.3.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 30.07.2010,
cu 12 voturi pentru și 3 voturi contra, din 15 consilieri în funcție.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

Tg. Cărbunești, 30 iulie 2010
Nr.66

HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului local al orașului Tg. Cărbunești pe anul 2010

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive; raportul de specialitate al biroului buget - contabilitate;
- Legea nr. 273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 11/2010- privind legea bugetului de stat pe anul 2010;
- OUG nr. 55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice;
- Referatul nr. 10626/2010 al Compartimentului Gospodărire Urbană ;
- Proiectul de hotărâre privind înființarea SC Salubris Gilort SRL Tg. Cărbunești;
- HCL 60/2010 de aprobare a bugetului local rectificat pe anul 2010 al orașului Tg. Cărbunești;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2010 al orașului Tg. Cărbunești cu suma totală de **-35,46 mii lei**, conform anexei nr. 1.

Art.2.- Se aprobă rectificarea bugetului activităților finanțate din venituri proprii și subvenții pe anul 2010 cu suma totală de **-26,76 mii lei**, conform anexei nr.2.

Art.3.- Se aprobă rectificarea bugetului activităților finanțate din venituri proprii pe anul 2010 cu suma totală de **-12,96 mii lei**, conform anexei nr.3.

Art.4.- Se aprobă Lista de investiții a bugetului consolidat rectificat pe anul 2010, conform anexei nr.4.

Art.5.- Anexele nr. 1- 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.6.- Ordonatorul principal de credite și toate birourile si serviciile de specialitate din cadrul instituției vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri .

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 30.07.2010, cu 9 voturi pentru și 6 voturi contra, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

VENITURI**-LEI-**

Nr. Crt.	Denumire indicator	Cod indicator	Prevedere Inițiala	Prevedere Rectificata	Influente
1	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	0402	3504000	3504000	0
2	Impozite si taxe pe proprietate	0702	1489000	1489000	0
3	Sume defalcate din TVA	1102	6157000	6157000	0
4	Taxe pe servicii specifice	1502	1000	1000	0
5	Taxe pe utilizarea bunurilor sau pe activități	1602	366000	366000	0
6	Alte impozite si taxe fiscale	1802	5000	5000	0
7	Venituri din proprietate	3002	52000	52000	0
8	Venituri din prestări servicii si activități	3302	108500	108500	0
9	Venituri din taxe administrative si eliberări de permise	3402	115000	115000	0
10	Amenzi , penalitati si confiscari	3502	457000	421540	-35460
11	Diverse venituri	3602	163000	163000	0
12	Venituri din valorificarea unor bunuri ale unitatii adm-teritoriale	3902	55000	55000	0
13	Finanțarea programului de pietruire a unor drumuri comunale	42020901	664490	664490	0
14	Finanțare de lucrări de cadastru	420229	10000	10000	0
15	Sprijin financiar pentru constituirea familiei	420233	45000	45000	0
16	Sprijin acordare ajutor incalzire	420234	230000	230000	0
17	Subvenții trusou nou nascuti	420236	20000	20000	0
18	Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sanatatii	420241	113380	113380	0
19	Subvenții de la bugetul asigurărilor de șomaj către bugetele locale	430204	90000	90000	0
20	Fondul social European	450202	25200	25200	0
	TOTAL		13.670.570	13.635.110	-35.460

CHELTUIELI**-LEI-**

Nr. Crt.	Denumire indicator	Cod indicator	Prevedere Inițiala	Prevedere Rectificata	Influente
1	Autoritati executive	5102	1864390	1909390	45000
2	Alte servicii generale	5402	433900	431100	-2800
3	Tranzacții privind datoria publica	5502	73000	73000	0
4	Transferuri cu caracter social – contrib sănătate ajutor social	5602	32000	32000	0
5	Ordine si siguranța publica	6102	799730	786900	-12830
6	Învățământ	6502	4639000	4631000	-8000
7	Sănătate	6602	113380	112880	-500
8	Cultura, recreare si religie	6702	398550	397500	-1050
9	Asigurări si asistenta sociala	6802	1790510	1786510	-4000
10	Locuințe , servicii si dezvoltare	7002	2632700	2598420	-34280
11	Transporturi	8402	868210	851210	-17000
12	Alte acțiuni	8702	25200	25200	0
	TOTAL CHELTUIELI		13.670.570	13.635.110	-35.460

Bugetul instituțiilor finanțate integral din venituri proprii și subvenții pe anul 2010

Nr. crt	Denumire indicator	Cod indicator	Progam initial 2010	Program rectificat 2010	Influente
1	Alte venituri din prestari servicii si alte activitati	331050	523800	497040	-26760
2	Subvenții pentru instituții publice	431009	196000	196000	0
	TOTAL VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII	0110	719800	693040	-26760
1	Centrul Cultural Tudor Arghezi	6710	233800	233800	0
2	Direcția de Servicii Comunale	7010	486000	459240	-26760
	TOTAL CHELTUIELI pentru activități finanțate din venituri proprii și subvenții		719800	693040	-26760

Anexa nr. 3 la HCL nr. 67/2010**Bugetul de venituri și cheltuieli al activităților finanțate din venituri proprii pe anul 2010**

-lei-

Nr. crt	Denumire indicator	Cod indicator	Progam initial 2010	Program rectificat 2010	Influente
1	Contribuția elevilor pentru internate și cantine	331514	181000	174040	-6960
2	Alte venituri din prestari servicii si alte activitati	331550	161300	155300	-6000
	TOTAL VENITURI PROPRII	0115	342300	329340	-12960
1	Internatul de elevi al Colegiului Național Tudor Arghezi Tg. Cărbunești	6515	181000	174040	-6960
2	Administrația Pieții	7015	161300	155300	-6000
	TOTAL CHELTUIELI pentru activități finanțate din venituri proprii		342300	329340	-12960

Lista obiectivelor de investitii
propuse a se realiza in anul 2010 din bugetul orasului Tg.Carbunesti

Conform clasificatiei bugetare si anexelor cuprinzind prevederile bugetare pentru anul 2010 prezentam in continuare lista obiectivelor de investitii pentru anul 2010 rectificata la nivelul orasului Tg.Carbunesti :

-lei-

Nr. Crt.	Cap. Bugetara	Denumire obiectiv de investitii	Prevedere bugetara 2010	Prevedere rectificata
1	51.02	Capital social SC Aparegio Sa	10000	10000
2	54.02	Executie sediu nou SPCLEP	239500	239500
3	65.02	Reabilitare centrala termica Gradinita cu program prelungit Tg.Carbunesti	27000	27000
		Studiu Fezabilitate reabilitare scoli	17000	17000
4	61.02	Dotari independente – pistoale 5 buc.	6000	9500
		Dotari independente – motoscutere 2 buc	0	6000
5	67.02	Modernizare baza sportiva Tg.Carbunesti	97000	97000
6	70.02	Extindere alimentare cu apa sat Floresteni	36000	36000
		Statie transfer deseuri oras Tg.Carbunesti	1200000	1200000
		Extindere retea apa Cojani	19500	39500
		Alimentare cu energie electrica statie transfer deseuri	122000	122000
		Alimentare apa sat Pojogeni	158500	149000
		Utilitati bloc ANL zona stadion si str.Pad.Mamului	5000	5000
		Extindere si realibilitare sistem alimentare cu apa si apa uzata jud.Gorj – pt. Tg.Carbunesti	219000	219000
		Extindere retea iluminat sat Floresteni	3100	3100
		Proiect tehnic inchidere groapa de gunoi oras Tg.Carbunesti	22000	22000
		Studiu fezabilitate centura oras Tg.Carbunesti	25000	25000
		Extindere retea iluminat public str.Eroilor	5000	5000
		Studiu solutii Extindere retea iluminat public str.Eroilor	5000	5000
7	84.02	Modernizare drum DC27 Stefanesti	664490	664490
		Studiu fezabilitate strazi str.Teilor – zona blocuri	9500	9500
		Proiect tehnic Modernizare DC27 Stefanesti – faza podete Flumuselul si Ungurelu	20000	20000
		TOTAL FINANTARE BUGET LOCAL	2910590	2930590
8	70.08	Statie transfer deseuri oras Tg.Carbunesti – SURSA PHARE	1438736	1438736
9	70.15	Modernizare piata orasului Tg.Carbunesti	38000	38000
		TOTAL GENERAL	4387326	4407326

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind reactualizarea comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc
domeniul public al orașului Tg. Carbonești, jud. Gorj**

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- raportul de specialitate al biroului administrarea domeniului public si privat ;
- referatul nr. 10585/23.07.2010 al biroului administrarea domeniului public si privat;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publică si regimul juridic al acesteia, republicată;
- HG nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor si județelor;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă reactualizarea comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului Tg. Carbonești, jud. Gorj, în următoarea componență:

- 1.Primar – Mazilu Mihai Viorel – președinte
- 2.Dăianu Alina – secretar
- 3.Bodunu Mihaela – membru
- 4.Surlea Iulia – membru
- 5.Danaiață Daniela – membru
- 6.Fugaru Șerban – membru
- 7.Vlăduț Alin – membru

Membrii supleanți : 1. Fugaru Ion - viceprimar
2. Borcan Alin – membru
3. Corici Sorin- membru

Art.2.- Comisia speciala, în componența prevăzută la art.1, se va întruni ori de câte ori este nevoie, în ședințe convocate de oricare dintre membri, pentru inventarierea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului Tg.Cărbunești, județul Gorj si vor completa Anexa nr.4 din HG nr. 548/1999- Normele tehnice privind inventarul bunurilor care aparțin domeniul public al orașului.

Art.3.- Operațiunea de inventariere a domeniului public a orașului Tg.Cărbunești, județul Gorj se va derula până la data de 31.12.2010.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunica membrilor comisiei speciale în vederea ducerii la îndeplinire.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 30.07.2010,
cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE

privind atribuirea teren în folosință gratuită pentru tineri, în vederea realizării unei locuințe în satul Cojani, județul Gorj

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive; raportul de specialitate al compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului;
- Prevederile Legii nr.15 /2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală , republicată;
- P.U.G.- sat Cojani – proiect nr 88/2003 aprobat prin H.C.L. nr. 111/2007;
- Solicitățile cu nr. 9538/29.06.2010 a d-lui Ilie Neculai din satul Cojani și nr. 10370/16.07.2010 a d-nei Truță Maria Alexandra din orașul Tg. Cărbunești, strada Minerilor, bl.35, sc.1, et.2, ap.11 privind atribuirea câte unui lot de teren , pentru construcția locuințelor pentru tineri în vatra de sat Cojani, oraș Tg-Cărbunești;
- H.C.L. nr .40 /24.04.2004 , privind lotizarea terenurilor pentru tineri;
- H.C.L.nr.29/2003 privind inventarul domeniului privat al orașului Tg.Carbunesti.

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției terenul în suprafața de 500,00 mp. (20x 25), lotul cu nr. 67, d-lui ILIE NECULAI , în satul Cojani, oraș Tg- Carbunesti – conform planului de situație anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției terenul în suprafața de 500,00 mp. (20x 25), din lotul cu nr. 66, d-nei TRUȚĂ MARIA ALEXANDRA, în satul Cojani, oraș Tg- Carbunesti – conform planului de situație anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- (1) Beneficiarii terenurilor de la art.1 și 2 sunt obligați să înceapă construcția locuințelor în termen de un an de la data atribuirii și să o realizeze în conformitate cu Legea nr.50/1991 republicată.

(2) Nerespectarea acestei obligații de către beneficiari duce la retragerea dreptului de folosință asupra terenului atribuit.

Art.4.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 30.07.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind desemnarea celor 2 reprezentanti ai Consiliului Local Tg. Carbunesti in Consiliul de
Administratie al Spitalului Orasenesc Tg. Carbunesti , judetul Gorj**

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate;
- Prevederile Legii 95/2006, modificata prin OUG 48/2010 pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul sanatatii in vederea descentralizarii;
- HCL nr. 61/24.06.2010 privind transferul managementului asistentei medicale al Spitalului Orasenesc Tg. Carbunesti ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se desemneaza ca reprezentanti ai Consiliului Local Tg. Carbunesti in Consiliul de Administratie al Spitalului Orasenesc Tg. Carbunesti , urmatoarele persoane :

1. Popescu Nicolae – economist

2. Fugaru Ion – jurist

Art.2.- Primarul orasului si compartimentele de resort din cadrul Primariei vor asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 30.07.2010,
cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE
privind aprobarea înființării societății comerciale SC SALUBRIS GILORT SRL

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Integrare Europeana al Primăriei oraș Tg.Carbunesti ;
- Prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu completările și modificările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, , modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2008 , cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților , modificată și completată;
- Prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- (1) Se aprobă înființarea Societății Comerciale „SALUBRIS GILORT” – S.R.L , organizată ca societate comercială cu răspundere limitată .

(2) Societatea Comercială „SALUBRIS GILORT” – S.R.L funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legislației românești.

Art.2.- Se aprobă denumirea Societății Comerciale - „SALUBRIS GILORT” – S.R.L, cu sediul situat în Tg. Carbunesti, str. Trandafirilor, nr. 41 , județul Gorj cu o durată de funcționare nelimitată.

Art.3.- Societatea va avea ca obiectiv principal colectarea selectivă a deșeurilor în vederea reciclării acestora și asigurării protecției mediului.

Art.4.- Se aprobă capitalul social al Societății în valoare de 45.000 lei, compus din:- aport în numerar suma de 45.000 lei.

Art.5.- (1) Se aprobă participarea Orașului Tg. Carbunesti ca unic actionar cu capitalul social la constituirea Societății Comerciale „SALUBRIS GILORT” – S.R.L in suma 45000 lei în numerar.

Art.6.- Se desemnează domnul Dragoescu Nicolae ca administrator al Societății Comerciale „SALUBRIS GILORT” – S.R.L in funcția de director, ale carui puteri vor fi stabilite de Adunarea Generală a actionarului.

Art.7.- Se mandatează Domnul Fugaru Ion pentru înregistrarea Societății Comerciale „SALUBRIS GILORT” – S.R.L, în Registrul Comerțului, conform procedurilor legale.

Art.8.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se însărcinează primarul Orașului Tg. Carbunesti și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului .

**Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 30.07.2010,
cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.**

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTĂRÂRE

privind aprobarea „Regulamentului privind stabilirea unor masuri pentru gospodărirea orașului Tg. Carbonești și satelor arondate, precum și stabilirea, constatarea și sancționarea faptelor care constituie contravenții”

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- raportul de specialitate al dl. Stăncioi Nicolae;
- În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificată și completată, Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată și modificată prin Legea nr.515/2002, Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legii nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.9/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr.205/2004 a protecției animalelor;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia modificată;
- Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale cu modificările ulterioare ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă „ **Regulamentul privind stabilirea unor masuri pentru gospodărirea orașului Tg. Carbonești și satelor arondate, precum și stabilirea, constatarea și sancționarea faptelor care constituie contravenții”**, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Pe data adoptării prezentei hotărâri își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Orașului Tg. Carbonești nr.78/26.08.2008.

Art.3.-Constatarea și sancționarea contravențiilor savarsite se va face de către: primar, viceprimar, secretar, funcționari publici din cadrul Serviciului Poliției Comunitare, salariați din cadrul aparatului de specialitate al primarului și împuterniciți prin dispoziția primarului.

Art.4.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 30.07.2010, cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Serviciului Public Local Poliția Comunitară din cadrul primăriei Tg.Cărbunești, județul Gorj, în vederea aplicării dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare

Consiliul Local al orașului Tg.Carbunesti județul Gorj,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
 - Raportul compartimentului de specialitate la proiectul de hotărâre;
 - Procesul verbal nr.10515/21.07.2010 al sedinței de analiză a atribuțiilor posturilor;
 - Referatul nr.10518/21.07.2010 al d-lui Stancioi Nicolae;
 - Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 491201 din 28.07.2010;
 - Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
 - Nota de fundamentare privind punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificare și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
 - Prevederile art. 107 și art. 112 alin (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată r(2), cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. XVI alin.(2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 91 alin. 2 lit. (c) și art. 104 alin. 2 lit. (a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică Organigrama, Statul de funcții ale Serviciului Public Local Poliția Comunitară din cadrul Primăriei oraș Tg.Cărbunești județul Gorj, conform Anexelor nr. 1-2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1). Încadrarea personalului în numărul de posturi aprobat și pe noile funcții din instituțiile reorganizate, prevăzute la art.1, precum și stabilirea drepturilor salariale aferente se realizează în termen de maximum 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

(2). Încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului, ca urmare a reorganizării, potrivit prezentei hotărâri, se face cu respectarea procedurilor legale aplicabile categoriilor de personal respective și a prevederilor legale privind protecția socială, pe baza criteriilor stabilite între conducerea autorității ori instituției publice și reprezentanții salariaților sau, supă caz, ai sindicatelor, în termen de maximum 45 zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

(3). În absența criteriilor stabilite potrivit alin. (2), la aplicarea măsurii de încetare a raporturilor de serviciu sau, după caz, de muncă, se vor avea în vedere următoarele criterii minimale:

- a) dacă sunt îndeplinite condițiile de pensionare prevăzute de lege;
- b) dacă se cumulează două sau mai multe funcții, precum și dacă se cumulează pensia cu salariu;
- c) calificativul obținut la ultima evaluare a performanțelor profesionale individuale, realizată în condițiile legii;

- d) existența unei sancțiuni disciplinare, aplicate în condițiile legii;
- e) postul nu mai este necesar în raport cu obiectul de activitate actual al instituției;
- f) măsura să afecteze mai întâi persoanele care nu au copii în întreținere;
- g) dacă măsura ar afecta 2 soți care lucrează în aceeași unitate, desfacerea contractului de muncă, sau, după caz, a raportului de serviciu al soțului care are venitul cel mai mic;
- h) măsura să afecteze în ultimul rând familiile monoparentale care au în îngrijire copii, întreținători de familie, precum și salariații bărbați sau femei care au cel mult 5 ani până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;
- i) alte criterii stabilite de legi speciale, dacă este cazul.

Art. 3. Primarul orasului si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Tg.Crbunesti vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 30.07.2010, cu 14 voturi pentru și 1 abținere, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

Tg. Cărbunești, 30 iulie 2010
Nr.73

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din cadrul primăriei Tg.Cărbunești județul Gorj, în vederea aplicării dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare

Consiliul Local al orașului Tg.Carbunesti județul Gorj,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
 - Raportul compartimentului de specialitate la proiectul de hotărâre;
 - Procesul verbal nr.10515/21.07.2010 al sedinței de analiză a atribuțiilor posturilor;
 - Referatul nr.10536/22.07.2010 al cons. Juridic Daianu Alina;
 - Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 491205 din 28.05.2010;
 - Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
 - Nota de fundamentare privind punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificare și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
 - Prevederile art. 107 și art. 112 alin (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată r(2), cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. XVI alin.(2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 91 alin. 2 lit. (c) și art. 104 alin. 2 lit. (a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică Organigrama, Statul de funcții ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei Tg.Carbunesti județul Gorj, conform Anexelor nr. 1-2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1). Încadrarea personalului în numărul de posturi aprobat și pe noile funcții din instituțiile reorganizate, prevăzute la art.1, precum și stabilirea drepturilor salariale aferente se realizează în termen de maximum 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

(2). Încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului, ca urmare a reorganizării, potrivit prezentei hotărâri, se face cu respectarea procedurilor legale aplicabile categoriilor de personal respective și a prevederilor legale privind protecția socială, pe baza criteriilor stabilite între conducerea autorității ori instituției publice și reprezentanții salariaților sau, supă caz, ai sindicatelor, în termen de maximum 45 zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

(3). În absența criteriilor stabilite potrivit alin. (2), la aplicarea măsurii de încetare a raporturilor de serviciu sau, după caz, de muncă, se vor avea în vedere următoarele criterii minimale:

- a) dacă sunt îndeplinite condițiile de pensionare prevăzute de lege;
- b) dacă se cumulează două sau mai multe funcții, precum și dacă se cumulează pensia cu salariu;

- c) calificativul obținut la ultima evaluare a performanțelor profesionale individuale, realizată în condițiile legii;
- d) existența unei sancțiuni disciplinare, aplicate în condițiile legii;
- e) postul nu mai este necesar în raport cu obiectul de activitate actual al instituției;
- f) măsura să afecteze mai întâi persoanele care nu au copii în întreținere;
- g) dacă măsura ar afecta 2 soți care lucrează în aceeași unitate, desfacerea contractului de muncă, sau, după caz, a raportului de serviciu al soțului care are venitul cel mai mic;
- h) măsura să afecteze în ultimul rând familiile monoparentale care au în îngrijire copii, întreținători de familie, precum și salariații bărbați sau femei care au cel mult 5 ani până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;
- i) alte criterii stabilite de legi speciale, dacă este cazul.

Art. 3. Primarul orasului si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Tg.Carbunesti vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 30.07.2010, cu 8 voturi pentru, 6 voturi contra și 1 abținere, din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

Tg. Cărbunești, 30 iulie 2010
Nr.74

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Organigramei si Statelor de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orasului Tg.Carbunesti judetul Gorj, precum și ale serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local Tg.Carbunesti judetul Gorj, în vederea aplicării dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare

Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti judetul Gorj,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
 - Raportul compartimentului de specialitate la proiectul de hotărâre;
 - Procesul verbal nr.10515/21.07.2010al sedintei de analiza a atributiilor posturilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Tg.Carbunesti judetul Gorj, precum și ale serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local Tg.Carbunesti;
 - Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 491195 din 28.07.2010;
 - Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
 - Nota de fundamentare privind punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificare și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
 - Prevederile art. 107 și art. 112 alin (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată r(2), cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. XVI alin.(2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 91 alin. 2 lit. (c) și art. 104 alin. 2 lit. (a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică Organigrama, Statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului si ale serviciilor subordonate Consiliului Local Tg.Carbunesti județul Gorj, conform Anexelor nr. 1-2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1). Încadrarea personalului în numărul de posturi aprobat și pe noile funcții din instituțiile reorganizate, prevăzute la art.1, precum și stabilirea drepturilor salariale aferente se realizează în termen de maximum 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

(2). Încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului, ca urmare a reorganizării, potrivit prezentei hotărâri, se face cu respectarea procedurilor legale aplicabile categoriilor de personal respective și a prevederilor legale privind protecția socială, pe baza criteriilor stabilite între conducerea autorității ori instituției publice și reprezentanții salariaților sau, după caz, ai sindicatelor, în termen de maximum 45 zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

(3). În absența criteriilor stabilite potrivit alin. (2), la aplicarea măsurii de încetare a raporturilor de serviciu sau, după caz, de muncă, se vor avea în vedere următoarele criterii minime:

- a) dacă sunt îndeplinite condițiile de pensionare prevăzute de lege;
- b) dacă se cumulează două sau mai multe funcții, precum și dacă se cumulează pensia cu salariu;

- c) calificativul obținut la ultima evaluare a performanțelor profesionale individuale, realizată în condițiile legii;
- d) existența unei sancțiuni disciplinare, aplicate în condițiile legii;
- e) postul nu mai este necesar în raport cu obiectul de activitate actual al instituției;
- f) măsura să afecteze mai întâi persoanele care nu au copii în întreținere;
- g) dacă măsura ar afecta 2 soți care lucrează în aceeași unitate, desfacerea contractului de muncă, sau, după caz, a raportului de serviciu al soțului care are venitul cel mai mic;
- h) măsura să afecteze în ultimul rând familiile monoparentale care au în îngrijire copii, întreținători de familie, precum și salariații bărbați sau femei care au cel mult 5 ani până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;
- i) alte criterii stabilite de legi speciale, dacă este cazul.

Art. 3. Primarul orasului si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Tg.Crbunesti vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 30.07.2010, cu 8 voturi pentru și 7 voturi contra , din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

Tg. Cărbunești, 30 iulie 2010
Nr.75

HOTĂRÂRE
privind alegerea președintelui de ședință pe lunile
august, septembrie și octombrie 2010

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești ,

Având în vedere:

- prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 9 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat de O.G. nr. 35/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002;
- propunerea formulată în cadrul ședinței ordinare a consiliului local din data de 29 aprilie 2010 de către doamna Drăgoescu Nicolae , conform procesului verbal ;

În temeiul art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic: Domnul *consilier local Fugaru Ion* se alege în funcția de președinte de ședință pe lunile august,septembrie și octombrie 2010.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 30.07.2010, cu 15 voturi pentru , din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Iuliu Călina

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Dăianu Alina

HOTARARE
privind rectificarea bugetului local pe anul 2010

Consiliul Local al orașului Tg Cărbunești

Avînd în vedere :

- proiectul de hotarare;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului buget /contabilitate – resurse/ umane;
- L273/2006 –privind Finantele Publice cu modificarile si completarile ulterioare ;
- L 11/2010-privind legea bugetului de stat pe anul 2010;
- L118/2010 privind unele masuri necesare in vederea restabilirii echilibrului bugetar ;
- OUG 63/2010 – pentru modificarea L273/2006 privind finantele publice locale ;
- raportul de specialitate al biroului buget,contabilitate, resurse umane din cadrul Primariei Tg.Carbunesti ;
- referatul 11043/2010 al Comp. impozite si taxe ;
- HCL 67/2010 de aprobare a bugetului local rectificat pe anul 2010 al orasului Tg.Carbunesti; - raportul de specialitate al biroului buget,contabilitate, resurse umane din cadrul Primariei Tg.Carbunesti ;
- adresa 10909/2010 a Institutiei Prefectului Gorj privind necesitatea rectificarii bugetului consolidat al orasului Tg.Carbunesti pina la data de 16.08.2010 ;

In temeiul art. 45 din Legea 215/2001, privind administratia publica locala, republicata,

HOTARASTE

Art.1.- Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2010 al orasului Tg.Carbunesti cu suma totala de -100 mii lei,conform anexa 1.

Art.2.- Se aprobă rectificarea bugetului activitatilor finantate din venituri proprii si subventii pe anul 2010 cu suma totala de **-46 mii lei**,conform anexa 2.

Art.3.- Se aproba lista de investitii a bugetului consolidat rectificat pe anul 2010 conform anexei 3.

Art.4.- Anexele 1 – 3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5.- Ordonatorul principal de credite , toate birourile si serviciile de specialitate din cadrul institutiei vor asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Prezenta hotarare a fost adoptata in sedinta extraordinara din data de 12.08.2010, cu 13 voturi pentru , din 15 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Novac Victor Romulus

Contrasemneaza,
Secretar,
Cons. jr. Daianu Alina

-VENITURI-

mii lei

Nr. Crt.	Denumire indicator	Cod indicator	Prevedere Initiala	Prevedere Rectificata	Influente
1	Cote si sume defacate din impozitul pe venit	0402	3504000	3504000	0
2	Impozite si taxe pe proprietate	0702	1489000	1389000	-100000
3	Sume defalcate din TVA	1102	6157000	6157000	
4	Taxe pe servicii specifice	1502	1000	1000	0
5	Taxe pe utilizarea bunurilor sau pe activitati	1602	366000	366000	0
6	Alte impozite si taxe fiscale	1802	5000	5000	0
7	Venituri din proprietate	3002	52000	52000	0
8	Venituri din prestari servicii si activitati	3302	108500	108500	0
9	Venituri din taxe administrative si eliberari de permise	3402	115000	115000	0
10	Amenzi , penalitati si confiscari	3502	421540	421540	0
11	Diverse venituri	3602	163000	163000	0
12	Venituri din valorificarea unor bunuri ale unitatii adm-teritoriale	3902	55000	55000	0
13	Finantarea programului de pietruire a unor drumuri comunale	42020901	664490	664490	0
14	Finantare de lucrari de cadastru	420229	10000	10000	0
15	Sprijin financiar pentru constituirea familiei	420233	45000	45000	0
16	Sprijin acordare ajutor incalzire	420234	230000	230000	0
17	Subventii trusou nou nascuti	420236	20000	20000	0
18	Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	420241	113380	113380	0
19	Subventii de la bugetul asigurarilor de somaj catre bugetele locale	430204	90000	90000	0
20	Fondul social European	450202	25200	25200	0
	TOTAL		13635110	13535110	-100000

CHELTUIELI

mii lei

Nr. Crt.	Denumire indicator	Cod indicator	Prevedere Initiala	Prevedere Rectificata	Influente
1	Autoritati executive	5102	1909390	1839390	-70000
2	Alte servicii generale	5402	431100	424100	-7000
3	Tranzactii privind datoria publica	5502	73000	73000	0
4	Transferuri cu caracter social – contrib sanatate ajotor social	5602	32000	32000	0
5	Ordine si siguranta publica	6102	786900	706900	-80000
6	Invatamint	6502	4631000	4631000	0
7	Sanatate	6602	112880	112880	0
8	Cultura, recreere si religie	6702	397500	388500	-9000
9	Asigurari si asistenta sociala	6802	1786510	1739510	-47000
10	Locuinte , servicii si dezvoltare	7002	2598420	2711420	+113000
11	Transporturi	8402	851210	851210	0
12	Alte actiuni	8702	25200	25200	0
	TOTAL CHELTUIELI		13635110	13535110	--100000

Anexa nr.2 la HCL nr.77/2010

Bugetul de venituri si cheltuieli al activitatilor finantate din venituri proprii si subventii

Nr. Crt.	Denumire indicator	Cod indicator	Prevedere Initiala	Prevedere Rectificata	Influente
1	Alte venituri din prestari servicii si alte activitati	331050	497040	451040	-46000
2	Subventii pentru institutii publice	431009	196000	196000	0
	Total venituri proprii si subventii	0110	693040	647040	-46000
1	Centrul Cultural Tudor Arghezi -	6710	233800	227800	-6000
2	Directia de Servicii Comunale	7010	459240	419240	-40000
	Total cheltuieli pentru activitati finantate din venituri proprii si subventii		693040	647040	-46000

Lista obiectivelor de investitii
propuse a se realiza in anul 2010 din bugetul orasului Tg.Carbunesti

Conform clasificatiei bugetare si anexelor cuprinzind prevederile bugetare pentru anul 2010 prezentam in continuare lista obiectivelor de investitii pentru anul 2010 rectificata la nivelul orasului Tg.Carbunesti :

-lei-

Nr. Crt.	Cap. Bugetara	Denumire obiectiv de investitii	Prevedere buegtara 2010	Prevedere rectificata
1	51.02	Capital social SC Aparegio Sa	55000	55000
2	54.02	Executie sediu nou SPCLEP	239500	239500
3	65.02	Reabilitare centrala termica Gradinita cu program prelungit Tg.Carbunesti	27000	27000
		Studiu Fezabilitate reabilitare scoli	17000	17000
4	61.02	Dotari independente – pistoale 5 buc.	9500	9500
		Dotari independente – motoscutere 2 buc	6000	6000
5	67.02	Modernizare baza sportiva Tg.Carbunesti	97000	97000
6	70.02	Extindere alimentare cu apa sat Floresteni	36000	36000
		Statie transfer deseuri oras Tg.Carbunesti	1200000	1200000
		Extindere retea apa Cojani	39500	39500
		Alimentare cu energie electrica statie transfer deseuri	122000	122000
		Alimentare apa sat Pojogeni	149000	332000
		Utilitati bloc ANL zona stadion si str.Pad.Mamului	5000	5000
		Extindere si realibilitare sistem alimentare cu apa si apa uzata jud.Gorj – pt. Tg.Carbunesti	219000	219000
		Extindere retea iluminat sat Floresteni	3100	3100
		Proiect tehnic inchidere groapa de gunoi oras Tg.Carbunesti	22000	22000
		Studiu fezabilitate centura oras Tg.Carbunesti	25000	25000
		Extindere retea iluminat public str.Eroilor	5000	5000
		Studiu solutii Extindere retea iluminat public str.Eroilor	5000	5000
7	84.02	Modernizare drum DC27 Stefanesti	664490	664490
		Studiu fezabilitate strazi str.Teilor – zona blocuri	9500	9500
		Proiect tehnic Modernizare DC27 Stefanesti – faza podete Flumuselul si Ungurelu	20000	20000
		TOTAL FINANTARE BUGET LOCAL	2975590	3158590
8	70.08	Statie transfer deseuri oras Tg.Carbunesti – SURSA PHARE	1438736	1438736
9	70.15	Modernizare piata orasului Tg.Carbunesti	38000	38000
		TOTAL GENERAL	4452326	4635326

**ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
ORAS TG.CARBUNESTI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARARE
privind stabilirea domeniilor serviciilor publice pentru prestarea activitatilor
in folosul comunitatii de catre contravenienti**

Consiliul Local al orașului Tg Cărbunești

Avînd în vedere :

- proiectul de hotarare;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate;
- prevederile Ordonantei nr. 55/2002 privind regimul juridic al sanctiunii prestarii unei activitati in folosul comunitatii, republicata;

In temeiul art. 45 din Legea 215/2001, privind administratia publica locala, republicata,

HOTARASTE

Art.1.- Se stabilesc domeniile serviciilor publice pentru prestarea activitatilor in folosul comunitatii de catre contravenientii , astfel:

- intretinerea parcurilor si a drumurilor;
- pastrarea curateniei si igienizarea localitatilor;
- desfasurarea de activitati in folosul cresei, gradinitelor, scolilor, spitalului si a altor asezaminte .

Art.2.- Cu ducerea la indeplinirea prezentei, se insarcineaza Primarul orasului Tg. Carbunesti si comisia de supraveghere .

*Prezenta hotarare a fost adoptata in sedinta extraordinara din data de
12.08.2010, cu 13 voturi pentru , din 15 consilieri in functie.*

**PRESEDINTE DE SEDINTA
Novac Victor Romulus**

**Contrasemneaza,
Secretar,
Cons. jr. Daianu Alina**

**Tg. Carbunesti , 12.08.2010
Nr. 78**

ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL TG.CARBUNESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea studiului de oportunitate si scoaterea la licitatie publica in vederea inchirierii a spatiului „ Camin Cultural Stefanesti” in suprafata de 217 mp, situat in Sat Stefanesti, oras Tg.Carbunesti

Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti:

Avand in vedere :

- proiectul de hotarare;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al Biroului Administrarea Domeniului Public si Privat al Primariei orasului Tg.Carbunesti ;
- Solicitarea cu nr. de inregistrare 11047/09.08.2010, SC VASUDION SRL prin administrator Udroui Vasilica;
- Studiul de Oportunitate intocmit de bir. Administrarea domeniului public si privat.
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, republicata ;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicată;
- Codul Civil

In temeiul prevederilor art.45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala , republicata

HOTARASTE

Art.1. Se aproba Studiul de Oportunitate intocmit de biroul Administrarea domeniului public si privat, privind scoaterea la licitatie publica in vederea concesiunii spatiului „Camin Cultural Stefanesti” in suprafata de 217 mp situat in Sat Stefanesti, oras Tg.Carbunesti in vederea desfasurarii de activitati culturale si comerciale.

Art.2. (1) Se aproba scoaterea la licitatie publica in vederea concesiunii a spatiului „ Camin Cultural Stefanesti” in suprafata de 217 mp situat in Sat Stefanesti, oras Tg.Carbunesti in vederea desfasurarii de activitati culturale si comerciale.

(2) Durata concesiunii este de 30 ani, pretul minim de pornire la licitatie fiind de 0,46 lei/mp/an.

Art.3.- Primarul orasului si compartimentele de resort din cadrul Primariei orasului Tg.Carbunesti, vor asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Prezenta hotarare a fost adoptata in sedinta extraordinara din data de 12.08.2010, cu 13 voturi pentru , din 15 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Novac Victor Romulus

Contrasemneaza,
Secretar,
Cons. jr. Daianu Alina

HOTARARE

privind aprobarea studiului de oportunitate si scoaterea la licitatie publica in vederea inchirierii a spatiului " Restaurant Piata" in suprafata de 288 mp, situat in Piata orasului Tg.Carbunesti

Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti:

Avand in vedere ;

- proiectul de hotarare;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al Biroului Administrarea Domeniului Public si Privat al Primariei;
- studiul de Oportunitate intocmit de bir. Administrarea domeniului public si privat;
- Sentinta Civila nr. 877/2008, definitiva si irevocabila;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, republicata ;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata;
- Cod Civil

In temeiul prevederilor art.45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala , republicata.

HOTARASTE

Art.1.- Se aproba Studiul de Oportunitate intocmit de biroul Administrarea domeniului public si privat, privind scoaterea la licitatie publica in vederea inchirierii spatiului „ Restaurant Piata” in suprafata de 288 mp situat in Piata orasului Tg.Carbunesti in vederea desfasurarii de activitati comerciale (produse lactate, cofetarie pizzerie, patiserie, bar, si comercializare alte produse).

Art.2.-(1) Se aproba scoaterea la licitatie publica in vederea inchirierii spatiului „Restaurant Piata” in suprafata de 288 mp situat in Piata orasului Tg.Carbunesti in vederea desfasurarii de activitati comerciale (produse lactate, cofetarie pizzerie, patiserie, bar, si comercializare alte produse).

(2) Durata inchirierii este de 10 ani, pretul minim de pornire la licitatie fiind de 4.67 lei/mp/luna.

Art.3.- Primarul orasului si compartimentele de resort din cadrul Primariei orasului Tg.Carbunesti, vor asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Prezenta hotarare a fost adoptata in sedinta extraordinara din data de 12.08.2010, cu 13 voturi pentru , din 15 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Novac Victor Romulus

Contrasemneaza,
Secretar,
Cons. jr. Daianu Alina

HOTARARE

**privind darea in folosinta gratuita Parohiei Pojogeni- reprezentata de preot paroh Ion Vodislav
a unui spatiu in suprafata de 9.30 mp situat in incinta
Scolii Primare Pojogeni- sat Pojogeni, oras Tg Carbunesti**

Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti:

Avand in vedere ;

- proiectul de hotarare;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al Biroului Administrarea Domeniului Public si Privat al Primariei;
- Solicitarea nr. 10892/04.08.2010 , din partea preotului paroh Ion Vodislav si Consiliul Parohial al Parohiei Pojogeni.
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, republicata ;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata;

In temeiul prevederilor art.45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala , republicata.

HOTARASTE

Art.1.- Se aproba darea in folosinta gratuita Parohiei Pojogeni- reprezentata de preot paroh Ion Vodislav, a unui spatiu in suprafata de 9.30 mp situat in incinta Scolii Primare Pojogeni- sat Pojogeni, oras Tg Carbunesti, pe un termen de 5 ani, conform contractului de comodat prevazut in anexa ce face parte din prezenta hotarare.

Art.2.- Predarea primirea spatiului se va realiza pe baza de proces verbal de predare primire.

Art.3.- Primarul orasului si compartimentele de resort din cadrul Primariei orasului Tg.Carbunesti, vor asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Prezenta hotarare a fost adoptata in sedinta extraordinara din data de 12.08.2010, cu 13 voturi pentru , din 15 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Novac Victor Romulus

Contrasemneaza,
Secretar,
Cons. jr. Daianu Alina

**ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
ORAS TG.CARBUNESTI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE
privind aprobarea actului constitutiv al S.C. "SALUBRIS GILORT" S.R.L.

Consiliul Local al orasului Tg. Carbunesti

Avand in vedere :

- proiectul de hotarare;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al Compartimentului Integrare Europeana al Primariei oras Tg.Carbunesti ;
- Prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala cu completarile si modificarile ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul prevederilor art. 45 din Legea 215/2001 privind Administratia publica locala, republicata,

HOTARASTE

Art.1.- Se aprobă actul constitutiv al SC „SALUBRIS GILORT” SRL cu sediul în Tg. Carbunesti, str. Trandafirilor, nr. 41 , judetul Gorj conform Anexa 1.

Art.2.- Ordonatorul principal de credite , toate birourile si serviciile de specialitate din cadrul institutiei vor asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Prezenta hotarare a fost adoptata in sedinta extraordinara din data de 12.08.2010, cu 13 voturi pentru , din 15 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Novac Victor Romulus

Contrasemneaza,
Secretar,
Cons. jr. Daianu Alina

Tg. Carbunesti , 12.08.2010
Nr. 82

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind desfășurarea „Festivalului de muzica lăutăreasca „Gena Bârsan” Tg.Carbunesti
ediția a-V-a -2010

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al domnului Dobrotă Vasile;
- Legea nr. 273/2006 –privind finanțele publice locale cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 11/2010 - privind legea bugetului de stat pe anul 2010;
- HCL nr.18/2010- privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2010;
- Regulamentul de desfășurare a Festivalului de muzica lăutăreasca „Gena Bârsan” ediția a-V-a - 2010.

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Festivalul de muzica lăutăreasca „ GENA BÂRSAN ”- ediția a -V- se desfășoară în perioada 26-29 august 2010.

Art.2.- (1) Conform Regulamentului de organizare a Festivalului se aprobă efectuarea următoarelor cheltuieli:

- Premiul I : TARAFURI în valoare de 1600 lei –brut;
 - Premiul I: RAPSOZI în valoare de 550 lei –brut;
 - Premii speciale la TARAFURI = 2x800 lei
 - Confectionarea trofeelor = 1000 lei
 - Diurna participanților la festival și la acțiunile culturale aproximativ 100 persoane : 13 x 100= 1300 lei
 - Cheltuieli sonorizare și lumini= 7.500 lei
 - Protocol = 500 lei
 - Onorarii juriu= 200 lei
- TOTAL CHELTUIELI = 14.250 LEI**

(2) Din bugetul local se va cheltui suma de 10.000 lei iar diferența de 4.250 lei din sponsorizări.

Art.3.- Cu ducere la îndeplinirea prezentei se insarcineaza ordonatorul principal de credite compartimentele de resort din cadrul Primariei si Centrul Cultural „Tudor Arghezi” Tg. Carbunesti.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 25.08.2010,
cu 8 voturi pentru și 5 abțineri din 15 consilieri în funcție.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Ion Fugaru

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Alina Dăianu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind retragerea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite unor persoane strămutate din comunele Rosia de Amaradia si Bustuchin, judetul Gorj, pentru neindeplinirea obligatiei de a incepe lucrarile de construire a locuintei in termenul de 12 luni

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Hotărârea Consiliului Local nr.48/ 2006
- prevederile H.C.L nr.127/20.11.2008 si H.C.L nr.140/22.12.2008 privind atribuirea de teren în folosință gratuita, pe durata existentei constructiei sinistratilor din com Rosia de Amaradia si com Bustuchin, jud.Gorj;
- prevederile P.U.Z –vatra sat Cojani –proiect nr . 39 /2006 ,aprobat prin H.C.L nr. 32/22.04.2008;
- prevederile Legii nr.50/1991 rep. 2004 (art.36),privind autorizarea executarii lucrarilor de constructie.

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. - Se retrage dreptul de folosință gratuita a terenului atribuit prin H.C.L nr.127/20.11.2008 d-lui Boroaca Mihai (lotul cu nr. 211), deoarece nu a indeplinit obligatia de a incepe lucrarile de construire a locuintei in termenul de 12 luni.

Art.2. - Se retrage dreptul de folosință gratuita a terenului atribuit prin H.C.L nr.140/22.12.2008 d-lor:Gulioiu Benone (lotul cu nr. 214), Duroi Danut (lotul cu nr. 215), Sanda N.Florin (lotul cu nr. 220) , Sanda I.Nicolae (lotul cu nr. 221), Sanda N.Viorel (lotul cu nr. 222), Sanda Ilie (lotul cu nr. 223) , Sanda N.Nicolae (lotul cu nr. 224), Bumbar Mihai (lotul cu nr. 232), deoarece nu au indeplinit obligatia de a incepe lucrarile de construire a locuintei in termenul de 12 luni.

Art.3. - Loturile ramase disponibile vor fi atribuite altor persoane indreptatite.

Art.4.- Primarul și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Tg.Cărbunești vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 25.08.2010, cu 8 voturi pentru și 5 abțineri din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Ion Fugaru

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Alina Dăianu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind atribuirea de teren în folosință gratuită pe termen limitat, persoanelor strămutate din comunele Bustuchin și Roșia de Amaradia, județul Gorj, pentru reconstruirea locuințelor afectate de alunecări de teren, în vatra de sat Cojani, oraș Tg.Carbunesti.

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive; raportul de specialitate al compart. Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Hotărârea Consiliului Local nr.48/ 2006
- P.U.Z –vatra sat Cojani – proiect nr . 39 /2006 realizat de SC.P.V.D. ARHITECT SRL Tg.Jiu, aprobat prin H.C.L nr 32/22.04.2008;

- Solicitarile: cu nr.7629/2010 a d-lui Onea Ion Gheorghe , cu nr.7630/2010 a d-lui Onea Marius C-tin, cu nr.7631/2010 a d-lui Ciuciu Ion Crisan, cu nr.8470/2010 a d-lui Diura Daniel, cu nr. 8471/2010 a d-lui,Baiescu Leontin , cu nr.8550/2010 a d-ne Diura Eufrosina , cu nr. 9448/2010 a d-lui Panoiu Alexandru, cu nr. 9976/2010 a d-lui Turbatu Sabin, cu nr.10.810/2010 a d-lui Mutulete C.Vasile, cu nr. 11.038/2010 a d-lui Voicu Gheorghe, cu nr.11.180/2010 a d-lui Boroaca Elisaveta și cu nr.11.190/2010 a d-lui Turbatu Ilie,privind atribuirea a câte un lot de teren , pentru reconstrucția locuințelor în regie proprie în vatra de sat Cojani, oraș Tg-Cărbunești;

- prevederile art.15, lit.d) din Legea nr.50/1991- republicată în 2004 - privind autorizarea lucrărilor de construcții;

- prevederile Legii nr.215 /2001 –privind administrația publică locală, republicată .

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției , lotul cu nr. 224 în suprafața de 1004,23 mp, d-lui Onea Ion Gheorghe, din comuna Bustuchin , pentru reconstruirea locuinței în regie proprie în vatra de sat Cojani oraș Tg- Carbunsti (plan de situație anexat).

Art.2.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției ,lotul cu nr. 235 în suprafața de 931,32 mp, d-lui Onea Marius C-tin, din comuna Rosia de Amaradia ,pentru reconstruirea locuinței în regie proprie în vatra de sat Cojani oraș Tg- Carbunsti (plan de situație anexat).

Art.3.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției ,lotul cu nr. 237 în suprafața de 975,77 mp, d-nei Ciuciu Ion Crisan, din comuna Rosia de Amaradia , pentru reconstruirea locuinței în regie proprie în vatra de sat Cojani oraș Tg- Carbunsti (plan de situație anexat).

Art.4.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției ,lotul cu nr. 220 în suprafața de 1002,66 mp, d-nei Diura Daniel, din comuna Rosia de Amaradia , pentru reconstruirea locuinței în regie proprie în vatra de sat Cojani oraș Tg- Carbunsti (plan de situație anexat).

Art.5.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției ,lotul cu nr. 221 în suprafața de 1000,33 mp, d-lui Baiescu Leontin, din comuna Rosia de Amaradia ,pentru reconstruirea locuinței în regie proprie în vatra de sat Cojani oraș Tg- Carbunsti (plan de situație anexat).

Art.6.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției ,lotul cu nr. 214 în suprafața de 996,10 mp, d-nei Diura Eufrosina, din comuna Bustuchin , pentru reconstruirea locuinței în regie proprie în vatra de sat Cojani oraș Tg- Carbunsti (plan de situație anexat).

Art.7.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției ,lotul cu nr. 232 în suprafața de 999,99 mp, d-lui Panoiu Alexandru,din comuna Rosia de Amaradia , pentru reconstruirea locuinței în regie proprie în vatra de sat Cojani oraș Tg- Carbunsti (plan de situație anexat).

Art.8.- - Se atribuie în folosința gratuită, pe durata existenței construcției ,lotul cu nr. 309 in suprafata de 991,62 mp, d-lui Turbatu Sabin, din comuna Rosia de Amaradia ,pentru reconstruirea locuintei in regie proprie in vatra de sat Cojani oraș Tg- Carbunsti (plan de situatie anexat).

Art.9.- Se atribuie în folosința gratuită, pe durata existenței construcției ,lotul cu nr. 223 in suprafata de 1004,20 mp, d-lui Mutulete C.Vasile, din comuna Rosia de Amaradia , pentru reconstruirea locuintei in regie proprie in vatra de sat Cojani oraș Tg- Carbunsti (plan de situatie anexat).

Art.10.- Se atribuie în folosința gratuită, pe durata existenței construcției ,lotul cu nr. 215 in suprafata de 1004,37 mp, d-lui Voicu Gheorghe, din comuna Rosia de Amaradia , pentru reconstruirea locuintei in regie proprie in vatra de sat Cojani oraș Tg- Carbunsti (plan de situatie anexat).

Art.11.- - Se atribuie în folosința gratuită, pe durata existenței construcției ,lotul cu nr. 222 in suprafata de 993,60 mp, d-nei Boroaca Elisaveta, din comuna Rosia de Amaradia ,pentru reconstruirea locuintei in regie proprie in vatra de sat Cojani oraș Tg- Carbunsti (plan de situatie anexat).

Art.12.- Se atribuie în folosința gratuită, pe durata existenței construcției ,lotul cu nr. 227 in suprafata de 1000,00 mp, d-lui Turbatu Ilie, din comuna Rosia de Amaradia , pentru reconstruirea locuintei in regie proprie in vatra de sat Cojani oraș Tg- Carbunsti (plan de situatie anexat).

Art.13.- (1)Beneficiarii dreptului de folosință asupra terenurilor menționați la art. 1-12 sunt obligați sa înceapă construcția locuinței in termen de 12 luni de la data atribuirii terenului si sa o realizeze in conformitate cu Legea nr. 50 / 1991, republicată.

(2) Nerespectarea acestei obligații de către titularii dreptului de folosință duce la retragerea dreptul de folosință asupra terenurilor .

Art.14.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 25.08.2010, cu 8 voturi pentru și 5 abțineri din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Ion Fugaru

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Alina Dăianu

**Tg. Cărbunești, 25 august 2010
Nr.85**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Organigramei și a Regulamentului de organizare și
funcționare ale SC Salubris Gilort SRL Tg.Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al d-lui ing. Drăgoescu Nicolae;
- prevederile Legii 51 / 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, art. 1, alin.(2), art. 3, alin (1).
- prevederile Legii 101 / 2006, actualizată, privind serviciul de salubritate a localităților, art. 2, alin (3), art.10, alin. (2).

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se aprobă Organigrama SC Salubris Gilort SRL Tg.Cărbunești, prevăzută în anexa nr. 1.

Art.2.- Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a SC Salubris Gilort SRL Tg.Cărbunești, prevăzut în anexa nr. 2.

Art.3.- Anexele nr. 1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului, viceprimarul orașului și ing. Drăgoescu Nicolae, directorul societății.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 25.08.2010,
cu 8 voturi pentru și 5 abțineri din 15 consilieri în funcție.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Ion Fugaru

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Alina Dăianu

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SC SALUBRIS GILORT SRL TG. CĂRBUNEȘTI**

**CAP. I
DISPOZITII GENERALE**

ART. 1

(1) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea societății de salubritate **SC Salubris Gilort SRL** în orașul Tg.Cărbunești, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, precum și relațiile dintre operatorii și utilizatorii acestui serviciu.

(2) Societatea de salubritate SC Salubris Gilort SRL are personalitate juridică și se află în subordinea Consiliului Local Tg.Cărbunești, administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea strategiei în domeniul serviciului de salubritate pe plan local.

(3) Sistemul de salubritate al orașului Tg.Cărbunești avut în vedere la stabilirea strategiei locale cuprinde următoarele faze :

- a) modernizarea și îmbunătățirea sistemului de precolectare, colectare și transport al deșeurilor menajere, stradale din construcții și demolări și industriale;
- b) sistemul de depozitare, tratare și neutralizare al deșeurilor;
- c) selectarea deșeurilor la precolectare și în cadrul depozitării finale;
- d) valorificarea deșeurilor reciclabile și re folosibile ;
- e) menținerea curățeniei stradale, și a domeniului public pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

(4) Operatorul și utilizatorii serviciului de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Notiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

2.1. autoritate competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C.;

2.2. colectare - strângerea, sortarea și/sau regruparea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportului lor;

2.3. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele, eurocontainere compartimentate;

2.4. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minime pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;

2.5. curățarea zapezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor sau pietonilor în condiții de siguranță;

2.6. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul medial al străzii, precolectare (în saci de plastic sau europubele) urmată de măturare și/sau stropire;

2.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, definit conform HG 162/2002;

2.8. depozit ecologic - depozit de deșuri amplasat, proiectat, construit, operat și monitorizat conform cerințelor legislației de protecția mediului;

2.9. deșuri agricole . provenite din activități de agricultură, horticultură, acvacultură, silvicultură și pescuit, de la prepararea și procesarea alimentelor și definite conform Ordinului nr.867/2002 al MAPM;

2.10. deșuri din construcții . deșuri din construcții și demolări definite conform Ordonanței 867/2002 al MAPM;

2.11. deșuri industriale - deșuri provenite din desfășurarea proceselor tehnologice;

2.12. deșuri municipale - deșuri menajere și alte deșuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localităților;

- 2.13. deseuri periculoase - deseuri toxice, inflamabile, explozive, infectioase, corosive, radioactive sau de alta natura, care, introduse sau mentinute in mediu, pot dauna plantelor, animalelor sau omului, definite de Ordinul 867/2002 al MAPM;
- 2.14. deseuri rezultate din activitati medicale - toate deseurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc in unitatile sanitare, veterinare și/sau cercetări conexe;
- 2.15. deseuri similare cu deseurile municipale - deseuri provenite de la mica sau marea industrie, din comert, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie si proprietati similare cu deseurile municipale si care pot fi transportate, prelucrate si depozitate impreuna cu acestea;
- 2.16. deseuri solide - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt precolectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 2.17. deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 2.18. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 2.19. gestionarea deseurilor - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv monitorizarea zonelor de depozitare dupa inchiderea acestora;
- 2.20. incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor cu sau fara recuperare de caldura, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare (HG nr.128/2002 și Ordinul M.A.P.M. 1215/2003) privind incinerarea deseurilor;
- 2.21. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei de operare;
- 2.22. licenta - act tehnic si juridic emis de autoritatea competenta, prin care se acorda permisiunea unei persoane juridice, romana sau straina, de prestare a serviciului de salubritate;
- 2.23. maturatul - activitatea de salubritate a localitatilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna sau de agrement a asezarilor urbane ori rurale;
- 2.24. operator - persoana juridica titulara a unei licente de operare emise de A.N.R.S.C., care este investita cu atributii si responsabilitati in prestarea autorizata a uneia sau mai multor activitati din domeniul serviciului de salubritate;
- 2.25. periatul zapezii - operatiunea de indepartare a intregului strat de zapada de pe arterele de circulatie;
- 2.26. pluguit - operatiunea de indepartare a zapezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zapezii;
- 2.27. precolectare - activitate a utilizatorului de strangere si depozitare temporara a deseurilor municipale sau a deseurilor solide asimilabile cu deseurile municipale in europubele, eurocontainere ori puncte gospodaresti amplasate, de regula, in spatii special amenajate;
- 2.28. preselectare - activitate de selectare prealabila a deseurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- 2.39. punct fix . zona delimitata de un perimetru in care se executa zilnic maturatul manual al trotuarelor, carosabilului, curatatul rigolelor, golirea cosurilor pentru hartii si ambalaje, colectarea deseuriilor in saci din material plastic sau europubele, transportul si descarcarea acestora in eurocontainere;
- 2.30. reciclare - operatiunea de prelucrare intr-un proces de productie a deseurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri;
- 2.31. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 2.32. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 2.33. sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la agenti economici specializati;
- 2.34. spalat strazile - activitatea de salubritate care se executa manual sau mecanizat cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale;
- 2.35. stropit strazile - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau

mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;

2.36. tratare - totalitatea operatiunilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deseurilor, in scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitand manipularea ori valorificarea lor;

2.37. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare al deseurilor;

2.38. utilizator - persoana fizica sau juridica beneficiara a serviciilor de salubritate prestate de operator;

2.39. aliniament stradal - zona ce margineste o artera rutiera;

2.40. bon de lucru - actul doveditor al executarii unei activitati ce revine ca obligatie operatorului si prin care se atesta cantitatea si calitatea serviciului prestat, pentru activitatile care nu sunt deja reglementate prin alte acte normative;

2.41. canal tehnologic - lucrare tehnica executata pentru adapostirea conductelor retelelor publice;

2.42. canal vizitabil - segment de canal care poate fi inspectat din interior pe intreaga lungime;

2.43. deratizare - activitatea de starpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;

2.44. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;

2.45. dezinsectie - activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;

2.46. dispozitiv de lucru - spatiu utilizat pentru amplasarea si/sau aplicarea momelilor toxice, in vederea constituirii posturilor de hranire a daunatorilor;

2.47. gura de vizitare - lucrare tehnica apartinand unei constructii-anexa, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale retelelor sistemelor publice de alimentare cu apa, de canalizare si de termoficare;

2.48. gura de scurgere - componenta tehnica-constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;

2.49. persoana de contact - persoana desemnata pentru a asista si a receptiona cantitatea si calitatea lucrarilor prestate de operator;

2.50. post de hranire - amplasament situat pe rutele intens circulate de sobolani, ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hranire poate fi o statie de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sarma;

2.51. reaplicare - tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul initial nu a dat rezultatele scontate;

2.52. reperlucrare - remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit in urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentatia de aplicare;

2.53. reteta - ansamblu de specificatii - sortimente, cantitati, concentratiile solutiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune - deratizare, dezinfectie sau dezinsectie - si un anumit tip de obiectiv;

2.54. subsol - totalitatea suprafetelor apartinand unei cladiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului;

2.55. suprafata construita - suprafata pe care se afla amplasate constructii ;

2.56. reutilizare - orice operatiune prin care ambalajul care a fost conceput si proiectat pentru a realiza in cadrul ciclului sau de viata un numar minim de parcursuri sau rotatii, este reumplut ori reutilizat pentru același scop pentru care a fost conceput ;

2.57. valorificare . operatiune de recuperare, reciclare, utilizare a unor deseuri definite conform OUG nr.426/2001.

CAP. II

PRINCIPII SI CONDITII DE FUNCTIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART. 3

SC Salubris Gilort SRL are personalitate juridică are ca obiectiv principal protectia sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor daunatoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si/sau depozitarea deseurilor urbane. Societatea de salubritate este organizată si funcționează pe baza următoarelor principii:

a) protectia sanatatii publice;

b) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;

c) autonomia locala si descentralizarea;

- d) responsabilitatea fata de cetateni;
- e) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- f) calitate si continuitate;
- g) tarife echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
- h) nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- i) transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- j) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a fondurilor publice;
- k) securitatea serviciului;
- l) dezvoltarea durabila.
- m) promovarea calitatii si eficientei activitatii de salubritate;
- n) întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public;
- o) salubritatea căilor publice și a zonelor verzi aferente acestora.

ART. 4

Societatea de salubritate trebuie sa indeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati de Consiliul Local și prevăzuți în acest regulament.

ART. 5

Societatea de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

- a) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoane fizice și asociații de locatari/prorietari;
- b) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale și asimilabile acestora, a celor inerte, provenite din agricultură, din horticultură, de la agenți economici, instituții publice, așezăminte sociale, instituții de învățământ, unități sanitare și veterinare cu sediul în municipiul Ploiești la solicitarea acestora;
- c) colectarea și transportul de la populație a deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, ce nu necesită procedee speciale de tratare și nu sunt incluse în lista deșeurilor periculoase;
- d) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor industriale, neasimilabile celor menajere ce nu necesită procedee speciale de tratare și nu sunt incluse în lista deșeurilor periculoase conform Ordinului 867/2002 al MAPM de la agenții economici, instituții publice, așezăminte sociale, instituții de învățământ, unități sanitare cu sediul în municipiul Ploiești, la cererea acestora;
- e) curățenia căilor publice;
- f) deszăpezirea (combaterea poleiului și îndepărtarea gheții și zăpezii);
- g) colectarea selectivă a deșeurilor de la producătorii de deșeuri, în conformitate cu programele stabilite în comun cu Primăria Ploiești;
- h) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea;
- i) colectarea cadavrelor de animale mici și predare la unități specializate.

ART. 6

Serviciul de salubritate este organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

CAP. III

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART. 7

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului de salubritate intra in atribuțiile autorităților conducerii societății, administrației publice locale prin R.A.T.S.P. si ale A.N.R.S.C., conform competentelor si atribuțiilor stabilite de legislatia in vigoare.

ART. 8

Relatiile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii acestuia se desfasoara pe baze contractuale.

ART. 9

Activitatea de salubritate se realizează în conformitate cu principiile enuntate in

Legii 51 / 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice,

Legii 101 / 2006, actualizată, privind serviciul de salubritate a localităților,

ART. 10

(1) Pentru realizarea serviciului prin gestiune delegată, autoritatea administratiei locale atribuie gestiunea serviciului de salubritate uneia sau mai multor societati comerciale specializate, atestate de ANRSC, in conformitate cu reglementarile privind incredintarea serviciului public de salubritate în condițiile prevăzute în O.G. 87/2001.

(2) În contractele de delegare de gestiune sau de concesiune se stabilesc parametri de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate.

ART. 11

(1) Operatorii serviciului de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale, și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.

(2) Operatorii care prestează mai multe tipuri de servicii de gospodărie comună vor ține evidente distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare.

ART. 12

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

(2) În prestarea serviciului de salubritate operatorii vor realiza și vor respecta următoarele cerințe:

a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;

b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;

c) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;

d) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora;

e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;

f) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a detinatorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor, conform legislației în vigoare. Autoritățile administrației publice locale se vor implica în implementarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație.

ART. 13

(1) Utilizator al serviciului de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe baza de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;

b) agenți economici;

c) instituții publice.

ART. 14

(1) Dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare al acestuia este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate.

ART. 15

(1) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, transportării la stația de transfer, sortării, depozitării corespunzătoare a deșeurilor, transportării la depozitul ecologic regional ;

Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, și urmărește:

a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare;

b) conservarea și protejarea resurselor naturale;

c) separarea materialelor periculoase din volumul total de deșuri;

d) depozitarea corespunzătoare a deșeurilor colectate.

(2) SC Salubris Gilort SRL împreună cu autoritatea publică locală întocmește planul de salubritate al orașului și localităților arondate, care va cuprinde:

a) modalități de colectare, neutralizare și valorificare a deșeurilor ;

b) graficele de colectare pentru fiecare tip de deșuri (menajere, stradale, valorificabile, animaliere, inerte, etc.);

c) programul și traseele de ridicare a deșeurilor în vederea transportării la depozit;

d) condițiile de securitate și igienă specifice orașului;

e) amplasarea platformelor de depozitare intermediară și obligațiile beneficiarului cu privire la întreținerea acestora ;

- f) modalitatea si graficul de ridicare a obiectelor gospodărești, mobilă si obiecte de uz casnic abandonate de populatie ;
- g) modul si graficul de realizare a curățeniei stradale ;
- h) programul pentru dezapezire si modul de îndepărtare a ghetii si poleiului pentru asigurarea circulatiei normale in oraș;
- i) colectarea selectivă a deeurilor in vederea valorificării, reciclării sau reutilizării lor.

ART. 16

- (1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri municipale, isi organizeaza activitatea de precolectare potrivit specificului locului de productie a deeurilor, in conditii salubre, in spatii special amenajate si prin sistemele stabilite de societatea de salubritate ;
- (2) Colectarea deeurilor se face numai in recipiente inchise cu capac tip europubela, eurocontainer sau saci de plastic.
- (3) Persoanele fizice și asociațiile de proprietari vor fi dotați de operator cu recipiente de precolectare gratuit.
- (4) Agentii economici si institutiile publice vor colecta deeurile municipale in recipiente de precolectare inchiriate sau cumparate de la operatorul de zona.

ART. 17

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate de catre operatorul de zona cu recipiente avand capacitatea de inmagazinare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu ritmicitatea de ridicare de maxim 3 zile.
- (2) La locuintele individuale precolectarea se va face in recipiente tip europubela, saci de plastic sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.
- (3) Pentru grupuri de locuinte individuale si condominii, care nu sunt prevazute cu tobogan pentru evacuarea deeurilor, se prevad spatii speciale de colectare exterioare, realizate astfel incat sa permita amplasarea numarului necesar de recipiente tip europubela sau eurocontainer, care sa asigure capacitatea de depozitare corelata cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spatii vor fi imprejmuite si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare.

Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deeurilor pe domeniul public sau privat al orașului se va face la propunerea societății si in urma consultarii utilizatorului, la o distanta de maxim 10 m de caile de acces.

- (4) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in a caror folosinta se afla sau utilizatorului, in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (5) La blocurile de locuinte la care evacuarea se face prin tobogan spatiile de colectare vor fi amenajate in incaperi speciale, bine igienizate, ventilate si cu sursa de apa curenta. Capacitatea de depozitare trebuie sa fie corelata cu ritmicitatea de ridicare a deeurilor.
- (6) Producatorii de deseuri in functie de cantitatea de deseuri produse, vor fi dotati de catre operator cu urmatoarele tipuri de recipienti de precolectare :
 - a) EUROPUBELE de 240 litri
 - b) EUROPUBELE de 120 litri
 - c) EUROCONTAINERE DE 1,1 m³
 - d) EUROCONTAINERE DE 0,7 m³
 - e) RECIPIENTI speciali pentru precolectare selectiva
 - f) ALTE tipuri de modele conforme Normelor Europene, agreate de Primaria Tg.Cărbunești prin SC Salubris Gilort SRL.

ART. 18

- (1) SC Salubris Gilort SRL stabileste programul de colectare ;
- (2) Colectarea si transportul deeurilor menajere se va efectua ori de cite ori este nevoie, fara a se depasi termenele maxime după cum urmează :
 - a) in anotimpul cald (1 aprilie - 1 octombrie)
 - la cel mult 2 zile;
 - b) in anotimpul rece (1 octombrie - 1 aprilie)
 - la cel mult 3 zile;
- (3) Programele de prestatie vor fi intocmite in detaliu cuprinzind cartierul, strada, ziua de lucru, schimbul, utilajul deservent.
- (4) Determinarea numarului de recipiente de precolectare a deeurilor se face in conformitate cu prevederile Standardului Roman SR 13.387/1997: Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

ART. 19

- (1) Colectarea deseurilor se efectueaza folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.
- (2) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.
- (3) Incarcarea deseurilor municipale in vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor municipale in vehicule.
- (4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport.
- (5) Dupa golire recipientele vor fi asezate in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor disconforturi pentru utilizator.
- (6) In cazul deteriorarii unor recipiente, saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat.

ART. 20

- (1) Deseurile se transporta cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precolectare si care sa nu permita imprastierea deseurilor si emanarea de noxe in timpul transportului.
- (2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.
- (3) Autovehiculele care transporta deseuri ce se pot împrăștiia în timpul transportului trebuie sa aiba un aspect ingrijit, sa fie personalizate și obligatoriu să fie acoperite cu prelate impermeabile. Benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in domeniu.
- (4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.
- (5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile competente.
- (6) Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal instruit corespunzator pentru interventie, in cazul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

CAPITOLUL IV

DEPOZITAREA DESEURILOR URBANE

ART. 21

Transportarea deseurilor se face, conform prevederile Legii 51 / 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, prevederile Legii 101 / 2006, actualizată, privind serviciul de salubritate a localităților, in stația de transfer Cojani

ART. 22

Se interzice depozitarea deseurilor in alte locuri decât cele stabilite de prin HG 123/2003 privind Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.

ART. 23

- (1) La stația de transfer Cojani deseurile vor fi aduse in mijloace de transport autorizate.
- (2) Vehiculele incarcate cu destinatia stația de transfer Cojani, se vor deplasa pe cel mai scurt traseu admis, fara stationari intermediare.
- (3) Este interzisa depozitarea in stația de transfer Cojani a urmatoarelor tipuri de deseuri:
 - materiale explozive;
 - substante toxice;
 - materiale radioactive;
 - cadavre de animale;
 - alte deseuri clasificate de Ordinul MAPM nr.867/2002 ca deșeuri periculoase.

CAP. V SALUBRIZAREA CAILOR PUBLICE

ART 24

(1) Operatiunile de salubritate a cailor publice trebuie sa cuprinda:

- maturatul mecanic sau manual al carosabilului si trotuarelor;
- amplasarea, golirea si intretinerea cosurilor pentru hartii;
- curatarea rigolelor si degajarea gurilor de scurgere a apelor meteorice
- spalarea și stropirea mecanizat;
- precolectarea deseurilor stradale;
- încărcarea manuală sau mecanizată deșeuri și transportul la rampa autorizată
- colectarea cadavrelor de animale mici.

ART 25

(1) Precolectarea deseurilor stradale se executa conform planului de salubritate

(2) Depozitarea temporara a deseurilor stradale in punctele de precolectare se va face in containere, recipienti cu capac sau saci de plastic.

(3) Evacuarea deseurilor stradale din eurocontainere se va face in termen de maxim 24 de ore de la depozitare.

ART. 26

(1) Intretinerea curateniei domeniului public (carosabil, trotuare) care in prealabil au fost salubritate, consta in colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere (normale sau accidentale) in pubele sau saci de plastic si golirea cosurilor de gunoi in europubele.

(2) Intretinerea se executa conform programului intocmit de operator, cu exceptia zilelor cand caile publice sunt acoperite cu zapada.

ART.27

(1) Ridicarea cadavrelor de animale mici de pe domeniul public.

(2) Activitatea se organizează de operator cu mașini specializate și personal calificat, în acest domeniu, pentru care sunt necesare avizele Direcției Sanitar Veterinară Gorj și Agenției de Protecție a Mediului Gorj.

(3) Colectarea cadavrelor de animale mici se face numai în saci din plastic, urmată de dezinfectia locului cu substanțe aprobate de Ministerul Sănătății.

(4) Muncitorii ce execută lucrarea trebuie să fie dotati cu echipament de lucru corespunzător, inscripționat cu numele firmei și să poarte ecusoane.

CAP. VI CURATAREA, TRANSPORTUL ZAPEZII DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE INGHET

ART. 28

(1) Indepartarea zapezii se realizeaza manual si/sau mecanizat.

(2) Indepartarea zapezii manual se efectueaza ziua si/sau noaptea, in functie de necesitati, la temperaturi de pana la -100C.

(3) Strangerea zapezii se va face in locuri unde nu stanjeneste circulatia auto sau pietonala.

(4) Arterele principale de circulatie trebuie sa fie practicabile in termen de 4 ore de la incetarea ninsorii.

(5) Din punct de vedere ale periodicitatii, aceasta activitate se desfasoara de câte ori este nevoie ;

ART. 29

(1) Îndepărtarea zăpezii cu plugul montat pe diferite mașini sau tractoare se aplica pe strazi unde grosime stratului de zapada depaseste in general 10 cm.

(2) In cazul caderilor abundente de zapada la o grosime mai mare de 30 cm, se executa mai multe treceri pe aceeasi suprafata.

ART. 30

(1) Incarcatul zapezii se realizeaza manual sau mecanizat.

(2) Incarcatul zapezii in mijloacele de transport se face imediat dupa incetarea ninsorii.

(3) In cazul suprafetelor de circulatie aglomerate sau al cailor publice inguste, incarcatul zapezii se face manual, in remorci sau alte utilaje auto.

ART. 31

Descarcatul zapezii se face in locuri special destinate, stabilite de catre Primăria Tg Cărbunești prin SC Salubris Gilort SRL ;

ART. 32

- (1) Curatarea manuala a ghetii se efectueaza pe temperaturi de pana la -10OC.
- (2) Curatarea manuala a ghetii se executa prin spargere sau taiere cu dispozitive si instrumente speciale.
- (3) Strangerea ghetii se face in locuri unde aceasta nu stanjeneste circulatia auto sau pietonala. In situatia in care cantitatea de gheata este mare, trebuie luate masuri rapide de deblocare a suprafetelor de circulatie, inclusiv prin incarcarea in europubele si transportul manual al acestora.

ART. 33

- (1) Imprastierea materialului antiderapant se face cu scopul maririi coeficientului de aderenta al autovehiculelor fata de drum, pe suprafetele de circulatie pe care nu se poate indeparta in totalitate stratul de zapada sau de gheata. Operatiunea se va realize mecanic sau manual.
- (2) Protecția drumurilor publice pe timp de iarnă va fi asigurată prin utilizarea a amestecului de sare și nisip în proporția prevăzută în normativele în vigoare sau cu aditivi speciali.
- (3) Operatiunea se executa in special pe pante, poduri, artere de circulatie, pietre si intersectii mari . treceri de pietoni.
- (4) Imprastierea sarii se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, ghetii si de a topi zapada sau gheata de pe suprafetele de circulatie și se face doar în condiții de ger sever.

CAP. VII

COLECTAREA SI ORGANIZAREA RECICLARII DESEURILOR

ART. 34

- (1) Strategia nationala privind gestiunea deseurilor si a reducerii in timp a cantitatii de deseuri ce ajung in depozite cuprinde masuri referitoare la colectarea selectiva, reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate prin tratare mecanobiologica si compostare, valorificarea materiala si energetica a deseurilor colectate selectiv, captarea si valorificarea biogazului.
- (2) SC Salubris Gilort SRL prin strategia pe termen mediu a stabilit strategia de recuperare a materialelor re folosibile, reciclabile sau valorificabile modul de sortare si colectare a acestora, ca parte integranta a Strategiei nationale privind gestiunea si depozitarea deseurilor.

ART. 35

- (1) Operatorii serviciilor de salubritate au obligația de a organiza presortarea deseurilor direct la utilizatorii care le produc, prin dotarea cu recipiente de pre colectare pe fiecare tip de deșeu. Presortarea se face separat, pe tipuri de deseuri si materiale care se preteaza re folosirii, reciclării sau valorificării.
- (2) Paralel cu preselectarea si sortarea, se va asigura transportul corespunzator tipului de material sortat la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de agenti economici specializati.
- (3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie sa fie autorizate de catre Agenția de Protectia Mediului si Direcția de Sanatate Publica.
- (4) Operatorul va stabili modalitatea de colectare, transport si valorificare a materialelor selectate, inclusiv facilitatile acordate utilizatorilor care aplica pre colectarea selectiva.
- (6) Operatorul impreuna cu autoritatile administratiei publice locale vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii deseurilor, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass-media scrisa si audio-vizuala, brosure, afise, alte mijloace informativ-educative.

CAP. VIII

ACTIVITATI SPECIALE DE SALUBRIZARE

ART. 36

- (1) Deseurile provenite din activitatile de constructie și demolări inclusiv cele voluminoase, vor fi colectate prin grija detinatorului si vor fi transportate de catre operatorul de zona in depozite specializate pentru primirea acestui tip de deseuri sau de catre detinator, respectandu-se conditiile de transport. Plata transportului și costurile depozitarii se achită de către producătorul de deșeuri.
- (2) Transportul si depozitarea acestui tip de deseuri se fac in conditiile impuse de legislatia in domeniul protectiei mediului și a sănătății populației.

ART. 37

Deseurile voluminoase provenite de la populatie sau de la agenti economici - mobila, obiecte casnice, deseuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic, conform unui program intocmit comunicat populatiei si agentilor economici.

ART. 37

Persoanele fizice si juridice care au in intretinere animale si pasari sunt obligate sa foloseasca pentru acestea adăposturi salubre și să ia măsuri pentru prevenirea de disconfort pentru vecinătăți sau mediul înconjurător.

ART. 38

Amenajarea si intretinerea locurilor de precolectare se vor face prin grija crescatorului de animale, transportul si depozitarea deseurilor in locurile stabilite fiind efectuate pe baza unui contract individual cu operatorul serviciului de salubritate.

CAP. IX

ACCESUL LA SERVICIILE DE SALUBRITATE

ART. 39

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului și localitățile arondate au garantat dreptul de a beneficia, pe baza de contract, de aceste servicii.

(2) Pentru utilizatorii, persoane fizice sau juridice, care nu au încheiate contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritatile administratiei publice locale prin SC Salubris Gilort SRL , îi determină să încheie astfel de contracte.

(3) Pentru persoane fizice tariful este aprobat prin HCL. Pentru agenții economici operatorul local de salubritate negociază tariful.

ART. 40

Societatea de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici.

ART. 41

Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciile de salubritate, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifar si la clauzele contractuale, adresându-se serviciului de specialitate din cadrul societății

.ART. 42

(1) Prin modul de operare operatorul serviciilor de salubritate este obligat sa asigure protectia sanatatii publice folosind mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(2) Operatorul serviciului de salubritate potrivit contractului încheiat este obligat sa asigure continuitatea serviciului fără condiții, cu exceptia cazurilor de forta majora care sunt mentionate in contractul de delegare de gestiune.

CAP. X

DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORILOR SI UTILIZATORILOR

ART. 43

(1) Drepturile si obligatiile operatorilor serviciilor de salubritate se inscriu in:

a) contractul de delegare pentru societatea de salubritate;
b) contractul de prestari de servicii de salubritate pentru utilizatori (persoane fizice și asociații de proprietari).

(2) Operatorii serviciului de salubritate vor fi licentiatii de catre A.N.R.S.C. și autorizați de Agenția de Protecție a Mediului și Direcția de Sănătate Publică.

ART. 44

Operatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze conform contractului contravaloarea serviciilor furnizate;
b) sa aplice la facturare numai tariful reglementat si aprobat de Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești;
c) sa propuna modificarea tarifului aprobat numai în limita prevederilor contractuale;
d) sa aplice majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, pana la atingerea cuantumului sumei pe care o are de incasat;
e) sa intrerupa furnizarea serviciului in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre utilizator,
(f) de a initia modificarea si/sau completarea contractului in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia prin acte adiționale.

ART. 45

Operatorii au următoarele obligatii:

1) sa obtina de la autoritatile competente :

- a) autorizatiile de functionare potrivit legilor în vigoare;
- b) autorizatia de operare eliberata de Primaria oraşului Tg.Cărbuneşti;
- c) licenta de operare de la A.N.R.S.C.

2) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate

3) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii cu care au incheiat contract de prestare a acestui serviciu, sa incarce intreaga cantitate de deseuri menajere si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii;

4) sa asigure parametrii de performanta stabiliti prin contractul de delegare si imbunatatirea in mod continuu a calitatii serviciilor prestate in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe toata durata derularii contractului.

5) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

6) sa doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a pre colectarii selective, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare (eurocontainere);

7) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de pre colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati;

9) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, conform contractelor incheiate;

10) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;

11) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinsectie si deratizare;

12) să colecteze cadavrele de animale de pe domeniul public;

13) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorului intr-un registru si sa ia masurile ce se impun, dupa caz. La sesizarile scrise operatorul va raspunde tot in scris, in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora; in registru se vor consemna numele, prenumele si adresa reclamantului, data si ora anuntarii reclamatiei, data si ora rezolvarii, tipul utilajului folosit si resursele umane alocate;

14) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze ori de câte ori este nevoie autorităților de mediu competente situatia conform legislației in vigoare ;

15) sa colecteze deseurile folosind eurocontainere și europubele corespunzătoare ;

18) vehiculele și mijloacele de pre colectare să fie spălate și dezinfectate cel puțin de 2 ori pe săptămână cu materiale sanitare avizate de către Ministerul Sănătății

16) sa incarce intreaga cantitate de deseuri si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii. Incarcarea se va face astfel incat sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operatiunilor specifice in conditii de siguranta si de eficienta;

17) sa incarce deseurile menajere in vehiculele transportatoare direct din recipiente.

Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor menajere in vehicule;

18) personalul care efectueaza colectarea trebuie sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, precum si producerea prafului sau raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport;

19) sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor tipuri de disconfort pentru utilizator sau mediul înconjurător;

20) sa execute colectarea astfel incat, in cazul deteriorarii unor recipiente, saci de plastic sau in cazul imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiei de golire, personalul care executa colectarea sa incarce toate deseurile in autovehicul pentru ca locul sa ramana curat;

21) sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarif si alte informatii necesare prin adresa atasata facturii sau prin afisare la utilizator;

22) sa gestioneze eficient deseurile industriale reciclabile, pe baza principiilor

generale, a grupelor de deseuri prevazute de lege, in conditii de protectie a mediului si a sanatatii populatiei

23) sa asigure colectarea selectiva a deseurilor de la populatie.

24) echipamentul de lucru al salariaților trebuie să corespundă din punct de vedere funcțional și estetic, să poarte ecuson vizibil și ușor de identificat, echipamentul să fie inscripționat cu emblema firmei și să aibă elemente reflectorizante;

25) transportul deșeurilor rezultate din activitatea de curățenie căi publice se va face imediat, în mijloace acoperite, în aceeași zi. Concomitent cu salubritatea străzii se vor goli coșurile de gunoi;

26) să încheie contracte cu toți locuitorii, unitățile economice și instituțiile din oraș indiferent de forma de proprietate.

30) să mențină și să dezvolte patrimoniul public pe toată durata desfășurării.

ART. 46

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să li se presteze serviciile de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
- b) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- c) să fie informați despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de societate, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- d) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- e) să fie dotați de operator cu recipiente de precolectare gratuit.
- f) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 47

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să încheie contract pentru prestarea serviciului public de salubritate cu societatea de salubritate,
- b) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care au fost dotați de operatorii serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator și stabilite prin contract. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- c) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoierul menajer în vederea colectării;
- d) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- e) să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- f) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și calea publică; dacă acestea sunt în proprietate și în administrare publică vor fi salubritate și întreținute prin grija autorităților administrației publice locale;
- g) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spalarea autovehiculelor parcate cu apă curentă sau detergenți;
- h) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- i) să asigure accesul, de la caile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înălțurând gheata, zapada și poleiul;
- j) pentru păstrarea curățeniei domeniului public este obligatorie depozitarea hârtiei și a resturilor marunte de ambalaje în cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul căilor de acces;
- k) să achite în termen contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator.
- l) să nu depoziteze deșuri din construcții în eurocontainerele destinate maturatului stradal ;
- m) să nu depoziteze deșuri în camere, platforme gospodărești sau eurocontainere de precolectare la care nu sunt arondați, conform contractului ;
- n) să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme prestația ;
- o) să ceară reducerea valorii facturii în cazul în care precolectează selectiv deșeurile menajere;
- p) să depună selectiv deșeurile reciclabile, reutilizabile sau valorificabile de ambalaje în containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate special de către operatorul serviciului public de salubritate;
- r) să predea deșeurile de ambalaje reutilizabile la agenții economici specializați;
- s) să încheie contract de ridicare a deșeurilor din construcții și demolări, precum și a celor voluminoase cu operatorul autorizat;
- t) să împrejmuiească terenurile proprietate cu garduri corespunzătoare pentru a

preveni depozitarea necontrolată a deșeurilor.

u) este interzisă schimbarea destinației de folosință a camerelor de colectat deșeuri;

v) agenții economici care desfășoară activități comerciale sunt obligați să amplaseze la fiecare intrare sau în incintă, coșuri pentru ambalaje sau recipienți folosiți.

CAP. XI

MASURAREA PRESTATIEI SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 48

(1) Pentru deseurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, se vor respecta prevederile hotărârile consiliului local privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu al societății de salubritate

(2) Pentru deseurile provenite de la agenți economici operatorii vor stabili cu acestia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantitatilor de deseuri, dotarea cu recipiente prin închiriere sau cumpărare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deseurile re folosibile. Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozite se face numai prin cântărire și elaborarea bonului de cântar.

(3) Pentru deseurile provenite de la lucrari de constructii și demolări operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deseuri. Determinarea acestor cantitati se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producator la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

ART. 49

(1) Pentru activitatile de maturat, spalat și intretinere a cailor publice, cantitatea prestatilor se stabileste pe baza suprafetelor, volumelor și greutateilor realizate.

(2) Pentru curatarea și transportul zapezii și al ghetii de pe caile publice și mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se aplica modul de masurare prevazut la alin. (1).

ART. 50

(1) Pentru activitatile de dezinsectie și deratizare masurarea cantitatilor se face în functie de doza și de norma de utilizare/unitatea de suprafata sau de volum.

(2) Pentru activitatea de colectat cadavre animale mici numărul este cel înscris în documentul de predare la ecarisaj.

CAP. XII

INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 51

(1) Indicatorii de performanta și de evaluare sunt cei prevăzuți în contract.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate, avandu-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;

c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;

d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului și al sanatatii populatiei;

e) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sanatatii și securitatii muncii.

ART. 51

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

a) contractarea serviciilor de salubritate;

b) masurarea, facturarea și incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) mentinerea unor relatii echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea

rapida și obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligatiilor care revin fiecarei parti;

e) solutionarea în timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

ART. 52

(1) In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- c) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

(2) In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autorității administrației publice locale, societatea de salubritate, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- b) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- c) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) structura tarifelor pentru serviciile de salubritate;
- e) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

ART. 53

Indicatorii minimali de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate sunt :

1 Indicatori generali

1.1 Contractarea serviciului de salubritate

- a) numarul de contracte incheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numarul de solicitari ;
- b) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubritate.

1.2 Masurarea si gestiunea cantitatii serviciului de salubritate prestat

- a) numarul de recipiente de precolectare distribuite pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari ;
- b) numarul anual de sesizari din partea reprezentanților protectiei mediului ;
- c) numarul anual de sesizari din partea reprezentanților sanatatii publice ;
- d) numarul de reclamatii privind valorile facturate, pe tipuri de activitati ;
- e) valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise ;
- f) numarul de contracte reziliate pentru neplata serviciului prestat, pe categorii de utilizatori si pe tipuri de activitati.

1.3 Calitatea serviciului de salubritate prestat

- a) numarul de reclamatii privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori si tipuri de activitati ;
- b) numarul de reclamatii la care s-a raspuns in termenul legal, din total numar de reclamatii ;
- c) valoarea despagubirilor platite de operator pentru nerespectarea conditiilor si a parametrilor de calitate stabiliti in contract, raportata la valoarea facturata, pe categorii de utilizatori si pe tipuri de activitati ;
- d) valoarea despagubirilor platite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea conditiilor de preselectare a deseurilor.

2 Indicatori garantati

2.1 Indicatorii garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubritate

- a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor prin licenta ;
- b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele A.N.R.S.C. si Garzii de Mediu, modul de solutionare pentru fiecare caz de incalcare a acestor obligatii.

2.2 Indicatori a caror nerespectare atrage penalitati contractuale

- a) numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate deteriorarii de catre operator a recipientelor utilizatorilor sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a serviciului de salubritate ;

b) numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din total număr de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.

CAP. XIII CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 54

(1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe baza de contract încheiat între utilizator și operator.

(2) Contractele încheiate între operatorul serviciului de salubritate și utilizatori, vor fi completate cu prevederile acestui regulament.

CAP. XIV ORGANIZAREA UNITĂȚII

ART.55

(1) SC Salubris Gilort SRL Tg.Cărbunești este operator de servicii publice de salubritate, subordonată C.L. Tg.Cărbunești, organizată în scopul asigurării, potrivit legislației în vigoare, a performanței serviciilor de utilitate publică.

(2) Societatea va funcționa conform organigramei și statutului de funcții aprobat prin H.C.L. cu următoarea structură:

1. Director;
2. Contabil Șef,
3. Ing. Șef,
4. Biroul Financiar, Contabil, Administrativ, Personal Salarizare;
5. Compartimentul Oficiul Juridic;
6. Secția transporturi;
7. Secția stația de transfer;
8. Secția activități horticoale;

CAPITOLUL. XV ATRIBUȚII

I. DIRECTOR

ART. 56

(1) Conducerea SC Salubris Gilort SRL Tg.Cărbunești se asigură de către un director numit potrivit legii.

(2) Directorul își desfășoară activitatea pe baza actelor normative în vigoare. Reprezintă SC Salubris Gilort SRL Tg.Cărbunești în relațiile cu autoritățile publice, cu persoanele juridice și persoanele fizice în limitele de competență stabilite prin hotărâri ale C.L. Tg.Cărbunești, vigoare și are ca principale atribuții următoarele:

1. coordonează și îndrumă activitatea SC Salubris Gilort SRL Tg.Cărbunești;
2. asigură colaborarea cu organizații și firme naționale și internaționale cu același obiect de activitate;
3. propune soluții și inițiative în vederea îmbunătățirii activităților din subordine;
4. răspunde de administrarea eficientă a patrimoniului dat în administrare;
5. propune investițiile ce urmează a fi realizate din surse proprii;
6. supune spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli Consiliului local;
7. angajează SC Salubris Gilort SRL Tg.Cărbunești prin semnătură în relațiile cu alte unități în probleme financiare;
8. controlează și răspunde de lucrările din domeniul financiar – contabil;
9. ia măsuri potrivit legii pentru stabilirea și recuperarea pagubelor rezultate din culpa angajaților;
10. aplică măsurile de sancționarea personalului din subordine în situație de încălcare a disciplinei muncii potrivit legislației în vigoare;
11. coordonează activitatea de personal, asigură respectarea disciplinei muncii, realizarea sarcinilor de serviciu și a prevederilor legale de către personalul din subordine;
12. organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante și avansarea personalului din subordine;
13. organizează, îndrumă și coordonează activitatea de administrare, întreținere, pază și deservire generală;
14. emite note interne de serviciu pentru buna desfășurare a activităților SC Salubris Gilort SRL Tg.Cărbunești;

15. emite dispoziții privind angajarea și eliberarea din funcție a personalului din subordine;

16. pe durata în care directorul nu este în unitate va propune persoana care să-l suplinească în funcție.

II. CONTABIL ȘEF

ART. 57

Conducerea economică a SC Salubris Gilort SRL Tg.Cărbunești se asigură de către un Contabil Șef subordonat directorului și are ca principale atribuții următoarele:

1. conduce lucrările financiar – contabile;
2. aplică viza de control financiar preventiv potrivit legii;
3. întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al SC Salubris Gilort SRL Tg.Cărbunești;
4. întocmește raportul privind contul de execuție bugetară;
5. asigură evidența contabilă sintetică și analitică a mijloacelor fixe pe locuri de folosință, a obiectelor de inventar în magazine și în folosință precum și a materialelor pe gestiuni și pe locuri de materiale în scopul păstrării integrității patrimoniului;
6. organizează evidența analitică a debitelor și creditorilor în așa fel încât să se cunoască în permanență situația reală a acestora;
7. asigură respectarea normelor și instrucțiunilor specifice privind operațiunile de casă;
8. organizează pregătirea și desfășurarea lucrărilor de inventariere;
9. efectuează valorificarea inventarelor și face propuneri pentru recuperarea pagubelor constatate, după caz;
10. întocmește notele contabile pentru închiderea fiecărei luni;
11. ține evidența extraselor de cont lunar;
12. conduce și organizează orice alte lucrări prevăzute de lege și stabilite prin fișa postului ;
13. îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

III. ING. ȘEF

ART.58

Coordonarea activității șefilor secțiilor transpoarte, stația de transfer și horticolă a SC Salubris Gilort SRL Tg.Cărbunești se asigură de către un Ing. Șef subordonat directorului și are ca principale atribuții următoarele:

1. elaborează studii, proiecte și programe anuale privind dezvoltarea edilitar-gospodărească, întreținerea, conservarea, administrarea bunurilor din patrimoniul societății și le supune aprobării;
2. efectuează control asupra modului de negociere a contractelor de servicii și reparații cu furnizorii sau societățile prestatoare de servicii;
3. urmărește, controlează și asigură activitatea de salubritate, transpoarte, spații verzi, reparații drumuri și poduri;
4. urmărește și răspunde de îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;
5. urmărește și răspunde de curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
6. răspunde de corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice;
7. răspunde de executarea lucrărilor de balastare, compactare a drumurilor ;
8. organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adaptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță;
9. elaborează proiectul programului pentru lucrările și fondurile necesare modernizării, administrării și întreținerii SC Salubris Gilort SRL;
10. ia măsuri de prevenirea și limitarea impactului asupra mediului al substanțelor și deșeurilor de orice natură și anunță unitățile teritoriale de mediu despre orice fel de activitate neconformă cu reglementările în vigoare;
11. verifică modul de depozitare, sortare al deșeurilor menajere, industriale și agricole;
12. asigură verificarea și propune decontarea lucrărilor de reparații străzi, întreținerea zonelor verzi, a salubrității și alte activități specifice;
13. răspunde de îndeplinirea sarcinilor cu privire la prevenirea înzăpezirilor arterelor de circulație și asigură executarea măsurilor stabilite în sarcina sa, de comandamentul de prevenire a dezastrelor;
14. urmărește respectarea actelor cu caracter normativ pentru problemele de gospodărie comunală, aplică, potrivit legii și hotărârii Consiliului local, sancțiuni în cazurile de contravenție constatate;
15. întocmește, împreună cu unitățile de specialitate, graficul de măturat, spălat, stropit străzi și ridicarea gunoiului stradal, urmărind respectarea acestuia;

16. verifică și urmărește execuția lucrărilor și serviciilor comunale, asigurând, totodată, recepția celor executate, corespunzător condițiilor contractuale;
17. constată și aplică contravențiile în vederea respectării prevederilor actelor normative din domeniul gospodăriei comunale;
18. asigură aprovizionarea cu material floricol și dendrologic pentru amenajarea zonelor verzi;
19. răspunde de buna desfășurare a activității de exploatare, întreținere și reparație a mijloacelor auto din dotare, asigurând folosirea rațională a acestora;
20. ține legătura cu beneficiarii și asigură respectarea termenelor de depunere a documentațiilor privind lucrările contractate
21. prospectează piața în vederea contractării de noi lucrări
22. îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

IV. COMPARTIMENTUL FINANCIAR – CONTABIL

1. întocmește documentele de evidență contabilă;
2. întocmește documentele de plată și încasări prin unitățile bancare;
3. ține evidența clienților și furnizorilor pe categorii, precum și a persoanelor fizice sau juridice în relațiile economice;
4. asigură conducerea evidenței de casă și depunerea documentelor justificative în vederea verificării și înregistrării în evidențele contabile.
5. întocmește notele de comandă și solicită oferte de la furnizori pentru procurarea de materii prime, materiale și combustibili, întocmește contracte cu acestea, le înregistrează în Registrul unic de evidență și urmărește derularea acestora;
6. păstrează și conduce evidența materiilor prime și materialelor intrate și a facturilor emise de furnizori;
7. întocmește și conduce evidența obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din dotarea direcției;
8. administrează și gestionează în mod eficient bunurile materiale și bănești încredințate;
9. răspunde de aplicarea prevederilor legale privind confecționarea și evidența sigiliilor și ștampilelor;
10. asigură aprovizionarea cu materiale, rechizite, birotică necesare pentru buna desfășurare a activității din cadrul societății în baza necesarului întocmit de compartimente;
11. asigură depunerea și ridicarea coletelor societății;
12. redactează și prezintă referate de propuneri pentru recuperarea unor eventuale pagube pricinuite bunurilor din inventarul societății;
13. prezintă spre aprobare directorului, referate, propuneri pentru cheltuieli gospodărești;
14. asigură xeroxarea documentelor la timp pentru angajații societății;
15. asigură dactilografierea corectă a materialelor elaborate de către SC Salubris Gilort SRL
16. asigură aprovizionarea cu materii prime și materiale, pe bază de comenzi, necesare bunei desfășurări a activităților din societate;
17. eliberează materiale și întocmește documentele necesare pentru evidențierea lor în actele contabile.
18. asigură crearea băncii de date privind evidența personalului;
19. efectuează operațiuni privind încadrarea, redistribuirea, detașarea, încetarea contractelor de muncă;
20. conduce carnetele de muncă pentru întregul personal;
21. întocmește statele de plată;
22. răspunde de organizarea examenelor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
23. asigură implementarea legislației specifice activității personalului contractual;
24. lunar, depune declarațiile privind obligațiile la bugetul de stat;
25. ține evidența efectuării concediilor de odihnă;
26. întocmește fișele fiscale;
27. eliberează la cerere, adeverințe personalului solicitant;
28. asigură întocmirea și gestionarea fișelor de evaluare a posturilor.
29. încasarea contravalorii serviciilor prestate de SC Salubris Gilort SRL către beneficiari, în baza documentelor justificative;
30. întocmește devizele antecalcul pentru lucrările ce urmează a se efectua, conform comenzilor, de către SC Salubris Gilort SRL
31. întocmește situațiile de lucrări /devize postcalcul pentru lucrările executate
32. îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

V. COMPARTIMENTUL OFICIUL JURIDIC

1. acordă consultanță juridică și reprezintă interesele SC Salubris Gilort SRL în instanțele judecătorești.
2. vizează de legalitate contractele economice, contractele de asociere și convențiile civile
3. informează operativ conducerea SC Salubris Gilort SRL asupra încălcărilor constatate în desfășurarea activităților specifice
4. participă la acțiuni pentru cunoașterea dispozițiilor normative și inițiază acțiune când se impune
5. creează dispozițiile directorului SC Salubris Gilort SRL și răspunde de legalitatea lor
6. răspunde de legalitatea avizelor date, dacă acestea au fost însușite și, ca atare, au produs efecte
7. îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

VI. ȘEF SECȚIE TRANSPORTURI

1. stabilește norme specifice de protecția muncii potrivit legii, urmărește prelucrarea și respectarea lor de personalul angajat;
2. stabilește norme specifice de PSI potrivit legii, asigură realizarea planului de măsuri de P.S.I.
3. inspectează locurile de muncă și ia măsuri privind respectarea normelor de protecția muncii;
4. inspectează locurile de muncă și ia măsuri privind respectarea normelor de PSI;
5. urmărește respectarea legislației de mediu în activitățile desfășurate la serviciile publice.
6. asigură luarea de date pentru activitățile de protecția muncii- identifică factorii de risc privind accidentele și îmbolnăvirile personale, delimitând nivelul de risc dintre gravitatea și probabilitatea consecinței maxime previzibile în cadrul societății
7. identifică factorii de risc privind accidentele și îmbolnăvirile personale, delimitând nivelul de risc dintre gravitatea și probabilitatea consecinței maxime previzibile în cadrul instituției.
8. controlează locurile de muncă în scopul prevenirii accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale determinate de stres sau alți factori;
9. instruește personalul în probleme de protecția muncii și cele trei forme de instructaj;
10. întocmește documentația necesară autorizării de funcționare conform normativelor pe linie de protecția muncii și face demersurile în vederea obținerii acestei autorizații;
11. efectuează instructajul și întocmește fișele de protecția muncii pentru noii angajați ai societății
12. propune achiziționarea echipamentului de protecție și de lucru conform normativelor în vigoare și asigură achiziționarea acestora;
13. urmărește modul de respectare a normelor de protecția muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor pentru bunurile și construcțiile aflate în administrarea societății;
14. efectuează, în baza dispozițiilor, cercetarea accidentelor de muncă cu incapacitate temporară de muncă;
15. propune în baza dispoziției directorului achiziționarea de mijloace de prevenire și stingere a incendiilor și asigură achiziționarea acestora;
16. asigură respectarea normelor de protecția muncii în ceea ce privește achiziționarea de echipament de protecție și materiale dezinfectante
17. administrează și gestionează în mod eficient bunurile materiale și bănești, încredințate pentru îndeplinirea sarcinilor ce le revin;
18. asigură parcul auto al societății și gestionează acest parc auto.
19. administrează baza de date privind autorizarea vehiculelor auto ține evidența mașinilor și utilajelor;
20. solicită plata asigurărilor obligatorii pentru mașinile care circulă pe drumurile publice,
21. ține evidența reviziilor tehnice periodice (ITP) și a reparațiilor curente și capitale auto;
22. realizare FAZ pe baza foilor de parcurs;
23. asigură arhivarea instrucțiunilor de folosire a utilajelor.
24. colaborează cu compartimentele de specialitate și asigură consultanță tehnică în limita competențelor
25. asigură întreținerea corespunzătoare a instalațiilor electrice interioare ale secției
26. Tine evidența materialelor consumate pentru efectuarea lucrărilor de reparații autovehicule pe baza de comenzi și devize antecalcul în vederea întocmirii situațiilor de lucrări (a devizelor de lucrări).
27. execută prestări servicii, în condițiile legii și a autorizărilor deținute
28. întocmește și urmărește respectarea graficului de lucru din secția transporturi
29. asigură întreținerea parcului auto
30. întocmește foile de pontaj pentru personalul din subordine ;

31. îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.
32. întocmește și urmărește respectarea graficului de colectare a deșeurilor pe baza contractelor încheiate cu persoanele fizice, asociațiile de proprietari și agenții economici, precum și a graficului de colectare a deșeurilor la orașul Tg.Cărbunești și localitățile arondate ;
33. îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

VII. ȘEF SECȚIE STAȚIA DE TRANSFER

1. efectuează instructajul periodic pentru sănătate și securitate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor la personalul din subordine
2. controlează locurile de muncă în scopul prevenirii accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale determinate de stres sau alți factori;
3. urmărește modul de respectare a normelor de protecția muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor pentru bunurile și construcțiile aflate în administrarea secției ;
4. administrează și gestionează în mod eficient bunurile materiale și bănești, încredințate pentru îndeplinirea sarcinilor ce le revin;
5. ține evidența reviziilor tehnice periodice (ITP) și a reparațiilor curente și capitale a utilajelor din dotarea secției;
6. asigură întreținerea corespunzătoare a instalațiilor electrice interioare ale secției
7. colaborează cu compartimentele de specialitate și asigură consultanță tehnică în limita competențelor
8. asigură arhivarea instrucțiunilor de folosire a utilajelor
9. întocmește și urmărește respectarea graficului de lucru din secție
10. întocmește foile de pontaj pentru personalul din subordine
11. efectuează lucrări de întreținere a secției depozitarea controlată a deșeurilor din oraș și localitățile arondate, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
12. asigură buna funcționare a utilajelor din dotarea stațiilor de sortare și transfer ecologic al deșeurilor
13. stabilește împreună cu conducerea societății strategia de recuperare a materialelor refolosibile, modul de sortare și colectare a acestora;
14. urmărește respectarea graficului de colectare a deșeurilor pe baza contractelor încheiate cu persoanele fizice, asociațiile de proprietari și agenții economici, precum și a graficului de colectare a deșeurilor la orașul Tg.Cărbunești și localitățile arondate ;
15. asigură transportul deșeurilor nereutilizabile la depozitul regional special amenajat;
16. urmărește colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
17. sortarea deșeurilor menajere, ambalarea deșeurilor reutilizabile și predarea la firme specializate;
18. colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
19. ține evidența materialelor consumate pentru efectuarea lucrărilor de reparații în secție pe bază de comenzi și devize antecalcul, în vederea întocmirii situațiilor de lucrări (a devizelor de lucrări).
20. întocmește și urmărește respectarea graficului de lucru din secție
21. întocmește foile de pontaj pentru personalul din subordine ;
22. îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

VIII. ȘEF SECȚIE ACTIVITĂȚI HORTICOLE

1. execută prestări servicii, în condițiile legii și a autorizărilor deținute ;
2. asigură lucrările de întreținere a parcurilor, zonelor verzi, toaletarea pomilor atât din punct de vedere estetic cât și în vederea eliminării pericolului de accidente ;
3. face propuneri de amenajare și reamenajare a zonelor verzi de pe raza localității
4. asigura producția de material dendo – floricol;
5. asigură lucrări de gazonare și regazonare ;
6. asigură lucrări de completat gard viu, tundere gard viu ;
7. asigură eliminarea arbuștilor crescuți aleator
8. execută cositul manual și mecanic al gazonului
9. dezgropat, îngropat, plantat trandafiri

10. colectat transportat reziduuri zona verde ;
11. întocmește și urmărește respectarea graficului de lucru din secție
12. întocmește foile de pontaj pentru personalul din subordine ;
13. îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

CAPITOLUL. XVI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART.59

- SC Salubris Gilort SRL își desfășoară activitățile pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a societății.
- Directorul SC Salubris Gilort SRL actualizează și completează permanent atribuțiile compartimentelor din domeniile de activitate în funcție de modificările organizatorice și legislative intervenite.
- Directorul SC Salubris Gilort SRL și șefii din subordine asigură detalierea atribuțiilor din Regulamentului de Organizare și Funcționare prin elaborarea fișelor de post.
- Personalul de conducere asigură însușirea și urmăresc respectarea prezentului Regulament de către întreg personalul angajat.
- Personalul de conducere răspunde pentru îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor ce revin compartimentelor pe care le conduc, precum și în cazul în care au dispus măsuri contrare legii.

ART.60

Regulamentul Intern – ANEXA RI la prezentul regulament face parte integrantă din acest ROF. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost supus aprobării în ședința ordinară a Consiliului Local Tg.Cărbunești în data de _____ și intră în vigoare odată cu intrarea în vigoare a Hotărârii Consiliului Local.

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al oraşului TG.Carbunesti

Consiliul Local al oraşului Tg. Cărbuneşti,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate nr. 11502/20.08.2010 al d-nei Călugăru Mihaela ;
- prevederile Legii nr. 51/2006, actualizată, a serviciilor comunitare de utilitate publică și ale Legii nr. 101/2006 actualizată, a serviciilor de salubritate a localităților, precum și prevederile art. 124, alin. (1) a Ordinului nr. 110/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate localităților,
- prevederilor art. 44 din Ordonanța Guvernului nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale

În temeiul art. 36, alin. (1) și alin. (6), lit.a, pct. 14 și art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se aprobă **Regulamentul serviciului de salubritate** al oraşului Tg.Carbunesti , conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul oraşului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară din data de 25.08.2010, cu 9 voturi pentru și 4 abțineri din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Ion Fugaru

Contrasemnează:
Secretar,
cons.jr. Alina Dăianu

Tg. Cărbuneşti, 25 august 2010
Nr.87

Anexa la H.C.L. nr. 87 din 25 august 2010

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

CAP. I Dispozitii generale

SECTIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART. 1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate al orasului TG.Carbunesti , denumit în continuare Direcția de Servicii Comunale , înfiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si întretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul în care este organizata gestiunea serviciului de salubritate în cadrul orasului Tg.Carbunesti , se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti în prezentul regulament au caracter obligatoriu pentru toti operatorii serviciului de salubritate din orasul Tg.Carbunesti

ART. 2 Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

a) precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;

b) sortarea deseurilor municipale;

c) organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale si energetice a deseurilor;

d) depozitarea controlata a deseurilor municipale;

e) înfiintarea depozitelor de deseuri si administrarea acestora;

f) maturatul, spalatul, stropirea si întretinerea cailor publice;

g) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de înghet;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj;

i) colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);

j) colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei;

k) colectarea, transportul si depozitarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari;

l) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

ART. 3 Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

a) protectia sanatatii populatiei;

b) responsabilitatea fata de cetateni;

c) conservarea si protectia mediului înconjurator;

d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;

e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabila.

ART. 4 Termenii si notiunile utilizate în prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

4.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;

4.3. colectare - strângerea, cu sau fara sortare, a deseurilor în vederea transportarii lor;

4.4. colectare selectiva - colectarea deseurilor de diferite categorii la sursa de productie, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

4.5. curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de îndepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, în scopul asigurarii deplasării vehiculelor si pietonilor în conditii de siguranta;

4.6. curatarea rigolelor - operatiunea de îndepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;

4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.8. deratizare - activitatea de stârpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;

- 4.9.** deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care detinatorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.10.** deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 4.11.** deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.12.** deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13.** deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, soselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.14.** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.15.** deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.16.** deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;
- 4.17.** deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.18.** deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.19.** deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.20.** deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21.** deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.22.** deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.23.** deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.24.** detinator - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- 4.25.** dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.26.** dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.27.** ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.28.** gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 4.29.** gura de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.30.** incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.31.** instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 4.32.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.33.** licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.34.** maturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare asuprafetelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

- 4.35.** neutralizare a deeurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deeurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.36.** precolectare - activitatea utilizatorului de strângere si depozitare temporara a deeurilor municipale sau a deeurilor solide asimilabile cu deeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodaresti, amplasate în spatii special amenajate;
- 4.37.** preselectare - activitatea de selectare prealabila a deeurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;
- 4.38.** producator - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri si/sau care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri;
- 4.39.** reciclare - operatiunea de prelucrare a unui deseu în vederea refolosirii;
- 4.40.** reteta - ansamblu de specificatii - sortimente, cantitati, concentratiile solutiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune –deratizare, dezinfectie sau dezinsectie - si un anumit tip de obiectiv;
- 4.41.** salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 4.42.** sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.43.** sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deeurilor reciclabile în vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;
- 4.44.** spalarea strazilor - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, în vederea îndepartarii deeurilor si prafului de pe strazi si trotuare;
- 4.45.** statie de transfer - spatiu special amenajat pentru depozitarea temporara a deeurilor colectate din aceeasi localitate sau din localitati distincte, în vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri.
- 4.46.** stropitul strazilor - activitatea de salubritate, care consta în dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura îmbracamintei acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, în scopul crearii unui microclimat favorabil îmbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;
- 4.47.** tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice si biologice care schimba caracteristicile deeurilor, în scopul reducerii volumului si caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;
- 4.48.** tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deeurilor;
- 4.49.** utilizator - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, în conditiile legii.

ART. 5 (1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreuna cu mijloacele de colectare si transport al deeurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a)** puncte teritoriale de colectare si preselectare a deeurilor;
- b)** grupuri de salubritate;
- c)** statii de transfer;
- d)** constructii si instalatii destinate sortarii, neutralizarii, valorificarii si depozitarii deeurilor;
- e)** baze de întretinere a autovehiculelor de salubritate;
- f)** centre teritoriale de colectare si reciclare a materialelor;
- g)** puncte teritoriale privind activitatea de dezinfectie, dezinsectie si deratizare.

ART. 6 Serviciul de salubritate trebuie sa îndeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati de Consiliul Local al orasului Tg. Carbuñesti , anexă la prezentul regulament.

SECTIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7 (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Orasului Tg. Carbuñesti au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizând numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al orasului Tg. Carbuñesti , cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate în contractul de delegare sau în hotarârea de dare în administrare a serviciului.

SECTIUNEA a 3-a Documentatia tehnica

ART. 8 (1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de întocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9 (1) Fiecare operator va avea si va actualiza, în functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;

d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, având notate toate modificarile sau completarile la zi;

e) cartile tehnice ale constructiilor;

f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere în functiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;

h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;

i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:

1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;

2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si încercari;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în functiune;

5. lista echipamentelor montate în instalatii, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remediilor;

7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare în exploatare;

j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;

k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;

l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;

m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor,

planul de aparare a obiectivului în caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;

n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute în conditiile legii;

p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor în vigoare;

q) instructiuni privind accesul în incinta si instalatii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor întocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

ART. 10 (1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, întocmita de operatorii economici specializati în proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, în toate exemplarele în care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, în final, sa înlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreuna cu instructiunile necesare exploatarei, întretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Organizatiile de executie si/sau montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. În cazul în care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari în timpul executiei.

(4) În timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia întocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11 (1) Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit in gestiune delegata serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda Consiliului Local al Orasului Tg.Crabunesti, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:

- a) data intocmirii documentului;
- b) numarul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a intocmit documentul;
- d) numarul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecarei revizii sau actualizari;
- g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
- i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

SECTIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 12 (1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii, in functie de:

- a) gradul de periculozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

ART. 13 In timpul prestarii serviciului personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

CAP. II Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare

SECTIUNEA 1 Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere

ART. 14 Operatorul care colecteaza, transporta, trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

ART. 15 Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea si transportul deseurilor municipale trebuie realizata in astfel de conditii incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

ART. 16 (1) Persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri municipale trebuie sa realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de productie a deseurilor, in conditii salubre, in spatii special amenajate si prin sistemele propuse si asigurate de operatorul de salubritate care organizeaza activitatea de colectare a deseurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deseuri municipale, in pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecarui tip de deșeu sau de amestec de deseuri, puse la dispozitie contra cost de operatorul de salubritate sau a caror valoare va fi cuprinsa in tariful de salubritate. La gospodariile individuale precolectarea se va face in recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(3) Deseurile specifice predominant vegetale, pre colectate din parcuri, curți și grădini, se transporta în vederea reciclării.

(4) Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Deseurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 17 (1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în următoarele tipuri de recipiente:

- europubele de 80 l, 120 l, 140 l, sau 240 l;

- eurocontainere de 101 mc;

- containere de 4mc

- coșuri de gunoi stradal prevăzute cu punji sau saci de plastic.

(2) În funcție de sistemul de pre colectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Fracțiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondată localitatea.

(4) Containerelor și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale continute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport, va dota punctele amenajate prin grija Consiliului Local al orașului Tg. Carbușești, conform legii, cu recipiente de colectare, inclusiv coșuri de gunoi stradal.

(6) În vederea realizării activității de colectare, toți utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii privind activitatea de colectare a deșeurilor, cu operatorul de salubritate.

ART. 18 (1) Operatorul împreună cu Consiliul Local al orașului Tg. Carbușești au obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de pre colectare și colectare.

(2) Consiliul Local al orașului Tg. Carbușești poate institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea pre colectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART. 19 (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija Consiliului Local al orașului Tg. Carbușești, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de

scurgere a apei provenite din exfiltratii sau a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la camine de colectare etanse, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(6) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20 (1) Recipientele amplasate pe caile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se zilnic, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și odată la 2 zile în perioada 1 octombrie -1 aprilie.

(2) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinite și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie cu condiția ca la pre-colectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi marit numai cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selectate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Local al orașului Tg.Carbunesti, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre-colectare.

ART. 21 Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 22 (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate și omologate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurile în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi spălate și dezinfectate, după care vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurile în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurile existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat, chiar dacă există deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, iar săptămânal se va spăla și dezinfecta punctul de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeurile.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 23 Consiliul Local al orașului Tg.Carbunesti poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

ART. 24 (1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăstierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament), și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect îngrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie în cazul unor accidente sau defectiuni aparute în timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului în conditii de siguranta, sa detina toate documentele de însoțire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer.

(7) !! Autovehiculele aparținând operatorului de salubritate va avea acces pe sectoarele de drum unde este interzis accesul autovehiculelor cu masă maximă autorizată mai mare de 3,5t, fără a achita taxa specială.

(8) Se stabileste intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, preferabil între orele 7 ,00 - 12,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzator, în functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la spatiile de colectare.

(9) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, se vor colecta deseurile municipale exclusiv în intervalul orar 7 ,00 - 12,00 de la operatorii economici si institutiile publice care dispun de spatii de precolectare.

(10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamânal în interior si la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau în actele normative în vigoare, numai în spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii.

ART. 25 (1) În situatia în care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnicoedilitare aferente infrastructurii, este împiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de catre Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti prin Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza în aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati cu capacitati de precolectare suficiente si sa reduca intervalul între doua colectari successive.

(3) În cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26 (1) Dupa colectare, deseurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisa depozitarea fara sortarea/tratarea prealabila a deseurilor municipale. daca în aria administrativ teritoriala a orasului Tg.Crabunesti exista statie de sortare/tratare și aceasta este funcțională.

ART. 27 Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati în conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

a) sa adopte, înca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;

b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;

c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;

d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri în mediu;

e) sa ia masurile necesare astfel încât eliminarea deseurilor sa se faca în conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;

f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) sa separe deseurile înainte de colectare, în vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

ART. 28 Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport al deseurilor au si urmatoarele obligatii:

a) sa detina toate documentele necesare de însoțire a deseurilor transportate, din care sa rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deseuri, locul de încarcare, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;

b) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt înglobate în deseurile municipale;

c) sa proceseze, conform prezentului regulament si actelor normative în vigoare, deseurile din constructii colectate ca urmare a abandonarii acestora pe domeniul public;

d) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 2-a Sortarea deseurilor municipale

ART. 29 (1) Pentru reducerea volumului, a cantitatii, facilitând manevrarea, si pentru cresterea gradului de recuperare, deseurile destinate depozitarii trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzator tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie sa fie autorizate de catre autoritatile care gestioneaza problemele de protectie a mediului si de sanatate publica.

(4) Operatorul împreuna cu Consiliul Local al orasului Tg.Crabunesti vor stabili modalitatea de predare si valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitatile acordate utilizatorilor care aplica precolectarea selectiva.

(5) Operatorul împreuna cu Consiliul Local al orasului Tg.Crabunesti vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemâna: mass-media scrisa si audiovizuala, brosure, afise, inclusiv în scoli.

ART. 30 (1) În cazul sistemelor de precolectare separata a deseurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate în statii speciale de compostare.

(2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodariile individuale ale populatiei, din parcuri si din pietre vor fi colectate separat si vor fi transportate in locuri special amenajate

ART. 31 Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

a) sa detina spatii special amenajate pentru depozitarea temporara a deseurilor, inclusiv pentru anvelope, în conditiile prevazute de legislatia în vigoare;

b) sa evite formarea de stocuri de deseuri ce urmeaza sa fie valorificate, precum si de produse rezultate în urma valorificarii, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezinta riscuri de incendiu fata de vecinatati;

c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care îndeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;

d) sa se îngrijeasca de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

ART. 32 Spatiile în care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa îndeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru depozitarea temporara a materialelor reciclabile;

b) sa fie prevazute cu cântar electronic de cântarire a autovehiculelor, cu transmisia si înregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica în termenul de valabilitate;

c) sa aiba, optional, cântare de banda în cazul în care transportul deseurilor sortate se realizeaza pe banda rulanta;

d) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

e) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;

f) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate aparținând localitatii;

g) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

h) sa permita depozitarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu sortat;

i) sa existe posibilitatea de acces în fiecare zona a depozitului fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;

j) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor în vigoare;

k) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii în orice perioada a zilei;

l) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;

m) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 33 Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apa si de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a orasului Tg.Carbunesti .

SECTIUNEA a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale si energetice a deseurilor

ART. 34 (1) Indiferent de natura deseurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica.

(2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa organizeze activitatea de prelucrare si neutralizare a deseurilor în instalatii proprii sau ale unor terti autorizati pentru aceste activitati.

(3) Metodele si tehnologiile de neutralizare a deseurilor trebuie sa fie avizate din punct de vedere sanitar.

ART. 35 (1) La neutralizarea prin compostare a deseurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substantelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigura conditii de colectare separata a acestui tip de deseuri.

(2) Gazele de fermentare si apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

ART. 36 Instalatiile de incinerare a deseurilor vor trebui sa aiba aviz de functionare conform legislatiei în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor degaze reziduale în atmosfera.

ART. 37 (1) În vederea predării deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora la instalatiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie sa întocmeasca documentatia necesara acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie sa determine masa fiecărei categorii de deseuri, conform clasificării prevazute în actele normative în vigoare, înainte sa accepte receptia deseurilor în instalatia de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compozitia fizica si, în masura posibilului, compozitia chimica a deseurilor;

b) toate celelalte informatii care permit sa se aprecieze daca sunt apte sa suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deseurilor, substantele cu care ele nu pot fi amestecate si masurile de precautie ce trebuie luate în momentul manipularii lor.

ART. 38 Operatorul va defini în procedurile operationale proprii modul de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica a deseurilor astfel încât cantitatea de deseuri depozitate sa fie minima, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile sa acopere cheltuielile aferente.

SECTIUNEA a 4-a Depozitarea controlata a deseurilor municipale

ART. 39 Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai în locuri speciale, amenajate conform legislatiei si normelor tehnice în vigoare, si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

ART. 40 Operatorul care trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri în depozite trebuie sa detina autorizatie eliberata de autoritatea competenta, care sa prevada cel putin:

a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;

b) cerintele tehnice generale;

c) masurile de precautie necesare;

d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri.

ART. 41 Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate în vederea depozitarii:

a) deseuri lichide;

b) deseuri care, în conditiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;

c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor în vigoare;

d) anvelope uzate întregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie în depozit;

e) orice alt tip de deseuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament si în actele normative în vigoare.

ART. 42 (1) Depozitele pentru deseurile municipale si statiile de transfer se amplaseaza conform Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deseurile municipale pot fi depozitate temporar în urmatoarele spatii:

a) la locul de productie;

b) în punctele de precollectare;

c) în statiile de transfer;

d) în statiile de sortare;

e) în statiile de prelucrare si tratare.

(3) Depozitarea temporara în statiile de transfer si sortare a deseurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Se interzice amestecarea deseurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

(5) Operatorii de salubritate care presteaza activitati de precollectare, colectare si transport al deseurilor municipale vor depune aceste deseuri numai la depozitul ecologic Tg Jiu dupa caz, indicate în acordul/autorizatia de mediu, conform hotarârii de dare în administrare a serviciului de salubritate sau contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 43 (1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa îndeplineasca conditiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc, în conformitate cu dispozitiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administreaza depozitele de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor într-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

a) masurilor necesare pentru protectia mediului si în special a apelor subterane si a apelor de suprafata;

b) asigurării functionării sistemelor de protectie a mediului, în special cele de impermeabilizare si de tratare a leviatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deseurilor în interiorul rampei;

d) protejării împotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

- a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei totale;
- b) limitari ale continutului în materie organica al deseurilor;
- c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deseurilor organice;
- d) limitari ale cantitatii de componente specificati, posibil daunatori/pericolosi;
- e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/pericolosi;
- f) proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

ART. 44 (1) În vederea depozitarii deseurilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport al deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament si în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizeaza activitatea de colectare si transport al deseurilor trebuie sa aiba o evidenta stricta a deseurilor pe care le colecteaza pe utilizatori si sa întocmeasca documentele necesare prin care sa ateste compozitia deseului transportat ce urmeaza sa fie sortat.

SECTIUNEA a 5-a Înfiintarea depozitelor de deseuri si administrarea acestora

ART. 45 (1) Consiliul Local al Tg.Carbunești stabilește si aproba strategia de dezvoltare a acestora.

(2) Amplasarea si înfiintarea unui depozit de deseuri, precum si a statiilor de transfer, se fac tinând seama de prevederile Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si ale Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum si de planurile regionale de gestionare a deseurilor, cu luarea în considerare a oricarei modificari sau completari ulterioare.

SECTIUNEA a 6-a Maturatul, spalatul, stropirea si întretinerea cailor publice

ART. 46 (1) Activitatea de maturat a cailor publice se realizeaza în scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnavire a populatiei ca urmare a actiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, se stabileste intervalul orar de efectuare a operatiunilor de stropire, maturare si spalare a cailor publice între orele **22,00-6,00** pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzator.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2) operatiile de stropire, maturare si spalare nu se realizeaza în acele zile în care ploua pe toata perioada zilei.

(4) Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamânii si numarul de treceri în ziua respectiva pe/în care se executa activitatea de stropit, maturat si spalare sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vântului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale, sau temperatura exterioara, în zona maturata, nu este mai mica decât cea de înghet.

ART. 47 (1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, pe spatiile verzi, în incinta locurilor de joacă, în parcuri, în locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement în toate cazurile în care nuse poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neîmbracate sau îmbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întretinerea curateniei strazilor în timpul zilei se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde operatiunile de maturat stradal, al spatiilor verzi stradale, al spatiilor de agrement si odihna, al parcarilor, precum si colectarea si îndepartarea obiectelor aruncate pe jos sau în cosurile de gunoi si scrumiere, în scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operatiunea de maturat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei în care se efectueaza curatatul zapezii sau în care temperatura exterioara este sub cea de înghet, caz în care se va intervenii pentru prevenirea producerii poleiului.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în conditii salubre, în spatii special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporara a reziduurilor stradale, între momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol sau în saci depusi pe trotuare, scuar, spatii verzi sau altele asemenea.

(7) Deseurile de tip stradal, daca nu au fost amestecate cu deseurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri, fara a fi necesara efectuarea operatiei de sortare.

ART. 48 (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie pâna la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de către Primăria orasului Tg.Carbunesti în functie de conditiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire si spalare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.

(3) La executarea operatiei de stropire se va avea în vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona încare actioneaza utilajul ce realizeaza operatiunea.

ART. 57 (1) Operatiunea de spalare se executa atît pe partea carosabila, cît si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.

(2) Spalatul se realizeaza cu jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.

(3) Perioada în care se executa operatiunea de spalare este aceeași cu cea prevazuta la art. 48, alin. (1).

(4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire în anotimpul calduros în intervalul orar 13,00-17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.

(5) Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin. (4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorul de salubritate va întreprinde toate masurile necesare ca în perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligatia sa anunte în scris, Consiliul Local al Orasului Tg.Carbunesti , în legatura cu toate situatiile în care este împiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.

(7) Curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Raziura rigolelor de pamânt se realizeaza cu frecventa stabilita în caietul de sarcini, dar nu mai putin de o data pe luna.

(8) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

ART. 58 (1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al localitatii sau din apele de suprafata sau de adâncime, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, se poate folosi si apa prelevata de la hidrantii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) În toate situatiile, alimentarea cu apa industriala sau potabila se realizeaza pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Substantele utilizate în procesul de spalare trebuie sa fie aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 7-a Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de înghet

ART. 59 (1) Operatorul care presteaza activitatea de curatare si transportul zapezii își va organiza sistemul de informare si control atît asupra starii drumurilor, cît si în ce priveste modul de pregatire si actionare pe timp de iarna.

(2) Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale în conditii de siguranta în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de actiune comun cu Consiliul Local al orasului Tg.Crabunesti , pâna la 1 octombrie, pentru actiunile necesare privind deszapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, care va cuprinde masuri:

a) pregatitoare;

b) de prevenire a înzapezirii si masuri de deszapezire;

c) de prevenire si combatere a poleiului.

ART. 60 Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti împreuna cu operatorul vor lua masurile de organizare a interventiilor pe timp de iarna, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de interventie pe strazile din cadrul localitatii si dotarea necesara deszapezirii pe timp de iarna;

b) organizarea unitatilor operative de actiune;

c) întocmirea planului operativ;

d) elaborarea programului pregatirilor pentru iarna.

ART. 61 Planul operativ de actiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor chimice si antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;

b) centralizatorul utilajelor si mijloacelor de deszapezire si transport necesare;

c) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona, detaliatã pe fiecare utilaj în parte;

d) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;

e) lista mijloacelor de comunicare;

f) lista persoanelor responsabile, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;

g) inventarul gospodaresc si al echipamentelor de protectie;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;

i) dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

ART. 62 Operatiunile de curatare si transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe toate strazile, cu prioritate pe strãzile sau tronsoanele de strazi în panta, poduri, strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

ART. 63 (1) Îndepartarea zapezii se va realiza atît manual, cît si mecanizat, în functie de conditiile specifice din teren.

(2) Îndepartarea zapezii manual se efectueaza atît ziua, cît si noaptea, în functie de necesitati, cu respectarea instructiunilor de siguranta si sanatate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea conventii încheiate cu Administratia Nationala de Meteorologie, pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3 zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapada.

(4) În functie de prognoza meteorologica primita, operatorul va actiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

ART. 64 (1) În cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport în comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport în comun, caile de acces la institutiile publice si unitatile de alimentatie publica trebuie sa fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport în comun.

(3) Actiunea de deszapezire trebuie sa continue pâna la degajarea tuturor strazilor, trotuarelor, aleilor si parcârilor publice din orasul Tg.Crabunesti .

(4) Odata cu îndepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât si gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga în sistemul de canalizare.

ART. 65 (1) Evidenta activitatii privind combaterea poleiului si deszapezirii strazilor din orasul Tg.Crabunesti pe timp de iarna se va tine de catre operator într-un registru special întocmit pentru aceasta activitate si denumit "jurnal de activitate pe timp de iarna".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul împuternicit al Consiliului Local al orasului Tg.Crabunesti , dupa caz, constituie documentul primar de baza pentru verificarea activitatii si decontarea lucrarilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel putin urmatoarele:

a) numele si prenumele dispecerului;

b) data si ora de începere a actiunii pe fiecare utilaj/echipa în parte;

c) data si ora de terminare a actiunii pe fiecare utilaj/echipa în parte;

d) strazile pe care s-a actionat;

e) activitatea prestata;

f) forta de munca utilizata;

g) utilajele/echipele care au actionat;

h) materialele utilizate si cantitatea acestora;

i) temperatura exterioara;

j) conditiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zapada conform datelor primite de la Administratia Nationala de Meteorologie;

l) semnatura dispecerului;

m) semnatura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

ART. 66 (1) Consiliul Local al orasului Tg.Crabunesti trebuie sa stabileasca locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat în urma îndepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;

c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuala de zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru localitatea respectiva, cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de deszapezire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;

d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai în reseaua de canalizare a localitatii în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) Zapada rezultata din activitatea de deszapezire poate fi descarcata în caminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, în intersectii, spatii verzi, terenuri virane etc.

(5) Încarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activitatii de deszapezire.

(6) Consiliul Local al orasului Tg.Crabunesti poate stabili si alte intervale de timp în care operatorul trebuie sa asigure deszapezirea, în functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de deszapezire.

ART. 67 (1) Consiliul Local al orasului Tg.Crabunesti va lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si înzapezirii strazilor din cadrul orasului Tg.Crabunesti si satele apartinatoare în toata perioada iernii, si de aparare a lor împotriva degradarii acestora, în perioada de dezghet.

(2) Masurile de prevenire, combatere si de aparare vor fi cele cuprinse în programul comun de actiune aprobat de Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti .

ART. 68 (1) Înprastierea substantelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locale indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si în perioada în care se înregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata în perioada imediat urmatoare de înghet, se realizeaza în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât si fondanti chimici în amestecuri omogene, iar înprastierea acestora se realizeaza cât mai uniform pe suprafata partii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin actiunea de înprastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva sau prin lovire si/sau înfundare a canalizarii stradale este interzisa.

(5) Este interzisă utilizarea clorurii de sodium pe aleile modernizate cu pavele din orasul Tg.Carbunesti .

(6) Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, înghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobate de autoritatea administratiei publice locale .

ART. 69 Operatorul are obligatia sa anunte starea strazilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, strazile pe care s-a format poleiul, precum si orice alte informatii legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii în siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

SECTIUNEA a 8-a Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj

ART. 70 Consiliul Local al orasului Tg.Crabunesti este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale gasite pe aria orasului Tg.Carbunesti , prin unitati de ecarisaj autorizate, conform legislatiei în vigoare.

ART. 71 (1) Operatorul serviciului de salubritate are obligatia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public si de a le preda unitatii de ecarisaj care este abilitata pentru neutralizarea deseurilor de origine animala, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transporta de catre operator în mijloace auto special destinate si amenajate în acest scop, care îndeplinesc conditiile impuse de legislatia în vigoare.

(3) Documentele de înregistrare si evidentele necesare sunt cele specifice activitatii de colectare, transport si neutralizare a deseurilor de origine animala rezultate din gospodariile populatiei, fiind aplicabile prevederile art. 84 alin. (1), art.85 si 86.

ART. 72 Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existentei acestora de catre populatie, reprezentanti ai operatorilor economici sau ai institutiilor publice, inclusiv în cazul autosesizarii ca urmare a activitatii curente de salubritate.

ART. 73 Autovehiculele si containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate dupa fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru aceasta operatie.

ART. 74 Personalul trebuie sa utilizeze echipament de protectie si sa fie dotat cu mijloace corespunzatoare astfel încât sa nu vina în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie sa aiba aviz medical prin care sa se confirme ca sunt îndeplinite conditiile necesare, inclusiv vaccinarea, daca este cazul, pentru prestarea acestei activitati.

ART. 75 Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deseurilor de origine animala în alte conditii decât cele stabilite de legislatia în vigoare.

SECTIUNEA a 9-a Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.)

ART. 76 (1) Institutii publice, asociatiile, fundatiile si persoanele fizice detinatoare de deseuri de ambalaje au obligatia sa depuna, selectiv, ambalajele si deseurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscriptionate corespunzator, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

(2) Tipul si numarul de containere trebuie alese în functie de conditiile si tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât sa fie usor accesate de populatie (în apropierea locuintelor), manipularea si depozitarea lor în locurile stabilite sa nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locatiile sa fie usor accesibile operatorului de salubritate, sa se încadreze în imaginea arhitecturala a zonei si sa poata fi spalate/curatate/dezinfectate la locul de amplasare.

ART. 77 (1) Deseurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de precollectare sau colectare a deseurilor municipale.

(2) Deseurile voluminoase se vor colecta periodic si vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care presteaza activitatea în aria administrativ-teritoriala încredintata, la statia de sortare.

(3) Deseurile voluminoase vor fi depozitate de detinatorul acestora, în vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate în acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator în alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

(4) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, în urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. În aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decât cele aprobate de Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti în cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate cu capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

ART. 78 Deseurile voluminoase provenite de la populatie sau de la operatori economici - mobila, obiecte casnice, deseuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubritate, conform unui program întocmit si aprobat de Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti si comunicat populatiei si operatorilor economici.

ART. 79 (1) Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti are obligatia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura încât detinatorii de deseuri voluminoase, incluzându-se în acestea si deseurile de echipamente electrice si electronice, sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa se poata organiza astfel încât sa poata asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deseuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantitatii de DEEE eliminate ca deseuri municipale nesortate si pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectiva, posesorii de DEEE trebuie sa le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplaseaza în locuri si la distante care sa asigure un acces usor, tinând seama în special de densitatea populatiei.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligatia de a prelua DEEE de la posesorii finali si distribuitori.

(6) Colectarea si transportul DEEE colectate selectiv se efectueaza astfel încât sa optimizeze re folosirea si reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(7) Dupa terminarea actiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie sa igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin maturare si spalare.

ART. 80 Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la statia de sortare, în vederea sortarii;

b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;

c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;

d) cantitatile de deseuri rezultate în urma sortarii, pe sortimente;

e) cantitatile de componente sau aparate întregi ce urmeaza a fi re folosite, cu denumirea lor;

f) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

SECTIUNEA a 10-a Colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei

ART. 81(1) Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti este responsabil de neutralizarea deseurilor de origine animala provenite din gospodariile crescatorilor individuali de animale sau a animalelor gasite moarte pe teritoriul orasului Tg.Carbunesti pentru care nu se poate identifica proprietarul, prin asigurarea unei relatii contractuale cu unitati de ecarisaj autorizate sau cu operatori ai serviciului de salubritate care îndeplinesc conditiile impuse de legislatia în vigoare pentru a presta aceasta activitate.

(2) Consiliul local are obligatia de a pastra evidentele veterinare în cazul crescatorilor individuali de animale si al persoanelor fizice care detin animale ce nu sunt destinate activitatilor economice.

(3) În zonele (cartierele) în care se practica cresterea animalelor în vederea desfasurarii unei activitati economice, Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti va stabili zonele si conditiile în care se pot creste animale.

ART. 82 Persoanele fizice si juridice care cresc sau au în întretinere animale si pasari sunt obligate sa foloseasca numai locuri special amenajate, care sa respecte normele sanitar-veterinare si al caror amplasament sa fie aprobat de autoritatile teritoriale de protectia mediului si de directiile sanitare veterinare.

ART. 83 Crescatorii individuali de animale sunt obligati sa anunte în maximum 24 de ore Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti asupra mortii animalelor din gospodariile proprii în vederea colectarii, transportului si neutralizarii acestora.

ART. 84 (1) Operatorul de salubritate are obligatia sa tina o evidenta referitoare la deseurile de origine animala colectate, modul de transport, precum si documente doveditoare cu privire la predarea acestor deseuri la unitatea de ecarisaj, daca nu realizeaza operatia de neutralizare.

(2) Colectarea si transportul deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei se realizeaza numai daca acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de circumscriptia sanitar-veterinara de pe raza de domiciliu a utilizatorului, în care trebuie sa fie mentionate cel puțin:

- a)** denumirea subproduselor;
- b)** categoria de încadrare a subproduselor;
- c)** locatia în care se gasesc acestea;
- d)** modul de procesare.

(3) Neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei se realizeaza prin:

- a)** incinerare/coincinerare directa;
- b)** procesare într-o unitate de neutralizare aprobata pentru categoria I sau a II-a, asa cum acestea sunt definite de legislatia în vigoare, de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- c)** procesare într-o unitate de neutralizare aprobata pentru categoria a III-a de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- d)** procesare într-o unitate de prelucrare tehnica, cu precizarea clara a utilizarii tehnice;
- e)** îngropare, cu respectarea prevederilor legale;
- f)** alte modalitati stabilite în avizul sanitar-veterinar.

ART. 85 În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizeaza neutralizarea deseurilor de origine animala provenite din gospodariile populatiei, acesta trebuie sa pastreze evidentele cu privire la tipul deseurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data si, dupa caz, sarja/lotul, precum si, pentru materiile sau produsele rezultate, destinatia, transportatorul si documentele însoțitoare si trebuie sa întocmeasca si sa completeze registre în conformitate cu legislatia în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

ART. 86 Toate documentele se arhiveaza si se pastreaza conform dispozitiilor legale în vigoare.

ART. 87 Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deseurilor de origine animala în alte conditii decât cele stabilite de legislatia în vigoare.

ART. 88 Amenajarea si întretinerea locurilor de precolectare se vor face prin grija crescatorului de animale, transportul si depozitarea deseurilor în locurile stabilite de autoritatile administratiei publice locale fiind efectuate pe baza unui contract individual de prestari servicii încheiat cu operatorul de salubritate.

ART. 89 Autovehiculele si containerele destinate transportului de deseuri de origine animala trebuie dezinfectate dupa fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru aceasta operatie.

SECTIUNEA a 11-a Colectarea, transportul, depozitarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari

ART. 90 Deseurile din constructii si demolari sunt deseuri solide rezultate în urma demolarii sau construirii cladirilor, soselelor si a altor structuri. În mod uzual, aceste deseuri contin pamânt vegetal, nisip, pietris, substante gudronate sau rezultate din gudron, argila, substante cu lianti bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, caramizi, lemn, zidarie, materiale pentru acoperisuri, tencuieli si ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn si altele asemenea.

ART. 91 (1) Deseurile provenite din activitatile de constructii si demolari se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate contra cost, de catre operator, în baza unui contract de prestari servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deseuri.

(2) Eliberarea autorizatiilor de construire/desfiintare de catre Primarul Orasului Tg.Carbunesti este conditionata de existenta unui contract de prestari servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deseurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolari si constructii. Executantul lucrarii are obligatia de a pre colecta deseurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispozitie de catre operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitarii deseurilor rezultate din activitatile enumerate, se realizeaza numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestari servicii.

(3) Precolectarea se realizeaza numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisa depozitarea deseurilor provenite din activitatea de constructii si demolari în recipientele sau containerele în care se depun deseurile municipale.

(4) Transportul deseurilor provenite din activitatile de constructii si demolari se realizeaza în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevazute cu sistem de acoperire a încarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrastierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deseurilor provenite din activitatile de constructii si demolari prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajata în aer sa fie sub concentratia admisa.

ART. 92 Depozitarea deseurilor neutralizate se face cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata, în sectoarele din cadrul depozitelor de deseuri stabilite de Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti pentru amenajarea depozitului pentru deseurile provenite din constructii si demolari.

ART. 93 (1) Deseurile din constructii si demolari vor fi supuse proceselor de reciclare si recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajari de drumuri sau alte activitati dupa ce au fost supuse procesarii, neutralizarii si pretratarii în statii de sortare.

(2) Deseurile din constructii si demolari vor fi tratate atât separat de deseurile municipale, cât si împreuna cu acestea, cu exceptia cazului în care în componenta acestora se regasesc substante sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

ART. 94 (1) Materialele care contin azbest, rezultate din demolari, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deseuri si se realizeaza astfel încât sa nu se degaje fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolecteaza materialele rezultate din constructii si demolari care au caracter periculos trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substantelor otravitoare si inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depoziteaza numai pe domeniul apartinând producatorului de deșeu, în spatiu îngradit.

(3) În autorizatia de construire trebuie sa se mentioneze actele normative care reglementeaza gestionarea deseurilor provenite din constructii si demolari si regimul deseurilor periculoase.

ART. 95 Deseurile rezultate din constructii, care nu sunt poluate, cum ar fi pamântul si rocile excavate în cadrul lucrarilor de sapatura, pot fi utilizate, cu acordul autoritatilor de mediu, la alte lucrari de constructie, în agricultura sau silvicultura, amenajari hidrotehnice, constructia drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritoriala a respectivei autoritati a administratiei publice locale, cât si în alte localitati.

ART. 96 Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al orasului Tg. Carbonești

SECTIUNEA a 12-a Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea

ART. 97 (1) Cetatenii cu gospodarii individuale, operatorii economici, institutiile publice si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura combaterea si stingerea focarelor de rozatoare purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din gospodaria proprie sau din spatiile pe care le detin cu orice titlu.

(2) Cetatenii cu gospodarii individuale, operatorii economici, institutiile publice si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a efectua activitatea de dezinsectie, deratizare si dezinfectie numai cu operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea serviciului public, în aceeași perioadă cu Consiliul Local și folosind aceleași procedee și substanțe.

(3) Finantarea activitatilor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare se asigura de Consiliul Local al orasului Tg,Carbonești cu exceptia cazurilor când una sau mai multe din aceste activitati este solicitata de o persoana fizica sau juridica.

(4) Activitatea de dezinsectie se efectueaza în:

- a) cladiri ale institutiilor publice;
- b) parti comune ale cladirilor tip condominii, case;
- c) caminele aferente retelelor de alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica;
- d) parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) pietre, târguri, oboare, bâlciuri;
- f) zone demolate si neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(5) Activitatea de dezinfectie se efectueaza în:

- a) depozitele de deseuri municipale si cele asimilate acestora;
- b) statiile de transfer al deseurilor;
- c) statiile de sortare a deseurilor;
- d) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- e) unitatile de învățământ si sanitare aflate în subordinea autoritatilor administratiei publice locale;
- f) locurile în care exista focare declarate care pun în pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(6) Deratizarea se efectueaza în toate locurile în care:

- a) este prevazuta operatiunea de dezinfectie;
- b) exista focare declarate care pun în pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

ART. 98 Deratizarea se executa:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o data pe semestru si ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populatie si institutii publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 99 Din punct de vedere al frecventei, dezinsectia se executa:

- a) trimestrial, în spatiile cu alta destinatie decât cea de locuinta, în subsolurile tehnice si în caminele retelelor de alimentare cu apa, de canalizare si de alimentare cu energie termica. În cazul tratamentelor împotriva tântarilor este obligatorie actiunea atât împotriva larvelor, cât si a adulților;

b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitatile de productie si/sau de comert agroalimentar si în depozitele cu astfel de produse;

c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infectie în institutii;

d) numai la solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta. În spatiile ocupate de copii, batrâni, persoane cu afectiuni cronice, precum si în cele carese gasesc animale de companie sau de paza dezinfectia se executa utilizând numai produse din grupa III si IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau daunatoare pestilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatarii aparitiei unui focar, dezinfectia se efectueaza obligatoriu, fara a fi necesara solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta;

e) tratamentele în spatiile verzi de pe raza orasului Tg.Carbunesti se vor efectua în conformitate cu hotarârea consiliului local, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceata rece sau calda.

ART. 100 Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinfectie si dezinsectie vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Nationala Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor.

ART. 101 - (1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite

indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum si unitatile care au în exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa efectueze deratizarea, dezinsectia si dezinfectia spatiilor detinute în conditiile prevazute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinsectia si dezinfectia spatiilor detinute se realizeaza numai de un operator licentiat de A.N.R.S.C. si numai daca i-a fost atribuita activitatea în gestiune directa sau delegata în conditiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului în locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina salubre spatiile pe care le au în proprietate, luând masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a încaperilor în care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei în subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

ART. 102 Operatorul care presteaza activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are urmatoarele obligatii:

a) înainte de începerea lucrarilor în teren va anunta tipul lucrarilor ce se vor

efectua, pe baza unui preaviz de executie, adus la cunostinta utilizatorului cu cel putin 5 zile înainte de începerea lucrarilor respective, care va contine:

1. tipul lucrarii ce se va efectua;

2. data si intervalul orar în care se efectueaza lucrarea;

3. locul/locurile din cadrul proprietatii utilizatorului în care este necesara activitatea;

4. gradul de toxicitate a substantelor utilizate;

5. efectele substantelor asupra pestilor, albinelor si animalelor cu sânge cald;

6. masurile de protectie ce trebuie luate în special cu referire la copii, batrâni, bolnavi, animale si pasari;

b) în cazul în care operatorul trebuie sa efectueze una sau mai multe operatii pe proprietatea privata a utilizatorului, la începerea lucrarilor reprezentantul acestuia este obligat sa se legitimeze si sa anunte scopul activitatii pe care o va efectua;

c) la terminarea lucrarilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicita confirmarea efectuarii fizice a lucrarii, operatorul fiind singurul responsabil în privinta substantelor utilizate, a cantitatii acestora si a tehnologiei aplicate.

ART. 103 În cazul refuzului de a permite efectuarea operatiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligatia sa anunte Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti pentru luarea masurilor legale.

ART. 104 (1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat în

documentul de lucru si va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate

sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplica tratamentul, daca utilizeaza substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei, conform prevederilor art. 102 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

CAP. III Drepturi si obligatii

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 105 (1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea precollectarii selective, în paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deseurilor.

(3) Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti se va implica în înfiintarea sistemelor de precolectare si colectare selectiva a deseurilor menajere de la populatie si de popularizare si instruire a acesteia privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitatile de învățământ pe care le gestioneaza.

ART. 106 (1) Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a)** hotărâri de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b)** regulamentul serviciului de salubritate;
- c)** contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d)** contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 107 Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

a) sa încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;

- b)** sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c)** sa solicite ajustarea tarifului în raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d)** sa propuna modificarea tarifului aprobat în situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e)** sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f)** sa aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al orasului Tg. Carbunesti ;
- g)** sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;

h) sa solicite recuperarea debitelor în instanta.

ART. 108 Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a)** sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b)** sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice în vigoare;
- c)** sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d)** sa plateasca despagubiri pentru întreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti în contractele de prestare;
- e)** sa furnizeze Primăriei orasului Tg.Carbunesti , respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, în conditiile legii;
- f)** sa încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata în desfasurarea activitatilor;
- g)** sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia în vigoare;
- h)** sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i)** sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze întreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase în stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de precolectare si domeniul public;
- j)** sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere în cantitatisuficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k)** sa tina la zi, împreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii în vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- l)** sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati în regulamentul serviciului de salubritate, sa îmbunatateasca în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m)** sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n)** sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precolectarii selective, în conditiile stabilite de prezentul regulament;
- o)** sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precolectare si sa le înlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p)** sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor detransport în comun;

- q)** sa își extinda anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localitatii;
- r)** sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina în functiune pe timp de polei sau de înghet;
- s)** sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- t)** sa factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarife legal aprobate;
- u)** sa înfiinteze activitatea de dispecerat si de înregistrare a reclamatilor, având un program de functionare permanent;
- v)** sa înregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorilor într-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvării, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- w)** sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor în vigoare.

SECTIUNEA a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 109 (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 110 Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a)** sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b)** sa solicite si sa primeasca, în conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c)** sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizând înlaturarea acestora, îmbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d)** sa se asocieze în organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e)** sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f)** sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g)** sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h)** sa li se presteze serviciul de salubritate în conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i)** sa conteste facturile când constata încalcare a prevederilor contractuale;
- j)** sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neîndeplinirea unor conditii contractuale;
- k)** sa fie dotati de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încarcare si de transport ale acestora;
- l)** utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 111 Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a)** sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b)** sa achite în termenele stabilite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c)** sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d)** sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- e)** sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;

- f)** sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g)** sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative în vigoare;
- h)** sa încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate mentionate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul sa presteze astfel de activitati în aria teritorial-administrativa în care se afla utilizatorul;
- i)** sa execute operatiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale si prevazute în contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa în saci de plastic si apoi în recipientul de colectare;
- j)** sa primeasca de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;
- k)** sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face precollectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza deseurile municipale în vederea colectarii;
- l)** sa execute operatiunea de precollectare în conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel încât sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspândirea de deseuri;
- m)** sa nu introduca în recipientele de precollectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si întretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- n)** sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile de ambalaje în recipiente diferite, inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
- o)** sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse între imobil si domeniul public (pâna la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor îngriji de salubritatea spatiilor aflate în proprietatea publica sau privata a lor;
- p)** sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor;
- q)** sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în cosurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- r)** sa depoziteze hârtiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul strazilor, în parcuri si alte asemenea locuri;
- s)** sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- t)** sa îndeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau le deţin în proprietate;
- u)** sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, în pietre, târguri si oboare, în parcuri, locuri de joaca pentru copii si în alte locuri publice.

CAP. IV Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

ART. 112 - (1) La încheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona în contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) În cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin în proprietate gospodarii individuale, contractul se încheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

ART. 113 - (1) În vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreuna cu Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti vor stabili pe baza de masuratori norme locale de deseuri produse.

(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate în autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozite se face numai prin cântarire.

(4) Pentru deseurile provenite de la lucrari de constructii, operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, regula fiind de determinare a cantitatilor prin cântarire.

ART. 114 - (1) Pentru activitatile de maturat, spalare, stropit si întretinere a cailor publice, cantitatea prestatiilor se stabileste pe baza suprafetelor, volumelor, asa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, a cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv împotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(3) Reprezentantul Consiliului Local al orasului Tg.Carbunesti va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar în cazul în care rezulta neconformitati se încheie un proces-verbal dem constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti , aplica penalitatile mentionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

ART. 115 Pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatilor se face în functie de doza si de reteta utilizate pe unitatea de suprafata sau de volum.

ART. 116 Modalitatile de determinare a cantitatilor, cât si modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmita de operator si aprobata de A.N.R.S.C.

CAP. V Indicatori de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate

ART. 117 - (1) Consiliul local al orasului Tg. Carbunesti este responsabil de realizarea de catre operator a indicatorilor de performanta ai serviciului, a clauzelor contractuale si a legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate fac parte integrantă din prezentul regulament, anexa nr. 1.

(3) Consiliul local al orasului Tg. Carbunesti aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

ART. 118 - (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le îndeplineasca serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 119 Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea în timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate: informare, consultanta.

ART. 120 În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii selective a deseurilor de ambalaje si DEEE de la populatie;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART. 121 În conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin,

Consiliul local al orasului Tg.Carbunesti precum si A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si îndeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere în functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana încredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

ART. 122 Indicatorii de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificati cantitativ, adaptati la specificul orasului Tg.Carbunesti

CAP. VI Dispozitii tranzitorii si finale

ART. 123 - (1) Nerespectarea prezentului regulament constituie contravenții și se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în materie.

(2) Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni:

1. neîndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din fața imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri și se sancționează cu amendă de la 200 lei până la 500 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 500 până la 1.000 lei pentru persoanele juridice;

2. depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor în alte locuri decât cele special amenajate, inclusiv în coșurile de gunoi stradal și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;

3. nepăstrarea curățeniei și ordinii la locurile de depozitare stabilite pentru rezidurile menajere stradale și materiale refolosibile și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;

4. nementinerea în stare de curățenie a spațiilor în care se face precolectarea precum și a recipientelor în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;

5. neexecutarea preselectării deșeurilor și nedepozitarea acestora pe tipuri de deșeuri în recipientele special destinate acolo unde au fost create posibilități de colectare separată și se sancționează cu amendă de la 200 lei până la 500 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele juridice;

6. depunerea în spațiile de colectare și introducerea în recipiente a deșeurilor rezultate din operațiuni de demolare, reparații construcții, etc. și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;

7. arderea gunoaielor în coșurile de gunoi stradal, containere sau în locurile special amenajate pentru colectarea gunoiului și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;

8. neasigurarea curățeniei la locul de desfășurare a activității de către instituțiile publice, agenții economici, persoane fizice și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;

9. neîncheierea contractului de prestări servicii de salubritate cu operatorul autorizat și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;

10. neasigurarea curățeniei în spațiile de folosință comună aferente blocurilor de locuit (subsoluri, scări, holuri, spații verzi, trotuare, terase, luminatoare, altele asemenea) de către proprietari sau deținători și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;

11. nedeținerea de recipiente de colectare sau neutilizarea acestora în mod corespunzător și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Primarul orașului Tg.Carbunesti și/sau împuternicitii acestora și de împuternicitii președintelui A.N.R.S.C., după caz.

ART. 124 - (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către operatorul de salubritate constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în materie.

Art. 125. Plata amenzii contravenționale nu exonerează pe cel sancționat de achitarea contravalorii stabilite pentru prejudiciul cauzat prin săvârșirea faptei.

Art. 126. Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului verbal sau, după caz, de la data primirii acestuia, jumătate din minimul amenzii.

ART. 127. Plata amenzii se face la casieria Direcției de Venituri și Cheltuieli din cadrul Primăriei orașului Tg.Carbunesti

ART. 128 – Verificarea respectării prevederilor prezentului regulament se va realiza printr-o comisie numită prin Dispoziția Primarului orașului Tg.Carbunesti , comisie ce se va numi “Garda de salubritate”, din care vor face parte reprezentanți ai tuturor organelor competente.

ART. 129. La data intrării în vigoare a prezentului regulament își încetează orice alte dispoziții contrare.

ART. 130. Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 131 - (1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
- b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
- c) operatori economici;
- d) institutii publice.

ART. 132 Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti și Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice vor controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 133 - (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa, aduse de către A.N.R.S.C., prin hotărâre a Consiliului local al orasului Tg.Carbunesti

ANEXA nr. 1 la regulamentul serviciului de salubritate al orasului Tg.Carbunesti

INDICATORI DE PERFORMANTA pentru serviciile publice de salubritate

**Nr.
crt.**

Indicatori de performanță Trimestrul Total

I II III IV an

0 1 2 3 4 5 6

1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

1.1 CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

- a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitari, pe categorii de utilizatori % % % % %
- b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice % % % % %
- c) numărul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile % % % % %
- d) numărul de solicitari de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități % % % % %

1.2 MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE

- a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de recipiente solicitate % % % % %
- b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori % % % % %
- c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate % % % % %
- d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare % % % % %
- e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale % % % % %
- f) numărul anual de sesizări din partea de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale % % % % %
- g) cantitatea de deseuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deseuri colectate % % % % %
- h) cantitatea totală de deseuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deseuri colectate % % % % %
- i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități % % % % %
- j) cantitatea totală de deseuri colectate pe baza de contract raportată la cantitatea totală de deseuri colectate % % % % %
- k) cantitatea totală de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deseuri colectate % % % % %

% % % % 0 1 2 3 4 5 6

- l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori % % % % %
- m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate % % % % %
- n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice % % % % %
- o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile % % % % %

1.3 FACTURAREA SI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTATILOR

- a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori % % % % %
- b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile % % % % %
- c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate % % % % %
- d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori % % % % %
- e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori % % % % %

1.4 RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR

- a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori % % % % %
- b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice % % % % %
- c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat % % % % %

2 INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI

2.1 INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE

A SERVICIULUI

- a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența nr. nr. nr. nr.
- b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate nr. nr. nr. nr.

2.2 INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE

- a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității nr. nr. nr. nr. nr.
- b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității % % % % %
- c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități nr. nr. nr. nr. nr.

HOTARARE
privind rectificarea bugetului local pe anul 2010

Consiliul local al orașului Tg Cărbunești

Avînd în vedere :

- Proiectul de hotarare ;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ;
- Expunerea de motive;
- L273/2006 –privind Finantele Publice Locale cu modificarile si completarile ulterioare
- L 11/2010-privind legea bugetului de stat pe anul 2010;
- HCL 109/2010 de aprobare a bugetului local rectificat pe anul 2010 al orasului Tg.Carbunesti;
- OUG nr.103/2010 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2010;
- adresa nr.51.152 si adresa nr.51.331 din data de 30.11.2010 emisa de Directia Generala a Finantelor Publice Gorj;
- adresa nr 14.946 din data de 30.11.2010 emisa de Consiliul Judetean Gorj privind repartizarea cotelor defalacate din impozitul pe venit pe anul 2010;
- adresa nr.1178/09.12.2010 emisa de Centrul Financiar Tudor Arghezi;-adresa nr 218/09.12.2010 emisa de DSC Tg. Carbunesti;
- referatele17.987,17.988/10.12.2010 intocmite de d-na Miruta Loredana;
- referatul nr 17.386/02.12.2010 intocmit de d-na Calugaru Mihaela;
- raportul de specialitate al biroului buget,contabilitate, resurse umane din cadrul Primariei Tg.Carbunesti ;
- contul de executie bugetara la 09.12.2010 al bugetului orasului Tg.Carbunesti ;

In baza art.45 din L.215/2001 /Legea Administratiei Publice Locale cu modificarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2010 al orașului Tg.Carbunesti cu suma totala de **-176,250 mii lei**, conform anexa 1 , care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Se aprobă rectificarea bugetului activitatilor finantate din venituri proprii si subventii pe anul 2010 cu suma totala de **0 mii lei**, conform anexa 2 , care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3 Se aprobă rectificarea bugetului activitatilor finantate din venituri proprii pe anul 2010 cu suma totala de **1.278,99 mii lei**, conform anexa 3 , care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art 4 Se aproba lista de investitii a bugetului consolidat rectificat pe anul 2010 conform anexei 4 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art 5 Cu ducere la indeplinirea prezentei se insarcineaza ordonatorul principal de credite , toate birourile , serviciile de specialitate din cadrul institutiei

Președinte de ședință,
Calotescu Marian Ion

Vizat de legalitate
p. Secretar,
Vlăduț Grigore Alin

Adoptată cu 15 voturi pentru din 15 consilieri în funcție.

Nr.115 din 16.12.2010

ROMANIA
JUD. GORJ
ORASUL TG- CARBUNESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local al domnului Cioplea Ion , prin pierderea calitatii de membru al PSD , declararea locului de consilier local vacant si validarea mandatului d-lui Cochechi Constantin

Primarul orasului Tg- Carbunesti,

Avand in vedere:

- referatul constatator semnat de primarul si secretarul orasului si intocmit conform art.12, alin.2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare;
- adresa nr. 1131/07.06.2010 a Organizatiei Judetene Gorj PSD;
- adresa nr. 15/ 23.07.2010 a Organizatiei PSD Tg- Carbunesti prin care inainteaza adresa nr. 1157/ 22.07.2010 a Presedintelui Comisiei Judetene de Arbitraj si Integritate Morala Gorj;
- prevederile art.9 , alin.2, lit. h (1) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art.9 , alin.3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art. 71, alin.2, lit.i din Regulamentul privind organizarea si functionarea Consiliului Local al orasului Tg- Carbunesti aprobat prin HCL nr. 102/23.09.2008;
- dispozitiile art. 96, alin.9 din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale, republicata,

In temeiul art. 9, alin.3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali, republicata si art. 45, alin. 6 din Legea nr. 215/2001 Legea administratiei publice locale , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART.1 (1) Se constata incetarea de drept a mandatului de consilier local al domnului CIOPLEA ION , prin pierderea calitatii de membru al Partidului Social Democrat.

(2) Se declara vacant locul domnului consilier CIOPLEA ION.

ART.(2) Incepanad cu data adoptarii prezentei hotarari se valideaza mandatul de consilier local al domnului COCHECI CONSTANTIN , supleant pe lista de candidati ai PSD.

ART. (3) D-I COCHECI CONSTANTIN va face parte din comisia de specialitate a consiliului local pentru invatamant, sanatate si familie , activitati social – culturale , culte, munca si protectie sociala , protectie copii, tineret si sport.

ART.4 Prezenta hotatara se comunica Institutiei Prefectului Gorj, primarului orasului Tg- Carbunesti si persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Calotescu Marian Ion

Contrasemneaza
p. Secretar
Cons. Jr. Vlăduț Grigore Alin

Nr.116 din16.12.2010

Adoptata cu 10 (zece) voturi pentru, 2 (două) voturi împotrivă (Fugaru Ion și Cioplea Ion) și 2 (două) abțineri (Novac Victor Romulus și Ionescu Marian) din 14 consilieri prezenti în sală din totalul de 15 consilieri locali.

ROMANIA
JUDETUL GORJ
CONSILIUL LOCAL TG.CARBUNESTI

HOTARARE

Privind inchirierea spatiului in suprafata de 60 mp situat in incinta Primariei orasului Tg.Carbunesti , Asociatiei „ Mereu pentru Europa”.

Primarul orasului Tg.Carbunesti:

Avand in vedere ;

- Raportul de specialitate al Biroului Administrarea Domeniului Public si Privat al Primariei orasului Tg.Carbunesti ;
- Solicitarea nr. 17794/07.12.2010 ,din partea Asociatiei „ Mereu pentru Europa” ;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, republicata ;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata;
- Codul Civil

In temeiul prevederilor art.45 alin.(6) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala , republicata.

HOTĂRĂRĂȘTE

Art.1.- Se aproba inchirierea spatiului in suprafata de 60 mp situat in incinta Primariei orasului Tg.Carbunesti, Asociatiei „ Mereu pentru Europa”, in vederea implementarii proiectului „ ANSI- Antreprenoriat pentru someri”

Art.2.- Durata inchirierii este de 10 luni incepand cu data de 01.01.2011 pana la data de 31.10.2011, pretul inchirierii fiind de 4,30 lei/mp/luna, adica 258 lei/luna

Art.4.- Primarul orasului si compartimentele de resort din cadrul Primariei orasului Tg.Carbunesti, vor asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Președinte de ședință,
Calotescu Marian Ion

Vizat de legalitate
p. Secretar,
Vlăduț Grigore Alin

Adoptată cu 15 voturi pentru din 15 consilieri în funcție.
Nr.117 din 16.12.2010

România
Județul Gorj
Consiliul Local Târgu Cărbunești

HOTĂRÂRE

Privind modificarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului
Tg.Cărbunești .

Primarul orașului Târgu Cărbunești:

Având în vedere ;

- Expunerea de motive ;
- Raportul compartimentului de specialitate ;
- Prevederile art. 36, alin.2, litera c din Legea 215/2001- modificată, privind administrația publică locală ;
- Prevederile Legii 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul art. 45 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modificarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Tg.Cărbunești după cum urmează :

(1). la poziția nr.115 din anexa 7, coloana 4 se modifica și va avea următorul cuprins :

Targu Carbunești- Cojani ; - sursa 2 puțuri (adancime- 230 m) ; - conducta distribuție, L=523 ml PE Dn 160, L= 6157 ml PE Dn 110, L= 1030 ml PE Dn 90 ; - 31 cismele stradale, - 9 hidranți de incendiu ; - rezervor inmagazinare 200 mc ; -2 cabine puțuri forate ; -stație de hidrofor ; -suprafața construită- 48,24 mp ; -stație de clorinare ; -suprafața construită- 30,7 mp ; -imprejmuire-194 ml ; -teren aferent- 6.090 mp ; coloana 5 se modifica si va avea următorul cuprins :2007, 2010 ; coloana 6 se modifica și va avea următorul cuprins : 2.283.308 ;

(2). la poziția nr. 44 din anexa 7, coloana 4 se modifica si va avea urmatorul cuprins : „ Origine si destinație” : Str. Pietii, a). Cladire Piața- suprafața construita= 112,3 mp ; suprafața desfasurata= 112,3 mp ; b).Copertina comerț- suprafața construita= 663,6 mp ; suprafața desfasurata= 663,6 mp ; c). Parcare piața- 607,6 mp ; d). Platforma betonata- 1500mp ; e).Alee Piața(imb.asf.)-585,9 mp ; f). Copertina piața agroalimentara ; g). Imprejmuire- 120 ml ; h). Teren aferent= 4951 mp ; i). Corp cladire „ Sector lactate”- suprafața construita= 65,19 mp, suprafața desfasurata= 65,19 mp ;coloana 5 se modifica și va avea urmatorul cuprins : 1950 ;1998 ;1995 ;1970 ;1970 ;2010 ; coloana 6 se modifica și va avea urmatorul cuprins : 196.272,28

Art. 2. Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Calotescu Marian Ion

Vizat de legalitate
p. Secretar,
Vlăduț Grigore Alin

Adoptată cu 15 voturi pentru din 15 consilieri în funcție.

Nr.118 din 16.12.2010

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA ORAS TG. CARBUNESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al orasului Tg. Carbunesti, insusit prin HCL nr. 55 din 02.09.1999, cu modificarile si completarile ulterioare

Primarul orasului Tg. Carbunesti,

Avand in vedere:

- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului administrarea domeniului public si privat;
- prevederile Legii nr. 273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 213/1998, privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 215/ 2001, privind administratia publica locala, republicata;
- Prevederile H.G. nr. 90/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la retelele electrice de interes public;

In temeiul art. 45 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al orasului Tg. Carbunesti, insusit prin HCL nr. 55 din 02.09.1999 cu modificarile si completarile ulterioare, cu pozitiile 127 si 128, avand datele de identificare prezentate in anexa, care constituie parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Se aproba incheierea unui contract de comodat cu CEZ DISTRIBUTIE S.A., avand ca obiect reseaua de alimentare cu energie electrica din str. Eroilor (punct Complexul de Servicii Comunitare cu Sectii Protejate pentru Recuperare, Reabilitare a Persoanelor cu Handicap si Formare Profesionala spre limita satului Cojani), descrisa la pozitia 127 din Anexa, pe toata durata de viata a acesteia, cu obligativitatea comodatarului de a le mentine in stare de functionare pe costurile sale

Art. 3. Primarul orasului si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Tg. Carbunesti vor asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Președinte de ședință,
Calotescu Marian Ion

Vizat de legalitate
p. Secretar,
Vlăduț Grigore Alin

Adoptată cu 15 voturi pentru din 15 consilieri în funcție.
Nr.119 din 16.12.2010

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea “Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2011”

Consiliul Local al orasului Tg.Carbunesti, judetul Gorj

Avand in vedere:

- prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.7660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;
- adresele nr.13177,13178 si 13179/29.09.2010 transmise la Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind proiectele planurilor de ocupare a funcțiilor publice;
- prevederile legii 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul compartimentului de specialitate la proiectul de hotărâre;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre; ;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală- republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice, pe anul 2011, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Tg.Carbunesti,jud. Gorj , conform anexei nr.I, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice, pe anul 2011, din cadrul Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor Tg.Cărbunești, conform anexei II, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice, pe anul 2011, din cadrul Serviciul Public Local de Politie Comunitara Tg.Cărbunești, conform anexei III, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul orasului Tg.Carbunesti, jud.Gorj si compartimentele de resort din cadrul Primariei Tg.Carbunesti.

Președinte de ședință,
Calotescu Marian Ion

Vizat de legalitate
p. Secretar,
Vlăduț Grigore Alin

Adoptată cu 15 voturi pentru din 15 consilieri în funcție.
Nr.120 din 16.12.2010

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea schimbării din funcția de viceprimar al orașului Tg. Cărbunești
a domnului Fugaru Ion.

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre privind aprobarea schimbării din funcția de viceprimar al orașului Tg. Cărbunești a domnului Fugaru Ion inițiat de primarul orașului Tg. Cărbunești și consilierii locali Călina Iuliu, Mihăilescu Constantin, Stăiculescu Constantina, Coheci Constantin, Birău Dănuț, Haiducesu Florin, Motorga Florin, Mladin Mircea, Popescu Nicolae, Ivăniș Grigore;

- Expunerea de motive nr. 18278 din 20.12.2010;

- Raportul secretarului orașului Tg. Cărbunești nr.18279/20.12.2010;

- prevederile art.57 alin.(4) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispun că : “ **Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.**”;

- prevederile art.14 alin.(2) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului local al orașului Tg. Cărbunești, aprobat prin H.C.L. nr.102/23.09.2008 care dispun că: ” **Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.**”;

- rezultatul votului secret consemnat în procesul verbal al comisiei de numărare a voturilor;

În temeiul art.45 și art.57 alin.(4) din Legea nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Începând cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă schimbarea din funcția de viceprimar al orașului Tg. Cărbunești a domnului Fugaru Ion.

Art.2.- Cu aceeași dată se declară vacantă funcția de viceprimar al orașului Tg. Cărbunești.

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Gorj, primarului orașului, tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Tg. Cărbunești, domnului consilier Fugaru Ion și altor persoane interesate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată prin vot secret în cadrul ședinței extraordinare din data 23.12. 2010, la care au participat 13 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 10 voturi pentru și 3 voturi declarate nule.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Calotescu Marian – Ion

Contrasemnează,

p. SECRETARUL ORAȘULUI
cons.jr. Vlăduț Grigore Alin

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE
privind alegerea în funcția de viceprimar al orașului Tg. Cărbunești
a domnului Călina Iuliu**

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești,

Având în vedere :

- H.C.L.nr. 121 /2010 privind schimbarea din funcția de viceprimar al orașului Tg. Cărbunești a domnului Fugaru Ion ;
- propunerea formulată în plen, ca domnul consilier Călina Iuliu să candideze la funcția de viceprimar, devenită vacantă;
- rezultatul votului secret consemnat în procesul verbal întocmit de comisia de numărare a voturilor;
- prevederile Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 și art.57 alin.(3) din Legea nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Începând cu data adoptării prezentei hotărâri este ales în funcția de viceprimar al orașului Tg-Cărbunești domnul Călina Iuliu.

Art.2.- Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Gorj, primarului orașului, tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Tg. Cărbunești, domnului Călina Iuliu și altor persoane interesate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 23.12. 2010, la care au participat 13 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 10 voturi pentru și 3 voturi împotriva.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Calotescu Marian – Ion**

**Contrasemnează,
p. SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin**